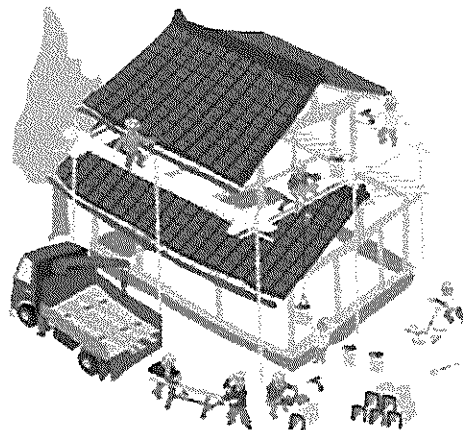
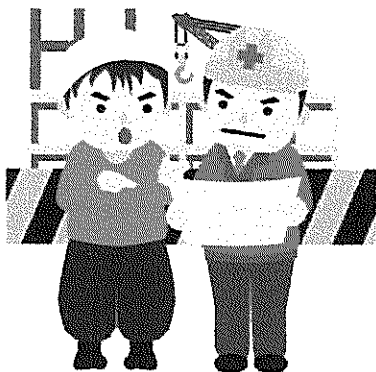




คู่มือสำหรับประชาชน

การขออนุญาตตัดแปลง หรือใช้ที่จอดรถ
ที่กั้นรถ และทางเข้า-ออกของรถ
เพื่อการอื่นตามมาตรา 34



คู่มือสำหรับประชาชน : การขออนุญาตดัดแปลงหรือใช้ที่จอดรถที่กลับรถและทางเข้า - ออกของรถเพื่อการอื่นตามมาตรา 34

หน่วยงานที่ให้บริการ : องค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัยอำเภอเมืองสุพรรณบุรีจังหวัดสุพรรณบุรีกระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ห้ามมิให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารที่ดองมีพื้นที่หรือสิ่งก่อสร้างขึ้นเพื่อใช้เป็นที่จอดรถที่กลับรถและทางเข้าออกของรถตามที่ระบุไว้ในมาตรา 8 (9) ดัดแปลงหรือใช้หรือยินยอมให้บุคคลอื่นดัดแปลงหรือใช้ที่จอดรถที่กลับรถและทางเข้าออกของรถนั้นเพื่อการอื่นทั้งนี้ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนเว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อห้ามตามวรรคหนึ่งให้ถือว่าเป็นการละเมิดในอสังหาริมทรัพย์นั้นโดยตรงตามที่อาคารนั้นยังมีอยู่ทั้งนี้ไม่ว่าจะมีการโอนที่จอดรถที่กลับรถและทางเข้าออกของรถนั้นต่อไปยังบุคคลอื่นหรือไม่ก็ตาม

ช่องทางการให้บริการ

<p>สถานที่ให้บริการ กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย 288 หมู่ที่ 5 ต.สนามชัยอ.เมืองสุพรรณบุรีจ.สุพรรณบุรี 72000 โทร 0 3553 5363 โทรสาร 0 3553 6013/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน (หมายเหตุ: -)</p>	<p>ระยะเวลาเปิด ให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
--	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ
 ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 45 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร ยื่นขออนุญาตดัดแปลงพร้อมเอกสาร (หมายเหตุ: (กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย))	1 วัน	-
2)	การพิจารณา เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาเอกสารประกอบการขออนุญาต (หมายเหตุ: (กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย))	2 วัน	-
3)	การพิจารณา เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดินตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมืองตรวจสอบสถานที่ก่อสร้างจัดทำผังบริเวณแผนที่รังวัดตรวจสอบกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องเช่นประกาศกระทรวงคมนาคมเรื่องเขตปลอดภัยในการเดินอากาศเขตปลอดภัยทางทหารฯและพรบ.จัดสรรที่ดินฯ (หมายเหตุ: (กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย))	7 วัน	-
4)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาแบบแปลนและพิจารณาออกใบอนุญาต (อ.4) และแจ้งให้ผู้ขอมารับใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร (น.1) (หมายเหตุ: (กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย))	35 วัน	-

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ	

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	หมายเหตุ(กรณีบุคคลธรรมดา)	
2)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง0ชุด สำเนา1ชุด หมายเหตุ(กรณีนิติบุคคล)	
3)	คำขออนุญาตตัดแปลงหรือใช้ที่จอดรถที่กลับรถและทางเข้าออก ของรถเพื่อการอื่น (แบบข. 4) ฉบับจริง1ชุด สำเนา0ชุด หมายเหตุ-	
4)	โฉนดที่ดินน.ส. 3 หรือส.ค.1 ขนาดเท่าต้นฉบับทุกหน้าพร้อม เจ้าของที่ดินลงนามรับรองสำเนาทุกหน้า ฉบับจริง0ชุด สำเนา1ชุด หมายเหตุ-	
5)	หนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดินที่ให้ใช้เป็นที่จอดรถ (กรณีผู้ขอ อนุญาตไม่ใช่เจ้าของที่ดิน) ฉบับจริง1ชุด สำเนา0ชุด หมายเหตุ-	
6)	หนังสือมอบอำนาจเจ้าของที่ดิน (กรณีผู้ขออนุญาตไม่ใช่เจ้าของ ที่ดิน) ฉบับจริง1ชุด สำเนา0ชุด หมายเหตุ-	
7)	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจลง นามแทนนิติบุคคลผู้รับมอบอำนาจเจ้าของที่ดิน (กรณีนิติบุคคล เป็นเจ้าของที่ดิน) ฉบับจริง0ชุด สำเนา1ชุด หมายเหตุ-	
8)	หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของ ผู้ออกแบบและคำนวณ (กรณีเป็นสิ่งที่สร้างขึ้นเป็นอาคารเพื่อใช้ เป็นที่จอดรถ) ฉบับจริง1ชุด สำเนา0ชุด หมายเหตุ-	
9)	หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมของ ผู้ออกแบบสถาปัตยกรรม (กรณีที่เป็นสิ่งที่สร้างขึ้นเป็นอาคารเพื่อ ใช้เป็นที่จอดรถ) ฉบับจริง1ชุด สำเนา0ชุด หมายเหตุ-	
10)	หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน (แบบน. 4) (กรณีที่ เป็นอาคารมีลักษณะขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม) ฉบับจริง1ชุด สำเนา0ชุด หมายเหตุ-	
11)	หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน (แบบน. 4) (กรณีที่ เป็นอาคารมีลักษณะขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพสถาปัตยกรรม ควบคุม)	

ศูนย์บริการประชาชน

หมายเลข

สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา	สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา
------------------------------	------------------------------

1) กองทุนด้านสาธารณสุขของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (รายละเอียด: 1. กองทุนอาหาร (http://www.dpt.go.th) 2. กองทุนยา (อ. พชรวิทย์ 9 : 02-201-8000 , อ. พชรวิทย์ 6 : 02-299-4000) 3. กองทุนแพทย์ (224 อ. พชรวิทย์ 9 และ กองทุนแพทย์ในเขตกรุงเทพฯ 10400) และ 218/1 อ. พชรวิทย์ 6 และ กองทุนแพทย์ในเขตกรุงเทพฯ 10400) 4. กองทุนประกันสุขภาพของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (โทร. 02-299-4311-12) 5. กองทุนควบคุมยา 6. กองทุนควบคุมยา (ดูข้อมูลเพิ่มเติมที่เว็บไซต์ของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา)	2) สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (รายละเอียด: (ฝ่ายปฏิบัติการจังหวัดนนทบุรี))	3) (รายละเอียด: (เลขที่ 1 และ เลขที่ 10300 / เลขที่ 1 และ เลขที่ 10300)) เลขที่ 1 และ เลขที่ 10300 / เลขที่ 1 และ เลขที่ 10300 / เลขที่ 1 และ เลขที่ 10300 / เลขที่ 1 และ เลขที่ 10300
---	---	--

1) รายละเอียดค่าธรรมเนียม เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎกระทรวงฉบับที่ 7 พ.ศ. 2528 ตาม ตารางในพระราชบัญญัติฉบับที่ 2522 (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม (บาท / วัน)	ค่าธรรมเนียม 0 บาท
--	--------------------------	--------------------

12) แผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา	สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา
13) รายงานประจำปีของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา	สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา
14) สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา เลขที่ 1 และ เลขที่ 10300 สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา	สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

เอกสารแนบท้ายใบแจ้งหนี้ - ออกรับเงิน
เลขที่ใบแจ้งหนี้: 00090101

หน้า 34 ของ 34 - ออกรับเงิน - ออกรับเงิน

จำนวนเงินทั้งสิ้น: ๐
จำนวนเงินที่ชำระ: ๐
จำนวนเงินคงค้าง: ๐

1) พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522
ระบอบการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
และพระราชบัญญัติว่าด้วยการระงับข้อพิพาทระหว่างคู่สัญญา
และพระราชบัญญัติว่าด้วยการระงับข้อพิพาทระหว่างคู่สัญญา พ.ศ. 2522
กระทรวงมหาดไทย / ราชการส่วนกลาง / ๔๕.๐

หน่วยงานราชการ: อุตสาหกรรม/อสังหาริมทรัพย์/อสังหาริมทรัพย์
หน่วยงานราชการ: อุตสาหกรรม/อสังหาริมทรัพย์/อสังหาริมทรัพย์

34 - ออกรับเงิน - ออกรับเงิน - ออกรับเงิน - ออกรับเงิน - ออกรับเงิน
หน้า 34 ของ 34 - ออกรับเงิน - ออกรับเงิน - ออกรับเงิน - ออกรับเงิน - ออกรับเงิน
หน้า 34 ของ 34 - ออกรับเงิน - ออกรับเงิน - ออกรับเงิน - ออกรับเงิน - ออกรับเงิน

