



ประกาศ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๔ (วัดลาวทอง)  
เรื่อง รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ไปสู่ปฏิบัติ  
(ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

อาศัยอำนาจตามข้อ ๕ และข้อ ๓ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ (๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามระเบียบ  
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม  
ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๙ ข้อ ๒๙ (๓) และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว๕๒๗๒  
ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๒ โดยมีมติเห็นชอบของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาการศึกษา  
ไปสู่การปฏิบัติ เมื่อครั้งประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๑-  
๒๕๖๕) ไปสู่การปฏิบัติ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๔ (วัดลาวทอง) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕  
เมื่อวันพุธที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางสาวศุภิสรา ศรีเพียงจันทร์)  
หัวหน้าสถานศึกษา



รายงานการติดตาม และประเมินผลแผนพัฒนาการศึกษา  
(พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ไปสู่การปฏิบัติ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
(ระหว่าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

ของ

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบรรหารเจมใสวิทยา ๔ (วัดลาวทอง)

องค์กรบริหารส่วนตำบลสนนามชัย  
อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี

## ส่วนที่ ๑

### บทนำ

เนื่องจากพระราชบัญญัติสถาบันและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๖๗(๕)(๙) กำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ในการส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม บำรุงรักษาศิลปะ จาริตระพณี ภูมิปัญญา ท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๔๑ กำหนดให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสิทธิในการจัดการศึกษาระดับ基礎ด้านนึงหรือ ทุกระดับตามความพร้อม ความเหมาะสมและความต้องการภายในท้องถิ่น และมาตรา ๑๕ กำหนดให้การจัดการศึกษามี ๓ รูปแบบ คือ การศึกษาในระบบ (Formal Education) การศึกษานอกระบบ (Non-formal Education) และ การศึกษาตามอัธยาศัย (Informal Education) ซึ่งสถานศึกษาอาจจัดการศึกษาในรูปแบบ ใดรูปแบบหนึ่ง หรือทั้ง ๓ รูปแบบก็ได้ ดังนั้น สถานศึกษาในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถช่วยได้การจัดการศึกษารูปแบบ การศึกษานอกระบบ (Non-formal Education) ซึ่งสถานศึกษาในสังกัดจะต้องใช้ แผนพัฒนาการศึกษาเป็นเครื่องมือในการกำหนดทิศทางการพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาให้มีคุณภาพ ได้มาตรฐานการศึกษาของชาติ โดยกระทรวงศึกษาธิการได้ออกกฎหมายระหว่างประเทศที่ด้วยระบบหลักเกณฑ์ และ วิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑ ได้กำหนดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายใน และภายนอก สถานศึกษา และให้หน่วยงานต้นสังกัดมีหน้าที่กำกับดูแลสถานศึกษา เกี่ยวกับการประเมิน คุณภาพการจัดการศึกษาการติดตามตรวจสอบคุณภาพมาตรฐานการศึกษา การกำหนดมาตรฐาน การศึกษาเพื่อให้เป็นไปตามที่กำหนด การจัดระบบโครงสร้าง การวางแผนและดำเนินการใช้แผน เพื่อรับการประกันคุณภาพภายนอก ตลอดจนเร่งรัดการพัฒนาการศึกษา สู่มาตรฐานการศึกษา ทั้งในระดับชาติ ระดับท้องถิ่นและระดับหน่วยงานต้นสังกัด ด้วยการสร้างจิตสำนึกให้เห็นว่าการพัฒนา การศึกษาจะต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องและ เป็นความรับผิดชอบของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

ดังนั้น การจัดทำแผนการศึกษา ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๔ (วัดลาวทอง) ซึ่งประกอบด้วย แผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) นอกจากจะต้องถือปฏิบัติตามแนวทางที่ ระบุไว้ในพระราชบัญญัติฯ ให้ด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๒ (๓) ข้อ ๑๓ (๕) เพื่อให้การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษามีทิศทางการจัดการศึกษาที่ นำไปสู่การจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐานและสอดคล้องกับสภาพปัจจุบัน และความต้องการของ ประชาชนในท้องถิ่นตามอำนาจหน้าที่การติดตามและการประเมินผลถือได้ว่าเป็นเครื่องมือที่จำเป็นในการ ปรับปรุงประสิทธิภาพของโครงการที่ดำเนินการอยู่โดยที่ “การติดตาม” (monitoring) หมายถึง กิจกรรม ภายในโครงการซึ่งถูกออกแบบมา เพื่อให้ข้อมูลป้อนกลับ (feedback) เกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการ ปัจจุบัน ที่กำลังแข็งแกร่งและประสิทธิภาพของวิธีการดำเนินงาน หากไม่มีระบบติดตามของโครงการแล้ว ย่อมส่งผลให้ เกิดความล่าช้าในการดำเนินงานให้ลุ่วลง ค่าใช้จ่ายโครงการสูงเกินกว่าที่กำหนดไว้ กลุ่มเป้าหมายหลักของ โครงการไม่ได้รับประโยชน์หรือได้รับน้อยกว่าที่ควรจะเป็น เกิดปัญหาในการควบคุมคุณภาพของการดำเนินงาน เสียเวลาในการตรวจสอบความขัดแย้งในการปฏิบัติงานภายใต้หน่วยงานหรือระหว่างหน่วยงานกับ

กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์จากการในทางตรงกันข้ามหากโครงการมีระบบติดตามที่ดีแล้ว จะก่อให้เกิดประสิทธิภาพ ในการใช้ต้นทุน (cost-effective) ดำเนินงานด้านต่างๆ เป็นการให้ข้อมูลป้อนกลับ เกี่ยวกับการบรรลุเป้าหมายของโครงการต่างๆ

การระบุปัญหาที่เกิดขึ้นในโครงการและการเสนอทางแก้ปัญหา การติดตามดูความสามารถในการเข้าถึงโครงการของกลุ่มเป้าหมาย การติดตามดูประสิทธิภาพในการดำเนินงานของส่วนต่างๆ ในโครงการ และการเสนอวิธีการปรับปรุงการดำเนินงานโดยส่วนใหญ่แล้วผู้บริหารโครงการมักจะไม่ให้ความสำคัญกับการวางแผนบูรณาการ อย่างไรก็ตามในความเป็นจริงแล้วข้อเสนอแนะที่มาจะเป็นและทรัพยากรที่มีอยู่ในแต่ละโครงการ “การประเมินผล” นั้น เป็นสิ่งหนึ่งที่จำเป็นสำหรับการดำเนินการ เช่นเดียวกับการติดตาม เพราะผลที่ได้จากการประเมินจะใช้ในการปรับปรุง แก้ไข การขยายขอบเขต หรือการยุติการดำเนินการซึ่งข้อเสนอแนะที่มีอยู่กับวัตถุประสงค์ของการประเมิน การประเมินผลแผนงานจึงเป็นสิ่งที่จะบ่งชี้ว่าแผนงานที่กำหนดได้ไว้ได้มีการปฏิบัติหรือไม่ อย่างไร อันเป็นตัวชี้วัดว่าแผนหรือโครงการที่ได้ดำเนินการไปแล้วนั้นให้ผลเป็นอย่างไร นำไปสู่ความสำเร็จตามแผนงานที่กำหนดไว้หรือไม่ อีกทั้งการติดตามและประเมินผลยังเป็นการตรวจสอบว่ามีความสอดคล้องกับการใช้ทรัพยากร (งบประมาณ) เพียงใด ซึ่งผลที่ได้จากการติดตามและประเมินผลถือเป็นข้อมูลย้อนกลับ (feedback) ที่สามารถนำไปในการปรับปรุงและการตัดสินใจต่อไป นอกจากนี้การประเมินผลยังถือเป็นกระบวนการตัดสินคุณค่าและการตัดสินใจอย่างมีหลักเกณฑ์โดยใช้ข้อมูลที่เก็บรวบรวม

ด้วยเหตุนี้ การติดตามและประเมินผล จึงเป็นกลไกในการตรวจสอบการทำงานเพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นขั้นตอนที่จะชี้ให้รู้ว่าการพัฒนาการศึกษาของห้องถันจะไปในทิศทางใด จะดำเนินการต่อหรือยุติโครงการต่างๆ เมื่อมีการประเมินผลในสิ่งที่วางแผนไว้แล้วและที่ได้จัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายได้รับการตรวจสอบโดยคณะกรรมการที่ถูกจัดตั้งขึ้นก็ตาม ล้วนเป็นกระบวนการมีส่วนร่วมเพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นกระบวนการที่บอกเลิกการบรรลุเป้าหมายขององค์กรปกครองส่วนท้องถัน ซึ่งอาจจะเป็นผลผลิต การบริการหรือความพึงพอใจซึ่งเกิดจากกระบวนการวางแผน ซึ่งประกอบไปด้วยแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

จากเหตุผลดังกล่าว ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบรรหารแจ่มใส สว. ๔ (วัดลาวทอง) จึงต้องการดำเนินการติดตามและแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๔ (วัดลาวทอง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ดังนั้น เพื่อให้การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๔ (วัดลาวทอง) เป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบดังกล่าว คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) จึงได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๔ (วัดลาวทอง) ระหว่างเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๔ ขึ้น โดยมีรายละเอียดดังนี้

จึงได้ดำเนินการคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาการศึกษาไปสู่ปฏิบัติ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๔ (วัดลาวทอง) ขึ้น โดยมีรายละเอียดดังนี้

## ๑. วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล

- ๑) เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการจัดการและการบริหาร
- ๒) เพื่อการปรับปรุงแผนงาน
- ๓) เพื่อประเมินความเหมาะสมของ การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับโครงการ
- ๔) เพื่อรับบุณทางที่จะปรับปรุงมาตรการที่จะนำไปใช้ให้เหมาะสม
- ๕) เพื่อความกระจ่างชัดของแผนงาน
- ๖) เพื่อการพัฒนาแผนงาน
- ๗) เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ให้การสนับสนุนทางการเงิน
- ๘) เพื่อทดสอบแนวความคิดริเริ่มในการแก้ไขปัญหาของห้องถิน
- ๙) เพื่อการตัดสินใจที่จะขยายโครงการหรือยุติโครงการ

## ๒. ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล

**ขั้นตอนที่ ๑** แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการทำแผนพัฒนาการศึกษาไปสู่การปฏิบัติ ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว๕๒๓๒ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๒

**ขั้นตอนที่ ๒** กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว๕๒๓๒ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๒

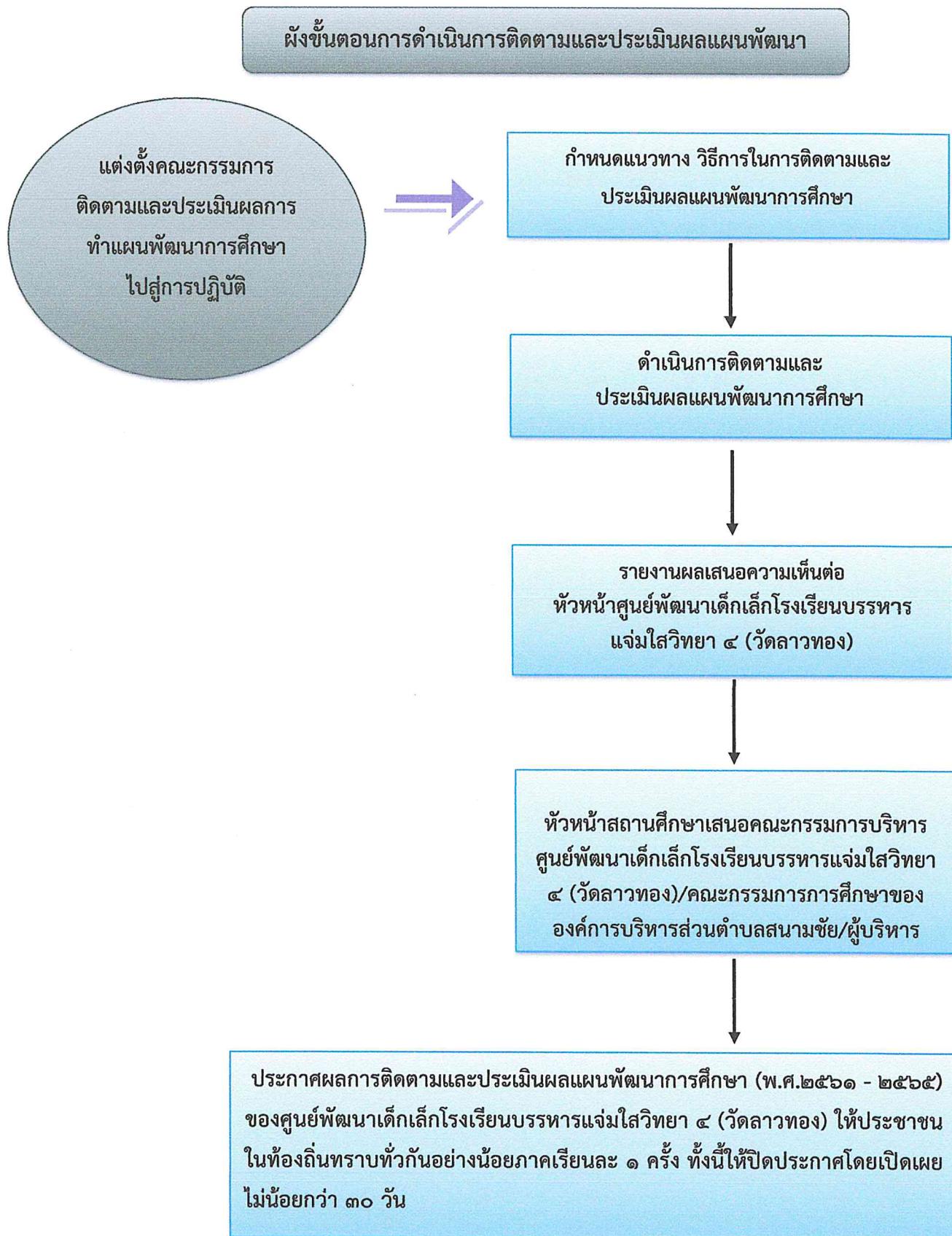
**ขั้นตอนที่ ๓** ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว๕๒๓๒ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๒

**ขั้นตอนที่ ๔** ประกาศศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๔ (วัดลາວທອງ) ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๕ โดยเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๔ (วัดลາວທອງ) ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๕ ดังนี้

|                             |                              |               |
|-----------------------------|------------------------------|---------------|
| ๑.นายชูชีพ เปลง อารมณ์      | ผู้บริหารห้องถิน             | ประธานกรรมการ |
| ๒.นายชรศักดิ์ ทองพิทักษ์กิจ | ผู้แทนสภาพห้องถิน            | กรรมการ       |
| ๓.นายเดนชัย คุณวโรตม์       | ผู้แทนสภาพห้องถิน            | กรรมการ       |
| ๔.นางนวลศรี ศรีสุข          | ผู้แทนประชาคม                | กรรมการ       |
| ๕.นางมณฑา ทัพวิเศษ          | ผู้แทนประชาคม                | กรรมการ       |
| ๖.นางวิภาวรรณ พิมพัันธ์     | หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา    | กรรมการ       |
| ๗.นายสยาม นามเสือ           | ผู้ทรงคุณวุฒิทางการศึกษา     | กรรมการ       |
| ๘.นายวีโรจน์ รังกูล         | ผู้ทรงคุณวุฒิทางการศึกษา     | กรรมการ       |
| ๙.นายจิตต์ ทองสุข           | ผู้แทนคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ | กรรมการ       |
| ๑๐.นางสาวอารยา สุถดิ        | ผู้แทนคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ | กรรมการ       |

|                                  |                              |                     |
|----------------------------------|------------------------------|---------------------|
| ๑๑. นางสาวยุธิกา บุญเลิศฤทธิ์    | ผู้แทนคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ | กรรมการ             |
| ๑๒. นางสาวศุภิสรา ศรีเพียงจันทร์ | ผู้แทนสถานศึกษา              | กรรมการ             |
| ๑๓. นางสาวครุฑา บุญญสิทธิ์       | ผู้แทนสถานศึกษา              | กรรมการและเลขานุการ |

รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาการศึกษาต่อหัวหน้าสถานศึกษาเพื่อให้หัวหน้าสถานศึกษาเสนอต่อคณะกรรมการสถานศึกษาคณะกรรมการการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้บริหารห้องถิ่นและประกาศผลการติดตามและประเมินผลฯ ให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วไปอย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง ทั้งนี้ให้ปิดประกาศโดยเปิดเผยแพร่ไม่น้อยกว่า๓๐วัน ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว๕๒๓๒ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๒



## ๕. กรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาการศึกษาไปสู่ปฏิบัติ ได้กำหนดกรอบและแนวทางในคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาการศึกษาไปสู่ปฏิบัติ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โรงเรียนบรรหารเจ้มใส่วิทยา ๔ (วัดลาวทอง) โดยอาศัยหนังสือกระทรวงมหาดไทยและคู่มือของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ดังนี้

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว๕๒๓๒ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๒ เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการทบทวนแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๙ และ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๒ (๓) ข้อ ๓๓ (๕)
- หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๖๐๔ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๙ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๕๗๙๗ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นสีปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๓.๓/ว ๑๓๑๖ ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและหนังสือกระทรวงมหาดไทย คณะกรรมการฯ จึงได้กำหนดกรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

๕.๑ กรอบเวลา(time & timeframe) ความสอดคล้อง(relevance) ความพอเพียง(adequacy) ความก้าวหน้า (progress) ประสิทธิภาพ (efficiency) ประสิทธิผล (effectiveness) ผลลัพธ์และผลผลิต (outcome and output) การประเมินผลกระทบการประเมินผลกระบวนการ (process evaluation) มีรายละเอียดดังนี้

### (๑) กรอบเวลา (time & timeframe)

การดำเนินโครงการเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดเอาไว้ในแผนการดำเนินงาน หรือไม่ และเป็นห้วงเวลาที่ดำเนินการเหมาะสมสมถูกต้องหรือไม่ มีความล่าช้าเกิดขึ้นหรือไม่

### (๒) ความสอดคล้อง (relevance)

มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการบริหารราชการแผ่นดิน ยุทธศาสตร์ประเทศ ค่านิยมหลักของคนไทย นโยบายของรัฐบาล ยุทธศาสตร์และนโยบายของคณะกรรมการสิ่งแวดล้อม (คสช.) ยุทธศาสตร์การพัฒนากรุงเทพมหานคร ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล แผนชุมชน แผนเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ) วิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมาย เพื่อการพัฒนา แนวทางการการพัฒนา นโยบายผู้บริหาร รวมทั้งปัญหาความต้องการของประชาชนและชุมชน

### (๓) ความพอเพียง (adequacy)

การบรรจุโครงการในแผนพัฒนาเป็นโครงการที่มีความจำเป็นต่อประชาชนในชุมชน สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้ในชุมชน และสามารถดำเนินการได้ตามอำนาจหน้าที่ของท้องถิ่น โดยคำนึงถึง งบประมาณของท้องถิ่น

### (๔) ความก้าวหน้า (Progress)

พิจารณาถึงความก้าวหน้าในอนาคตของท้องถิ่น โดยพิจารณา

#### ๑) ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต

เด็กได้รับการส่งเสริมการศึกษาการศึกษาก่อนระบบ (Non-formal Education) และ การศึกษาตามอัธยาศัย (Informal Education)ตามอำนาจหน้าที่

#### ๒) ด้านศิลปะวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

ศิลปะวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่นยังคงอยู่ และได้รับการส่งเสริมอนุรักษ์สู่คนรุ่นต่อไป ประชาชน เด็กและเยาวชนในท้องถิ่นมีจิตสำนึก เกิดความตระหนัก และเข้ามามีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ พื้นฟู และสืบสานภูมิปัญญาและคุณค่าความหลากหลายทางวัฒนธรรม ทั้งที่เป็นชีวิต ค่านิยมที่ดีงาม และความเป็นไทย รวมทั้งได้เรียนรู้ความสำคัญ รู้จักกิจชีวิต รู้ถึงคุณค่าของ ประวัติศาสตร์ในท้องถิ่น ความเป็นมาและวัฒนธรรมประเพณีของท้องถิ่น อันจะสร้างความภูมิใจและจิตสำนึก ในการรักษาวัฒนธรรมประเพณีของท้องถิ่นสืบไป

### (๕) ประสิทธิภาพ (efficiency)

ติดตามและประเมินโครงการที่ดำเนินการว่าสามารถดำเนินการได้บรรลุวัตถุประสงค์ หรือไม่ มีผลกระทบเกิดขึ้นหรือไม่ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจหรือไม่ การดำเนินโครงการสามารถ แก้ไขปัญหาของชุมชนได้หรือไม่ งบประมาณถูกใช้ไปอย่างประหยัดและคุ้มค่า ทรัพย์สินของ เช่น วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ถูกใช้ไปอย่างคุ้มค่า มีการบำรุงรักษาและซ่อมแซม มีการปรับปรุงหรือไม่

### (๖) ประสิทธิผล (effectiveness)

ประชาชนมีความพึงพอใจมากน้อยเพียงใด ปัญหาของชุมชนประชาชนได้รับการ แก้ไขหรือไม่ มีผลกระทบต่อประชาชนในชุมชนหรือไม่

### (๗) ผลลัพธ์และผลผลิต (outcome and output)

ประชาชน ชุมชน ได้รับอะไรจากการดำเนินโครงการขององค์กรบริหารส่วนตำบล ซึ่งส่งผลไปถึงการพัฒนาจังหวัด ภูมิภาคและระดับประเทศ

### (๘) การประเมินผลกระทบการประเมินผลกระทบการ (process evaluation)

เป็นการประเมินถึงผลกระทบต่อชุมชนและสังคมและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณาถึงผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชน สังคม สภาพแวดล้อม สิ่งแวดล้อม ธรรมชาติ เศรษฐกิจ ว่ามีผลกระทบเกิดขึ้นอย่างไร สาเหตุจากอะไร ประเมินผลกระทบจากการดำเนินงานโครงการ กระบวนการเหมาะสม ถูกต้องหรือไม่

#### ๔.๒ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของท้องถิ่น

คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบรรหารเจ้มใส่วิทยา ๔ (วัดลาวทอง) ดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมท้องถิ่น ในระดับชุมชนและทั้งในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และรวมทั้งตำบล อำเภอ เนื่องจากในเขตองค์กรบริหารส่วนตำบลนั้น เป็นลักษณะชุมชนชนบทกึ่งชุมชนเมือง ซึ่งมีปฏิสัมพันธ์ซึ่งกันและกันกับ สภาพแวดล้อมภายในได้สังคมที่เป็นทั้งระบบเปิดมากกว่าระบบปิดในปัจจุบัน โดยการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมเป็นการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายนอกและภายใน ดังนี้

#### (๑) การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก

คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบรรหารเจ้มใส่วิทยา ๔ (วัดลาวทอง) ดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก เป็นการตรวจสอบ ประเมินและการปัจจัยหรือ ข้อมูลจากสภาพแวดล้อมภายนอกที่มีผลกระทบต่อท้องถิ่น เช่น สภาพเศรษฐกิจ เทคโนโลยี การเมือง กวalthamay สังคม สิ่งแวดล้อม วิเคราะห์เพื่อให้เกิดการบูรณาการ (integration) ร่วมกันกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจ การวิเคราะห์สภาพภายนอกนี้ เป็นการระบุถึงโอกาสและ อุปสรรคที่จะต้องดำเนินการและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

#### (๒) การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน

เป็นการตรวจสอบ ประเมินและการปัจจัยหรือข้อมูลจากสภาพแวดล้อมในท้องถิ่น ปัจจัยได้เป็นจุดแข็งหรือจุดอ่อนที่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะแสวงหาโอกาสพัฒนาและหลีกเลี่ยงอุปสรรค ที่อาจจะเกิดขึ้นได้ ซึ่งการติดตามและประเมินผลโดยกำหนดให้มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน สามารถ ทำได้หลายแนวทาง เช่น การวิเคราะห์ห่วงโซ่แห่งคุณค่าภายในท้องถิ่น (value-chain analysis) การวิเคราะห์ปัจจัยภายในตามสายงาน (scanning functional resources) เป็นการวิเคราะห์ ตรวจสอบ ติดตามองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อวิเคราะห์ถึงจุดแข็งและจุดอ่อน

#### ๔.๓ การติดตามประเมินผลแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบรรหารเจ้มใส่วิทยา ๔ (วัดลาวทอง)

➤ ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) รวมทั้งที่เปลี่ยนแปลง และ เพิ่มเติม

๔.๔ ดำเนินการตรวจสอบในระหว่างการดำเนินโครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมด ในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น ว่าสามารถเป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้หรือไม่

๔.๕ สรุปผลการดำเนินโครงการในแผนพัฒนา

๔.๖ เสนอแนะความคิดเห็นที่ได้จากการติดตามและประเมินผล

## ๖. ระเบียบ วิธีการในการติดตามและประเมินผล

ระเบียบ วิธีในการติดตามและประเมินผล วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๑ – พ.ศ. ๒๕๖๕) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบรรหารແຈ່ນໄສວິທາຍາ ๔ (ວัดລາວທອງ) ซึ่งต้องกำหนดวิธีการติดตามและประเมิน กำหนดห้วงเวลาในการติดตามและประเมินผล โดยมีองค์ประกอบที่สำคัญ ๒ ประการ ดังนี้

**๖.๑ ระเบียบในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา** ระเบียบวิธีในการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๑ – พ.ศ. ๒๕๖๕) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านดอนโพเมืองค์ประกอบ ๔ ประการ ดังนี้

(๑) ผู้เข้าร่วมติดตามและประเมินผล ได้แก่ คณะกรรมการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาการศึกษาไปสู่การปฏิบัติ ดังนี้

|                                 |                              |                     |
|---------------------------------|------------------------------|---------------------|
| ๑.นายชูชีพ เปเล่ง อารมณ์        | ผู้บริหารห้องถิน             | ประธานกรรมการ       |
| ๒.นายชรศักดิ์ ทองพิทักษ์กิจ     | ผู้แทนสภาพห้องถิน            | กรรมการ             |
| ๓.นายเด่นชัย คุณวโรตม์          | ผู้แทนสภาพห้องถิน            | กรรมการ             |
| ๔.นางนวลศรี ศรีสุข              | ผู้แทนประชาชน                | กรรมการ             |
| ๕.นางมณฑา ทัพวิเศษ              | ผู้แทนประชาชน                | กรรมการ             |
| ๖.นางวิภาวรรณ พิมพขันธ์         | หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา    | กรรมการ             |
| ๗.นายสยาม นามเสือ               | ผู้ทรงคุณวุฒิทางการศึกษา     | กรรมการ             |
| ๘.นายวิโรจน์ รังกูล             | ผู้ทรงคุณวุฒิทางการศึกษา     | กรรมการ             |
| ๙.นายจเด็จ ทองสุข               | ผู้แทนคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ | กรรมการ             |
| ๑๐.นางสาวอารยา สุดโต            | ผู้แทนคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ | กรรมการ             |
| ๑๑.นางสาวยุทธika บุญเลิศฤทธิ์   | ผู้แทนคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ | กรรมการ             |
| ๑๒.นางสาวศุภิสรา ศรีเพียงจันทร์ | ผู้แทนสถานศึกษา              | กรรมการ             |
| ๑๓.นางสาวศรุตา บุญยุลิธิ        | ผู้แทนสถานศึกษา              | กรรมการและเลขานุการ |

### (๒) ขั้นตอนในการติดตามและประเมินผล

#### (๓) ห้วงเวลาในการติดตามและประเมินผล

๓.๑ ให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาการศึกษาไปสู่ปฏิบัติ แผนพัฒนาการศึกษาไปสู่ปฏิบัติ ปฏิบัติหน้าที่ประเมินผลแผนงาน/โครงการโดยครั้งที่ ๑ ติดตามประเมินผล โครงการในช่วงระยะเวลาดำเนินงานและในครั้งที่ ๒ ติดตามและประเมินผลในช่วงระยะเวลาหลังการดำเนินโครงการสิ้นสุดลงแล้ว

๓.๒ เมื่อดำเนินการเสร็จแล้วให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาการศึกษาไปสู่ปฏิบัติ สรุปผลการดำเนินการตามแผนงานเสนอหัวหน้าสถานศึกษา เพื่อให้หัวหน้าสถานศึกษา เสนอต่อกองคณะกรรมการสถานศึกษาฯ กองคณะกรรมการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น และประกาศผลการติดตาม และประเมินผลฯ ให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วถันอย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง ทั้งนี้ให้ปิดประกาศโดยเปิดเผยแพร่มาน้อยกว่า ๓๐ วัน

#### (๔) กรรมวิธี อันได้แก่'

เป็นวิธีการติดตามและประเมินผล จะต้องศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์ ซึ่งเป็นการตรวจดูเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่เป็นทรัพย์สินของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบรรหารแจ่มใส่วิทยา ๔ (วัดลาวทอง) ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาท้องถิ่น โดยดำเนินตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่างๆ อันได้แก่แผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ และแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ การลงนามในสัญญา การเบิกจ่ายงบประมาณเอกสารการดำเนินโครงการเพื่อตรวจสอบว่า ดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และได้รับผลตามที่ตั้งไว้หรือไม่ โดยการเก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล (data analysis)

### ๔.๒ วิธีในการติดตามและประเมินผล

#### (๑) การออกแบบการติดตามและประเมินผล

ดำเนินการออกแบบการติดตามประเมินผล เริ่มจากการเก็บรวมข้อมูล การนำข้อมูลมา วิเคราะห์ เปรียบเทียบ การค้นหาผลกระทบของการดำเนินโครงการ ผลกระทบต่อองค์กรสอบตามข้อมูลจาก ผู้รับผิดชอบโครงการ นำมาวิเคราะห์ปัญหา สรุปผลเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหา

(๒) วิธีการเก็บรวมรวมข้อมูลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาการศึกษาแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕)

โดยดำเนินการเก็บข้อมูลจากแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบรรหารแจ่มใส่วิทยา ๔ (วัดลาวทอง) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และ แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

### ๗. เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล

๗.๑ ใช้แบบรายงานแบบที่ ๑ การกำกับการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบรรหารแจ่มใส่วิทยา ๔ (วัดลาวทอง)

๗.๒ ใช้แบบรายงานแบบที่ ๒ แบบติดตามผลการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๗.๓ ส่งรายงานให้กับ หัวหน้าศูนย์/ผู้บริหารท้องถิ่น

สิ่งที่จะทำให้การติดตามและประเมินผลมีประสิทธิภาพก็คือเครื่องมือที่ใช้ในการดำเนินการ ติดตามประเมินผลตามที่กล่าวไปแล้ว ในระเบียบวิธีการติดตามและประเมินผล กองคณะกรรมการได้พิจารณา เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรบริหารส่วนตำบลสนามชัย ดังนี้

### ๖.๑ การประเมินผลในเชิงปริมาณ

- จากการใช้แบบสังเกต/แบบบันทึกการสอน

### ๖.๒ การประเมินผลในเชิงคุณภาพ

- จากการใช้แบบสังเกต/แบบบันทึกการสอน

### ๖.๓ การติดตามประเมินผลรายโครงการ

กำหนดให้ผู้รับผิดชอบโครงการเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการติดตามโครงการโดยผู้รับผิดชอบโครงการอาจมอบหมายให้บุคคล หรือ คณะกรรมการ หรือ คณะทำงาน กำหนดแบบและวิธีการติดตาม และประเมินได้ตามความเหมาะสม และสรุปปัญหา-อุปสรรค ข้อเสนอแนะหรือแสดงความคิดเห็น

## ๙. ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล

- ๑) เพื่อให้แผนพัฒนาการศึกษาไปนำเสนอสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ ใช้แผนพัฒนาการศึกษา เป็นแนวทางในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
- ๒) เพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมและการใช้จ่ายจากเงินสะสมขององค์กรบริหารส่วนตำบลสนับสนุนชัย
- ๓) ให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์กรบริหารส่วนตำบลสนับสนุนชัยใช้แผนพัฒนาการศึกษาท้าปี เป็นแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเพื่อใช้เป็นกรอบในการใช้จ่ายจากเงินรายได้และ/หรือรายได้สะสมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ๔) ทำให้ทราบว่า มาตรการหรือกิจกรรมที่ใช้อยู่มีข้อบกพร่องอะไรบ้าง ข้อบกพร่องดังกล่าวเกิดจากสาเหตุอะไร เพื่อนำมาประมวลผลเพื่อ改善แนวทางแก้ไขปรับปรุงมาตรการใหม่ ให้เหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ยิ่งขึ้น
- ๕) ทำให้ทราบว่า ขั้นตอนใดบ้างที่มีปัญหาอุปสรรค และปัญหาอุปสรรคเหล่านั้นเกิดจากสาเหตุอะไร เมื่อทราบข้อมูลทั้งหมด การประเมินผลจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการปรับปรุงขั้นตอนการทำงานของแผนงาน ให้มีความกระจุงชัด เพื่อขัดปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นในแต่ละขั้นตอนให้หมดไป
- ๖) ทำให้ทราบว่าแผนงานที่นำไปปฏิบัติมีจุดแข็ง (strengths) และจุดอ่อน (weaknesses) อะไรบ้าง และจุดอ่อนที่พบเกิดจากสาเหตุอะไรและจะแก้ไขได้อย่างไร เมื่อได้ทำการวิเคราะห์ข้อมูลครบถ้วนแล้ว ผลการวิเคราะห์จะนำไปสู่การพัฒนาแผนงานให้มีความเหมาะสม และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

**๙. คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาการศึกษาสู่ไปสู่การปฏิบัติ และแผนพัฒนาการศึกษาไปสู่การปฏิบัติ**

|                                 |                              |                     |
|---------------------------------|------------------------------|---------------------|
| ๑.นายชูชีพ เปเล่งอารมณ์         | ผู้บริหารห้องถิน             | ประธานกรรมการ       |
| ๒.นายชรศักดิ์ ทองพิทักษ์กิจ     | ผู้แทนสภากาแฟห้องถิน         | กรรมการ             |
| ๓.นายแคนชัย คุณวโรตม์           | ผู้แทนสภากาแฟห้องถิน         | กรรมการ             |
| ๔.นางนวลศรี ศรีสุข              | ผู้แทนประชาคม                | กรรมการ             |
| ๕.นางมณฑา ทัพวิเศษ              | ผู้แทนประชาคม                | กรรมการ             |
| ๖.นางวิภาวรรณ พิมพขันธ์         | หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา    | กรรมการ             |
| ๗.นายสยาม นามเสือ               | ผู้ทรงคุณวุฒิทางการศึกษา     | กรรมการ             |
| ๘.นายวีโรจน์ รังกุล             | ผู้ทรงคุณวุฒิทางการศึกษา     | กรรมการ             |
| ๙.นายจเด็จ ทองสุข               | ผู้แทนคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ | กรรมการ             |
| ๑๐.นางสาวอารยา สุดโต            | ผู้แทนคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ | กรรมการ             |
| ๑๑.นางสาวยุทธิกา บุญเลิศฤทธิ์   | ผู้แทนคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ | กรรมการ             |
| ๑๒.นางสาวศุภิสรา ศรีเพียงจันทร์ | ผู้แทนสถานศึกษา              | กรรมการ             |
| ๑๓.นางสาวศรุตา บุญญสิทธิ์       | ผู้แทนสถานศึกษา              | กรรมการและเลขานุการ |

(ตามประกาศศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๔ (วัดลาวทอง) ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๕ โดยเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๔ (วัดลาวทอง) ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาการศึกษาไปสู่การปฏิบัติ)

## ສ່ວນທີ ໂ

### ວິສัยທັນ ພັນຮກິຈ ຈຸດມຸ່ງໝາຍ ແລະ ກລຍືທີ່

#### ໨.១ ວິສัยທັນ

ศູນຍົມພັນນາເຕັກເລີກໂຮງເຮັດວຽກ ຈຸດມຸ່ງໝາຍ ແລະ ກລຍືທີ່  
ມີຈັດການເຮັດວຽກ ເຊັ່ນ ດັບຕັ້ງ ເພື່ອ ສ່ວນທີ່ ໃຫ້ ທັນວາ ແລະ ຖະແຫຼງ

ຄໍາຂ້າງຂ້າງຂອງ ຜົນຍົມພັນນາເຕັກເລີກໂຮງເຮັດວຽກ ຈຸດມຸ່ງໝາຍ ແລະ ກລຍືທີ່  
ເຕັກເລີກ ມີຄຸນກາພ ສ້າງຊາຕີເຈີນ

ສີປະຈຳຄູນຍົມ  
ນໍ້າເງິນ ແລ້ວອງ

ອັກສອນຢ່ອງໂຮງເຮັດວຽກ ສພດ. ບ.ຈ.ຕ

#### ໨.២ ພັນຮກິຈ

- ១) ສ່າງເສດຖະກິນ ແລະ ພັນນາຄຸນກາພເຕັກເລີກໃໝ່ ພັນນາການເໝາະສົມຕາມວິທີ່ ៥ ດ້ວນ
- ២) ພັນນາບຸກລາກຮອຍຢ່າງຕ່ອນເນື່ອງ
- ៣) ສ່າງເສດຖະກິນ ຈັດການເຮັດວຽກ
- ៤) ສ່າງເສດຖະກິນ ບໍລິຫານ
- ៥) ສ່າງເສດຖະກິນ ຄວາມສັນພັນອົມຊນ

#### ໨.៣ ເປົ້າປະສົງ

- ១) ເຕັກມີຄຸນກາພ
- ២. ບຸກລາກຮອຍມີຄຸນກາພ
- ៣) ເຕັກໄດ້ເຮັດວຽກ ສໍາຄັນປະເທດ ແລະ ອຸນຫະກາດ
- ៤) ຜົນຍົມພັນນາເຕັກເລີກໂຮງເຮັດວຽກ ຈຸດມຸ່ງໝາຍ ແລະ ກລຍືທີ່  
ມີສ່ວນທີ່ ເພື່ອ ດັບຕັ້ງ ເພື່ອ ຖະແຫຼງ
- ៥) ຜົນຍົມພັນນາເຕັກເລີກໂຮງເຮັດວຽກ ຈຸດມຸ່ງໝາຍ ແລະ ກລຍືທີ່  
ມີຄຣຸກັນທີ່ ເພື່ອ ດັບຕັ້ງ ເພື່ອ ຖະແຫຼງ
- ៦) ຜົນຍົມພັນນາເຕັກເລີກໂຮງເຮັດວຽກ ຈຸດມຸ່ງໝາຍ ແລະ ກລຍືທີ່  
ມີຄຣຸກັນທີ່ ເພື່ອ ດັບຕັ້ງ ເພື່ອ ຖະແຫຼງ
- ៧. ຊຸມຊນມີສ່ວນທີ່ ເພື່ອ ດັບຕັ້ງ ເພື່ອ ຖະແຫຼງ

๑. ยุทธศาสตร์การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพเด็ก  
๑.๑) กลยุทธ์ส่งเสริมดูแลเด็กที่พิเศษ

แผนกรุงศรีฯ สำหรับศึกษาตัวอย่างเพื่อพัฒนาคุณภาพเด็ก (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔

| รายการ/โครงการ                          | วัสดุ/resource   | ทัชไม้   | เป้าหมาย   | ผลการประเมินเบื้องต้น   |
|---|--|--|--|---|
| ๑. ส่งเสริมพัฒนาการเรียนรู้ด้วยบุญมีชัย | - เพื่อส่งเสริมพัฒนาการเรียนรู้ด้วยบุญมีชัย – จิตใจ สัมคโน แหล่งศรัทธาบุญฯ อย่างสร้างสรรค์ | ผลการดำเนินงาน   | ทัชไม้   | ผลการดำเนินงาน<br>คุณภาพผลลัพธ์<br>ของสอนแบบ  |
| ๒. สร้างพัฒนาผู้นำเด็ก “นัก”            | - เพื่อให้ผู้เรียนได้รับรู้ถึงภารกิจ “นัก” และจะนำไปใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำตัว             | บรรลุตามวัตถุประสงค์<br>พัฒนาการคิด<br>อย่างสร้างสรรค์ | - ผู้เรียนได้ร่วมโครงการสรุปผล<br>ตัวตนของตัวเอง                         | บรรลุตามเป้าหมาย<br>ตามบูรณาธิช่างและนัก<br>นักหนักส่วนสูงเป็นเกณฑ์<br>ของกรุงศรีฯ สำหรับเด็ก |
| ๓. หนุนمؤยบฯ วิทยาศาสตร์                | - เพื่อเป็นการฝึกอบรมความพร้อมให้กับผู้เรียนได้เรียนรู้อย่างเหมาะสมตามวัย                  | บรรลุตามวัตถุประสงค์<br>นักวิทยาศาสตร์                 | - ผู้เรียนภารกิจของผู้สอน<br>ให้กับผู้เรียนได้เรียนรู้อย่างเหมาะสมตามวัย | บรรลุตามเป้าหมาย<br>ตามวัย และสถานการณ์<br>น้ำปฏิบัติชีวิตประจำวัน<br>ได้                     |

| รายการ/โครงสร้าง  | วัสดุประสงค์  | เป้าหมาย  |  | ผลการประเมินเบื้องต้น   |
|---|---|---|--|---|
|   |   | ที่ตั้งไว้  | ผลการดำเนินงาน   |   |
| ๔. ชุมชนกล่่านิคมงานสานฝัน<br>รักษารากอุปถัมภ์                  | - เพื่อเป็นการสร้างมิสัยรักการอุปถัมภ์<br>ให้กับผู้เรียน  | ผู้รายงานข้อมูลโครงการชุมชนกล่่านิคมงานสานฝันรักการอ่าน | ผู้รายงานข้อมูลโครงการชุมชนกล่่านิคมงานสานฝันรักการอ่าน                | ไม่ได้ดำเนินการ<br>เนื่องจาก ติดสถานการณ์<br>โควิด-๑๙   |
| ๕. ปรับปรุงศักดิ์ อี  | - เพื่อเป็นการส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เข้า<br>ร่วมทำบุญ - ทำทาน ปลูกผักเพื่อเด็กนัก<br>ดูแลธรรมะ และริยารธรรม | ผู้เรียนเข้าร่วมโครงการปฏิบัติ<br>ศักดิ์ อี             | บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้<br>คือ   | ผู้เรียนทุกคนได้เข้าร่วม<br>ทำบุญ - ให้พระเพื่อ<br>ปลูกผักให้เด็กนักดูแลธรรมะ<br>และจิริยารธรรม |
| ๖. ส่งเสริมหกประชานิยม<br>ปลดหนี้อย่างดีกับปัญหา<br>เด็กติดในรถ | - เพื่อให้ผู้เรียนเข้าพัฒนาการคิด<br>แก้ปัญหา ทำกิจกรรม เกิดการ<br>เรียนรู้ด้วยตนเอง                        | -   | ผู้เรียนมีพหะในกรีดกันบุหรี่<br>ทำกิจกรรม เกิดการเรียนรู้ด้วย<br>ตนเอง | "ไม่ได้ดำเนินการ<br>เนื่องจาก ติดสถานการณ์<br>โควิด-๑๙  |
|   | - ดำเนินการ<br>- ป้องกันเด็กจมน้ำ<br>- การสอนความปลอดภัย  |   |  |   |

|                            |  |  |   |
|----------------------------|--|--|---|
| ๗. ค่าใช้จ่ายพัฒนาผู้เรียน | <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อรองรับสิ่งแวดล้อมให้ผู้เรียนมีคุณธรรมจริยธรรมค่านิยมที่ดีงามตามคุณลักษณะที่ประสงค์</li> <li>- เพื่อผู้เรียนที่ปฏิบัติภาระหนักในโครงการกิจกรรม</li> <li>- เพื่อสนับสนุนโครงการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</li> </ul>               | บรรจุตามวัตถุประสงค์<br>เพื่อให้เด็กอย่างดี ช่วยนำไปต่อรับ<br>การสอนปัญญาในโครงการกิจกรรม<br>พัฒนาผู้เรียน | บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้<br>เด็กอย่างดี ช่วยนำไปต่อ<br>เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน                              |
| ๘. ค่าใช้จ่ายรักษาสุขภาพ   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนพำนักระยะกับโควิด-๑๙</li> <li>- เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนพำนักระยะกับโควิด-๑๙</li> <li>- เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนพำนักระยะกับโควิด-๑๙</li> <li>- เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนพำนักระยะกับโควิด-๑๙</li> </ul> | ไม่ต้องดำเนินการ   | ไม่องศา ติดสถานการณ์<br>โควิด-๑๙  |
| ๙. ค่าเดินทางและอาหาร      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อไปศูนย์เรียนจัดตั้งขึ้นโดยคณะกรรมการจัดตั้ง</li> <li>- เพื่อย้ายตัวอย่างไวรัส และสร้างจิตสำนึกที่ดี ส่งเสริมความสะอาดด้วยไวนิลฟอยล์</li> </ul>   | ขอเชิญชวนผู้เรียนนำบ่วงมาตัดต่อ  | ครุภารกิจจัดตั้ง<br>การสอนที่เมืองเก่า<br>ป้อมภูมิเป็นสำหรับเจ้า<br>เด็กทุกคนได้เรียนรู้อย่าง<br>หมายมาตรฐาน    |
| ๑๐. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อให้เด็กอย่างดี เลี้ยงอาหารเช้า</li> <li>- บริโภคอาหารในสหพันธ์ (เด็กชาวต่างด้าว)</li> <li>- มหัศจรรย์มนต์เสน่ห์แห่งมหาสมุทรไทย</li> </ul>  | จัดงานครุภัณฑ์ประมินบูรพาจังหวัด<br>พัฒนาหลักสูตรสอนภาษาศึกษาฯ   | ครุภารกิจจัดตั้งไว้<br>การสอนที่เมืองเก่า<br>ป้อมภูมิเป็นสำหรับเจ้า<br>เด็กทุกคนได้เรียนรู้อย่าง<br>หมายมาตรฐาน |

| รายการ/โครงการ                              | วัตถุประสงค์   | ที่ต้องการ  | ผลการดำเนินงาน   | เป้าหมาย   | ผลการดำเนินงาน   | ผลการประเมินเชิง  |
|---|--|---|--|--|--|---|
| ๓๐. ประกันคุณภาพภายใน<br>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก | - เพื่อพัฒนาระบบประกันคุณภาพ<br>ภายในของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก<br>โรงเรียนบรรหารเจ้มสิริยา ๕ (จต<br>ลางวัล)                      | บรรจุวัตถุประสงค์ทั้ง<br>ไปรษณีย์และคุณภาพในมาตรฐาน<br>และเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพ<br>ภายนอก | จำนวนครรภ์ที่ประมูลโครงการ<br>ประกันคุณภาพในมาตรฐาน เด็ก<br>เล็ก | บรรจุเป้าหมายที่ตั้งไว้  | ผู้เรียนได้รับการสร้างเสริม<br>และพัฒนาอย่างเต็ม<br>ศักยภาพ                                  | คุณภาพและ<br>ข้อมูลนักเรียน   |
| ๓๑. โครงการรวมใจความดี                      | -เพื่อให้ผู้เรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก<br>โรงเรียนบรรหารเจ้มสิริยา ๕ (จต<br>ลางวัล) มีคุณธรรมจริยธรรมและมี<br>ระบบป้องกันภัย | บรรจุวัตถุประสงค์ทั้ง<br>ไปรษณีย์และคุณภาพในมาตรฐาน<br>และเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพ<br>ภายนอก | จำนวนครรภ์ที่ประมูลโครงการ<br>ประกันคุณภาพในมาตรฐาน เด็ก<br>เล็ก | จำนวนครรภ์ที่ประมูลโครงการ<br>ประกันคุณภาพในมาตรฐาน เด็ก<br>เล็ก | การสอนที่เน้นผู้เรียนเป็น<br>สำคัญเพื่อเตรียมพร้อม<br>ทุกคนได้เรียนรู้อย่าง<br>เหมาะสมตามวัย | ครรภ์สามารถจัดการเรียน<br>และการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็น<br>สำคัญเพื่อเตรียมพร้อม<br>ทุกคนได้เรียนรู้อย่าง<br>เหมาะสมตามวัย |

### ๑.๙) กลยุทธ์ส่งเสริมสุขภาพอนามัย

| รายการ/โครงการ   | วัตถุประสงค์  | เป้าหมาย  |   |  | ผลการประเมินเบื้องต้น  |  |
|--|---|---|---|--|--|--|
|  |   | ที่ตั้งไว้  | ผู้ดำเนินงาน  | ที่ตั้งไว้   | ผู้ดำเนินงาน   |  |
| ๑. อาหารสถานที่  | - เที่ยวในพื้นที่รีสอร์ฟที่รับประทานอาหารกลางวันที่ปรับโภชนา  | บรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้   | ร้อยละ ๓๐๐ ของผู้รีบยนต์ได้รับอาหารกลางวันที่ปรับโภชนา  | บรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้  | ผู้รีบยนต์ทุกคนได้รับอาหารกลางวันที่ปรับโภชนา  | ดูแลสภาพแวดล้อมแบบ   |
| ๒. สังคมรับสุขภาพอนามัย  | - เที่ยวสังคมใหม่รีบยนต์อนามัย<br>- กิจกรรมชุมชนทั่วไป<br>- กิจกรรมปลูกต้นไม้<br>- กิจกรรมเตรียมเพื่อขอโกรด<br>- กิจกรรมประชุมพัฒนา   | เที่ยวสังคมใหม่รีบยนต์อนามัย<br>สุขภาพร่างกายแข็งแรงตามหลักสุข<br>บัญชี ๑๐ ประการ และมีส่วนร่วมในการ<br>ทางการต่อเนื่องทั้งครรภ์และหลังคลอด<br>อนามัย ครอบครัวและการศึกษา | -   | ร้อยละ ๓๐๐ ของผู้รีบยนต์<br>ได้เข้าร่วมโครงการ<br>ส่งเสริมสุขภาพอนามัย | -  | ไม่ได้ดำเนินการ<br>ดำเนินการติดตามการรับ<br>โควิด-๑๙   |
| ๓. อาหารเสริม (นม)   | - เที่ยวสังคมใหม่รีบยนต์อนามัย<br>สุขภาพดีตามที่มาตรฐาน แข็งแรงและมี<br>น้ำหนัก ส่วนตัวเป็นไปตามเกณฑ์<br>มาตรฐานของกระทรวงสาธารณสุข   | บรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้   | ร้อยละ ๓๐๐ ของผู้รีบยนต์<br>ทุกคนได้รับอาหารเสริม<br>(นม)   | บรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้  | ผู้รีบยนต์ที่รับอาหารเสริมทั้งหมด<br>สมบูรณ์ แข็งแรงและมี<br>น้ำหนัก ส่วนใหญ่เป็นตาม<br>เกณฑ์มาตรฐานของ<br>กระทรวงสาธารณสุข  | ผู้รีบยนต์ที่รับอาหารเสริมทั้งหมด<br>สมบูรณ์ แข็งแรงและมี<br>น้ำหนัก ส่วนใหญ่เป็นตาม<br>เกณฑ์มาตรฐานของ<br>กระทรวงสาธารณสุข  |
| ๔. ผู้ใช้จ่ายเงินและลดความเสี่ยงจากการติดเชื้อ COVID-๑๙ ให้มากที่สุด | - เพื่อให้ผู้ใช้จ่ายของเด็กและเด็กที่อยู่ในครอบครัว<br>รับผิดชอบของค่าบริการรับประทานตามสถานที่ซึ่ง มี<br>ความตระหนักรู้และเข้าใจในภาระในการดำเนินการ<br>ของบ้าน การติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)<br>๒. เพื่อสลดความเสื่องในกรณีต้องติดเชื้อไวรัสโคโรนา<br>๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ของทั้งบ้านให้มีของดูแลพ่อแม่<br>เด็กเล็กซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของบ้านท่องเที่ยวหรือ<br>ส่วนกำกับดูแลนั้นซึ่ง | บรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้   | ร้อยละ ๓๐๐ ของผู้รีบยนต์<br>เข้าร่วมโครงการผู้รับประทาน<br>ป้องกันและลดความเสี่ยง<br>การติดเชื้อไวรัสโคโรนา<br>๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ใน<br>เดือนกรกฎาคม | บรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้  | ผู้รีบยนต์ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก<br>ห้องเรียนความรับผิดชอบของ<br>องค์กรบริหารส่วนตำบล<br>ชัย ภาคใต้และภาคกลางและ<br>พัฒนาการในกรุงเทพมหานคร<br>บังคับการติดต่อรับโภชนา<br>๒๐๑๙ (COVID-๑๙) | ผู้รีบยนต์ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก<br>ห้องเรียนความรับผิดชอบของ<br>องค์กรบริหารส่วนตำบล<br>ชัย ภาคใต้และภาคกลางและ<br>พัฒนาการในกรุงเทพมหานคร<br>บังคับการติดต่อรับโภชนา<br>๒๐๑๙ (COVID-๑๙) |

**๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร**

**๒.๑) กลยุทธ์พัฒนาบุคลากร**

| รายการ/โครงสร้าง | วัตถุประสงค์   | ผู้ดูแล                 | ผลการดำเนินงาน   | เป้าหมาย  | ผลการประเมินเชิง   |
|------------------|--|-------------------------|--|---|--|
| ๑. พัฒนาบุคลากร  | - เพื่อให้ครุภัณฑ์ได้รับการพัฒนา<br>ความตื้นเข้ม โปร่งใส<br>สามารถนำไปใช้งาน<br>อย่างมีประสิทธิภาพ | บริษัทฯ บุรุษบำรุงสังคม | ศูนย์สอนช่างคหกรรมพัฒนา <sup>๑</sup><br>เครื่องจักร เครื่องบรรจุภัณฑ์<br>แม่ค้ายาไฟฟ้ารักษาระบบ<br>อุปกรณ์ สิ่งของ ศักยภาพ<br>งานค้าง ๆ ไปฝึกอบรมที่<br>๗๐ ชั่วโมง/คน/ปี | บริษัทฯ ดำเนินงาน<br>ที่ตั้งไว้<br>ผลการดำเนินงาน | บุคลากรทุกคนได้รับ <sup>๒</sup><br>การพัฒนาความรู้<br>ความสามารถที่เพียงพอ<br>ต่างๆ ลั่นระฆังสังฆทานให้<br>การเรียนการสอนที่ <sup>๓</sup><br>ประดิษฐ์ภารกษาต่อไป |

๖. ยุทธศาสตร์การจัดการธุรกิจและการพัฒนาบุคคล ปัจจุบัน ระยะหนึ่ง แหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย  
๖.๑) กลยุทธ์จัดการเรียนรู้ทางอาชญากรรมและสังคม

| รายการ/โครงสร้าง | วัตถุประสงค์   | ผู้ดูแล  | ผลการดำเนินงาน   | เป้าหมาย                          | ผลการประเมินเชิง  |
|------------------|--|--|--|-----------------------------------|---|
| ๑. วันสำคัญ      | - เพื่อปูกาสังคมให้เข้าใจถึงความไม่เป็นมา<br>ของวันสำคัญ ต่อไป <sup>๔</sup><br>จะบรรยายในภาษาไทย <sup>๕</sup><br>อ่านบทเรียนภาษาไทย <sup>๖</sup> | วันเดือนปี<br>วันไหว้ครู<br>วันครอบครัว <sup>๗</sup><br>วันภาษาไทย <sup>๘</sup><br>วันวิสาขบูชา <sup>๙</sup><br>๑๙๖๖ | ผลการดำเนินงาน <sup>๑๐</sup><br>ที่ตั้งไว้<br>ร่วมกิจกรรมร่วมสำนักงาน<br>ร่วมกิจกรรมร่วมสำนักงาน | ผลการดำเนินงาน<br>ที่ตั้งไว้<br>- | บุคลากรที่มีภารกิจ <sup>๑๑</sup><br>นำเสนอเจ้าติดชั่ง <sup>๑๒</sup><br>สถานการณ์ โควิด-๑๙ |

๓.๒) กลยุทธ์จัดการเรียนการสอนปฐมพณี และภูมิปัญญาห้องถิน

| รายการ/โครงงาน      | วัสดุประสงค์   | ผลการดำเนินงาน | เป้าหมาย   | ผลการดำเนินงาน | ผลการประเมินซึ่ง   |
|---------------------|--|----------------|--|----------------|--|
|                     | ชื่อภาษา   | ชื่อภาษา       | ชื่อภาษา   | ชื่อภาษา       | คุณภาพและข้ออ่อนแหนะ                                       |
| ๓. ภูมิปัญญาห้องถิน | - เพื่อให้ผู้เรียนเห็นคุณค่าของภูมิปัญญา<br>ท้องถิน และเด็กตัวตนตัวจริงของเยออด<br>ไกรวงศ์สืบทอดท่าทางที่เกิดจากภาระเมืองรุ่งรัตน์<br>ภูมิปัญญาห้องถิน | -              | ร้อยละ ๙๐ ของนักเรียนเข้า<br>ร่วมโครงการภูมิปัญญา<br>ท้องถิน | -              | "ไม่ได้ดำเนินการเรื่องจาก<br>ติดช่วงสถานการณ์โควิด-<br>๑๙" |

๔. ยุทธศาสตร์การจัดทำ แหล่งพัฒนาสื่อการเรียนการสอนให้เพียงพอ และเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน  
 ๔.๑) กลยุทธ์จัดทำและพัฒนาสื่อการเรียนการสอนให้เพียงพอ และเหมาะสม

| รายการโครงการ  | วัสดุประสงค์   | ที่ตั้งไว้  | ผลการดำเนินงาน  | เป้าหมาย                | ผลการประเมินใช้งานและการเผยแพร่           |
|--|--|---|---|-------------------------|---|
| ๓. จัดซื้อสื่อการเรียนการสอนนวัตกรรมด้านภาษาและศิลปะ พร้อมกับการประเมินการสอนที่ดี | - เที่ยวในการเรียนการสอนนี้<br>บริการวัสดุประสงค์ทั้งหมด<br>ครบถ้วนโดยการประเมินการสอน   | ร้อยละ ๑๐๐ ของผู้เรียนทุกคนได้รับสื่อการเรียนการสอน     | ร้อยละ ๑๐๐ ของผู้เรียนทุกคนได้รับสื่อการเรียนการสอน   | บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ | การเรียนการสอนมีประสิทธิภาพและประทับใจ    |
| ๔. ดำเนินสื่อเรียนฯ  | - เพื่อจัดทำน้ำเสียงในแบบเด็กฯ ตามที่นิยม<br>พัฒนาเด็กฯ<br>- เพื่อส่งเสริมการจัดทำ<br>ชุมชนผู้ปกครอง ทางด้าน การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ สอนของชุมชนพัฒนาเด็กฯ โรงเรียนบранด์ใหม่ให้เชี่ยวชาญ (วัดความพอใจ) | บริการวัสดุประสงค์ทั้งหมด<br>ครบถ้วนโดยการประเมินการสอน | ร้อยละ ๑๐๐ ของเด็กฯ ตามที่นิยม<br>พัฒนาเด็กฯ<br>- เพื่อส่งเสริมการจัดทำ<br>ชุมชนผู้ปกครอง ทางด้าน การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ สอนของชุมชนพัฒนาเด็กฯ โรงเรียนบранด์ใหม่ให้เชี่ยวชาญ (วัดความพอใจ) | บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ | เด็กอายุ ๓ ขวบขึ้นไปได้รับค่าหนังสือเรียน |

|                          |  |   |   |
|--------------------------|--|---|---|
| ๕. ค่าใช้จ่ายในการเรียน  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจัดทำอุปกรณ์การเรียนให้กับเด็กอย่าง ๓ ชุดซึ่งนำไปศูนย์พัฒนาตีต่อแล้วเรียนบรรหานั่นสิวาย ๔ (สี่ด้าน)</li> <li>- เพื่อผลการค่าใช้จ่ายเป็นการบริการความดีต้องร้อนขอนผู้ปกครอง</li> <li>- เพื่อผู้เรียนมีอุปกรณ์สำหรับใช้ในการเรียน</li> </ul> | <p>ร้อยละ ๑๐๐ ของเด็กอย่าง ๓ ชุดซึ่งไปได้รับค่าอุปกรณ์มาเรียน</p>     | <p>เด็กอย่าง ๓ ชุดซึ่งนำไปศูนย์พัฒนาตีต่อ</p> |
| ๖. ค่าเครื่องแบบนักเรียน | <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจัดสรรงบประมาณให้ผู้ปกครองนำไปจัดซื้อเครื่องแบบนักเรียน</li> <li>- เพื่อผลการค่าใช้จ่ายเป็นการบริการความดีต้องร้อนขอนผู้ปกครอง</li> <li>- เพื่อสร้างความเท่าที่ยอมเสียภาระของผู้เรียนตัวอย่างแต่งกายสวยงามน่าเรียน</li> </ul>              | <p>ร้อยละ ๑๐๐ ของเด็กอย่าง ๓ ชุดซึ่งไปได้รับค่าเครื่องแบบนักเรียน</p> | <p>เด็กอย่าง ๓ ชุดซึ่งนำไปศูนย์พัฒนาตีต่อ</p> |

**๕. ยุทธศาสตร์การจัดทำ แหล่งพัฒนาครุภัณฑ์  
๕.๑ กลยุทธ์จัดทำครุภัณฑ์**

| โครงการ/กิจกรรม  | วัตถุประสงค์   | เป้าหมาย   | ผู้การประชุมในที่ครุภัณฑ์            |   |
|--|--|--|--------------------------------------|---|
| ๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน<br>(จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๙ ตัว) | ใช้ในสำนักงานสำนักงานสำนักงาน<br>ศูนย์พัฒนาเด็กโรงเรียน<br>บรรหารและไม่สิวิตา ๔ (เวตลา<br>ทอง)               | ผลการดำเนินงาน<br>บรรจุวัสดุประสงค์ที่ต้อง<br>บรรหารและไม่สิวิตา ๔ (เวตลา<br>ทอง)  | ผู้ดูแล ๑ เครื่อง<br>จำนวน ๓ เครื่อง | ผู้ดูแล ๑ เครื่อง<br>บรรจุบ้านมาอย่างไร<br>บรรจุบ้านมาอย่างไร |
| ๒. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA<br>จำนวน ๑                          | ไฟฟ้าสำรองไฟฟ้าสำรองบุคลากรใน<br>ศูนย์พัฒนาเด็กโรงเรียน<br>บรรหารและไม่สิวิตา ๔ (เวตลา<br>ทอง)               | บรรจุวัสดุประสงค์ที่ต้อง<br>บรรหารและไม่สิวิตา ๔ (เวตลา<br>ทอง)  | จำนวน ๑ เครื่อง                      | ผู้ดูแล ๑ เครื่อง<br>บรรจุบ้านมาอย่างไร<br>บรรจุบ้านมาอย่างไร |
| ๓. จัดซื้อยุทธ์ป้องกันภัยด้วยการ<br>สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์         | เพื่อสร้างเสริมประสิทธิภาพในการ<br>ปฏิบัติงานของศูนย์พัฒนาเด็ก<br>โรงเรียนบรรหารและไม่สิวิตา ๔<br>(เวตลาทอง) | บรรจุวัสดุประสงค์ที่ต้อง <sup>๑</sup><br>บรรหารและไม่สิวิตา ๔ (เวตลา<br>ทอง)   | จำนวน ๑ เครื่อง                      | ผู้ดูแล ๑ เครื่อง<br>บรรจุบ้านมาอย่างไร<br>บรรจุบ้านมาอย่างไร |
| ๔. จัดอบรมโครงการพัฒนาการศึกษา<br>ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ DLT          | เพื่อศึกษาหาเด็กแรกเกิด ๐ - ๕ ปี<br>ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ DLT  | บรรจุวัสดุประสงค์ที่ต้อง <sup>๑</sup><br>ความรู้ทั้งหมดในการดูแลเด็ก<br>ถูกต้อง สร้างโอกาสทางการศึกษา<br>ทางการศึกษาอย่างมีคุณภาพ<br>ให้เด็ก | จำนวน ๑ เครื่อง                      | ผู้ดูแล ๑ เครื่อง<br>บรรจุบ้านมาอย่างไร<br>บรรจุบ้านมาอย่างไร |

| โครงการ/กิจกรรม  | วัตถุประสงค์   |  | เป้าหมาย        | ผู้ดำเนินงาน | ผู้รายงานผล | ผลการประเมินเชิงคุณภาพฯ   | ผลการประเมินเชิงคุณภาพฯ  |
|--|--|--|-----------------|--------------|-------------|---------------------------|--|
|  | ที่ตั้ง  | ผู้รับ                                 |                 |              |             |                           |  |
| ๕.ติดตั้ง เครื่องจ่ายไฟฟ้า<br>- เครื่องบันทึก แหล่งน้ำ HD ๑ TB จำนวน ๑ เครื่อง ราคาต่อเครื่อง ๘,๐๐๐ บาท - กล้อง ๒ ล้านพิกเซล จำนวน ๕ ตัว ราคาตัวละ ๒,๐๐๐ บาท - อุปกรณ์พร้อมติดตั้ง จำนวน ๑ รายการ รายการละ ๓,๕๐๐ บาท | ๑.เพื่อยกเวช์บ่มมาตรฐานความปลอดภัยในบริเวณประมงทั่วไป<br>๒.เพื่อสร้างเสริมประสิทธิภาพในการดูแลความมั่นใจให้กับผู้ประกอบการ สามารถเข้าใจกระบวนการจัดการเรียนรู้ของตนได้มากขึ้น ในกระบวนการจัดการเรียนรู้และการสอน และการตรวจสอบให้เรียบเรียงตามที่กำหนด | บริษัทประมงทั่วไป<br>บริษัทประมงทั่วไป | จำนวน ๑ ชุด     | ที่ตั้งไว้   | จำนวน ๑ ชุด | บรรจุภำพมาตรฐานที่ตั้งไว้ | ๑. ยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยในบริเวณทั่วไป<br>๒. มีประสิทธิภาพในการติดตามประเมินการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปอย่างดี |
| ๖.เครื่องตรวจออกอาชญากรรม  | ๑.เพื่อเป็นการตอบปัญหาที่ขาดหายไปท้องถิ่น<br>๒.เพื่อลดการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อทางช่องทางเดินหายใจ  | -                                      | จำนวน ๑ เครื่อง | -            | -           | -                         | ผู้ไม่ได้ดำเนินการเมื่อจังหวัดจังหวัดรับการทดสอบทั้งหมดตามแผน  |

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาอาคารสถานที่ ภูมิทัศน์ สภาฯ เวตสื่อและแบบหล่อกรีบ  
 ๖.๑) กลยุทธ์พัฒนาอาคาร สถานที่ ภูมิทัศน์และส่วนลดลงให้รองรับการเรียนรู้

| รายการโครงการ  | วัตถุประสงค์   |                           | เป้าหมาย  | ผลการดำเนินงาน                      | ผลการบรรลุเป้าหมายตามแผน  |
|--|--|---------------------------|---|-------------------------------------|---------------------------|
|  | ที่ตั้ง  | ผู้ดูแล                   |   |                                     |                           |
| ๑. ปรับปรุงที่ดินและโครงสร้างพื้นที่ส่วนลดลงให้รองรับการเรียนรู้ | เพื่อพัฒนาอาคาร สถานที่ ภูมิทัศน์ และส่วนลดลงให้รองรับการเรียนรู้ ที่เอื้อต่อการเรียนรู้และสนับสนุนความปลอดภัย | บรรจุภณฑ์ประดิษฐ์ ผู้ดูแล | รุ่งอรุณ ๘๐ ชั้นผู้เรียนรู้ตามที่ต้องการ เก็บรวบรวมและจัดทำให้ผู้เรียนฝึกความสักกับการเรียน | บรรจุภณฑ์ตามที่ตั้ง บริการดำเนินงาน | ไม่สามารถบรรลุเป้าหมายได้ |

๖.๒) กลยุทธ์พัฒนาทรัพยากรีบ

| โครงการ/กิจกรรม              | วัตถุประสงค์  |                           | เป้าหมาย   | ผลการดำเนินงาน              | คุณภาพและอัตราสำเร็จ   |
|------------------------------|---|---------------------------|--|-----------------------------|--|
|                              | ที่ตั้ง   | ผู้ดูแล                   |  |                             |  |
| ๓. สนับสนุนกิจกรรมอาชีวศึกษา | - เพื่อช่วยทำให้ผู้เรียนมีความสุขในการเรียนในภาคเรียนที่สอง ลดภาระนักเรียนในภาคเรียนที่หนึ่ง และส่งเสริมทักษะทางการที่ดี ด้านศิลปะ ด้านครรภภัย ด้านอาชีวศึกษา ด้านสังคม ด้านอาชีวศึกษา จิตใจ และด้านสังคม | บรรจุภณฑ์ประดิษฐ์ ผู้ดูแล | รุ่งอรุณ ๙๐ ชั้นผู้เรียนรู้ตามที่ตั้งเป้าหมาย ปัจจุบัน | บรรจุภณฑ์ตามที่ตั้ง ผู้ดูแล | ผู้รับไม่ถูกความไม่สงบในบ้าน ในการทำกิจกรรม และมีพัฒนาการที่ดี ต้านร้ายภัย ด้านสังคม ด้านอาชีวศึกษา จิตใจ และด้านสังคม |

๓. ยุทธศาสตร์การส่งเสริมความสามัคันพันธุ์ชุมชน

๓.๑) กลยุทธ์ส่งเสริมความสามัคันพันธุ์ชุมชน

| รายการ/โครงการ  | ที่ตั้ง*  | วัตถุประสงค์                      | เป้าหมาย   |  | ผลการประเมินที่คงภาพและ<br>ข้อเสนอแนะ   |  |
|---|---|-----------------------------------|--|--|---|--|
|   |   |                                   | ผู้การดำเนินงาน  | ที่ตั้ง*   |   |  |
| ๑. ปัจจัยนิเทศ และประชุมผู้บุกรุกชุมชนพัฒนาตึกเล็กโรงเรียนบ้านราษฎร์ (วัดล่างทอง) | - เพื่อป้องระวัง<br>ลดอัมดเดียบ ก<br>เรียนทางตอน  | บรรเทาภัย<br>ที่ตั้งไว้<br>ประมาณ | ผู้การดำเนินงาน  | ร้อยละ ๙๐ ของ<br>ผู้บุกรุกที่เข้าร่วม                              | บรรเทาภัย<br>ที่ตั้งไว้<br>ประมาณ   | ดำเนินการในภาคเรียนที่<br>๑/๒๕๖๓ เนื่องจากเรียนที่<br>๑/๒๕๖๔   |
| ๒. ประชุมคณบดีกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาฯ<br>โรงเรียนบ้านราษฎร์ (วัดล่างทอง)         | - เนื่อที่คณบดีกรรมการ<br>บริหารศูนย์พัฒนาฯ เลิก<br>ตัวมีความรู้ ความสามารถ<br>ในบทบาทหน้าที่ของตนเอง<br>ต่อศูนย์พัฒนาฯ ให้เกิด<br>ประโยชน์สูงสุด | บรรเทาภัย<br>ที่ตั้งไว้           | จำนวนครั้งที่จัดประชุม และ<br>คกก.ศูนย์ม่องค์ประชุมกัน<br>กี่หนึ่ง | จำนวนครั้งที่จัดประชุม และ<br>คกก.ศูนย์ม่องค์ประชุมกัน<br>กี่หนึ่ง | คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาฯ<br>ได้เลิกจัดเรียนบรรยาย<br>ได้มีความรู้ ความ<br>สามารถในบทบาทหน้าที่ของตนเอง<br>ต่อศูนย์พัฒนาฯ ให้เกิดประโยชน์สูง<br>สุด | คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาฯ<br>ได้จัดอบรมบรรยาย<br>ให้กับบุคลากร<br>บริหารสถานศึกษาศูนย์พัฒนาฯ<br>ลึกๆ |

| รายการโครงการ | วัตถุประสงค์  |  | ที่ตั้งฯ   | เป้าหมาย   | ผลการประเมินเชิงคุณภาพและข้อเสนอแนะ   |
|---------------|---|--|--|--|---|
|               | ที่ตั้งฯ  | ผลการดำเนินงาน   |  |  |   |
| ๓. เยี่ยมบ้าน | <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อเตรียมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้ปกครองกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</li> <li>- เพื่อสำรวจสร้างความเข้าใจระหว่างครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (วัดความของผู้ปกครองและผู้เรียนให้ตรงกันในกรอบเดียวกัน)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>บรรจุตัวบุคคลของบุตรสาวในระบบ ๑๐๐ ของผู้เรียนมาเข้าร่วมโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>ที่ตั้งฯ</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>บรรจุบุคคลเข้าเรียนตามที่ตั้งไว้</li> </ul> | <p>ครุศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียน<br/>บริหารและเฝ้าระวังฯ (วัดความของผู้ปกครองและผู้เรียนที่ต้องการและสามารถกระทำการใดๆ ที่จำเป็นทางพ่อแม่) ได้ปรับปรุงไปในทิศทางดีเยี่ยวกัน</p> |

บทที่ ๓  
ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กໂโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๔ (วัดลาวทอง) ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลสนนามชัย มียุทธศาสตร์และกลยุทธ์ในการจัดการศึกษาของสถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กໂโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๔ (วัดลาวทอง) ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลสนนามชัย ดังนี้

| ยุทธศาสตร์  | กลยุทธ์  | หน่วยงานที่รับผิดชอบ  |
|---|--|---|
| ๑. ยุทธศาสตร์การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพเด็ก  | ๑.๑ กลยุทธ์ส่งเสริมคุณลักษณะที่พึงประสงค์<br>๑.๒ กลยุทธ์ส่งเสริมสุขภาพอนามัย                                 | ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก<br>ໂโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา<br>๔ (วัดลาวทอง) |
| ๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร  | ๒.๑ กลยุทธ์พัฒนาบุคลากร  | กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม อบต.สนนามชัย                         |
| ๓. ยุทธศาสตร์การจัดการเรียนการสอนวันสำคัญ ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น              | ๓.๑ กลยุทธ์จัดการเรียนการสอนวันสำคัญ<br>๓.๒ กลยุทธ์จัดการเรียนการสอนประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น             | ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก<br>ໂโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา<br>๔ (วัดลาวทอง) |
| ๔. ยุทธศาสตร์การจัดทำสื่อการเรียนการสอนให้เพียงพอ และเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน | ๔.๑ กลยุทธ์จัดทำและพัฒนาสื่อการเรียนการสอนให้เพียงพอ และเหมาะสม  | ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก<br>ໂโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา<br>๔ (วัดลาวทอง) |
| ๕. ยุทธศาสตร์การจัดทำ และพัฒนาครุภัณฑ์  | ๕.๑ กลยุทธ์จัดทำครุภัณฑ์   | กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม อบต.สนนามชัย                         |
| ๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาอาคารสถานที่ ภูมิทัศน์ สภาพแวดล้อม และแหล่งเรียนรู้            | ๖.๑ กลยุทธ์พัฒนาอาคาร สถานที่ ภูมิทัศน์และสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนรู้<br>๖.๒ กลยุทธ์พัฒนาแหล่งเรียนรู้ | ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก<br>ໂโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา<br>๔ (วัดลาวทอง) |
| ๗. ยุทธศาสตร์การส่งเสริมความสัมพันธ์ชุมชน   | ๗.๑ กลยุทธ์ส่งเสริมความสัมพันธ์ชุมชน   | ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก<br>ໂโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา<br>๔ (วัดลาวทอง) |



| พ.ศ.๒๕๖๑   | ปัจจุบันภาระน้ำยา |                 |           | ปัจจุบันภาระน้ำยา |           |                 | พ.ศ.๒๕๖๓  | รวม ๕ ปี        |          |          |                    |
|--|-------------------|-----------------|-----------|-------------------|-----------|-----------------|-----------|-----------------|----------|----------|--------------------|
|  | พ.ศ.๒๕๖๐          | พ.ศ.๒๕๖๑        | พ.ศ.๒๕๖๑  | พ.ศ.๒๕๖๑          | พ.ศ.๒๕๖๑  | พ.ศ.๒๕๖๑        |           | พ.ศ.๒๕๖๑        | พ.ศ.๒๕๖๑ | พ.ศ.๒๕๖๑ |                    |
| ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์   | จำนวน             | งบประมาณ        | จำนวน     | งบประมาณ          | จำนวน     | งบประมาณ        | จำนวน     | งบประมาณ        | จำนวน    | งบประมาณ |                    |
| โครงการ  | (บาท)             | โครงการ         | (บาท)     | โครงการ           | (บาท)     | โครงการ         | (บาท)     | โครงการ         | (บาท)    | โครงการ  | (บาท)              |
| ๕. ยุทธศาสตร์การดูแลสุขภาพและยุทธศาสตร์การเรียน การสอนในพื้นที่พิษพอ และเหมาะสมตามต่อ การจัดการเรียนการสอน | ๕๙,๔๐๐            | ๕๙,๔๐๐          | ๕๙,๔๐๐    | ๕๙,๔๐๐            | ๕๙,๔๐๐    | ๕๙,๔๐๐          | ๕๙,๔๐๐    | ๕๙,๔๐๐          | ๕๙,๔๐๐   | ๕๙,๔๐๐   | ๕๙,๔๐๐             |
| ๕.๑ กสทช.จัดทำและพัฒนาสื่อการเรียนการสอนให้เพียงพอ และเหมาะสมตาม   | -                 | -               | -         | -                 | -         | -               | -         | -               | -        | -        | ๔๗๖,๐๐๐            |
| รวม  | -                 | -               | -         | -                 | -         | -               | -         | -               | -        | -        | -                  |
| ๖. ยุทธศาสตร์การจัดทำ แหล่งเรียนรู้  | ๒๐๐,๐๐๐           | -               | -         | -                 | -         | -               | -         | -               | ๘๙,๐๐๐   | ๔        | ๔๗๖,๐๐๐            |
| ๖.๑ กสทช.จัดทำครุภัณฑ์   | ๒๐๐,๐๐๐           | -               | -         | -                 | -         | -               | -         | -               | ๘๙,๐๐๐   | ๔        | ๔๗๖,๐๐๐            |
| รวม  | ๒๐๐,๐๐๐           | -               | -         | -                 | -         | -               | -         | -               | ๘๙,๐๐๐   | ๔        | ๔๗๖,๐๐๐            |
| ๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาครุศาสตร์ สหงานที่ ภูมิทัศน์ สภาพแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้                              | (ไม่ระบุ)         | (ไม่ระบุ)       | (ไม่ระบุ) | (ไม่ระบุ)         | (ไม่ระบุ) | (ไม่ระบุ)       | (ไม่ระบุ) | (ไม่ระบุ)       | ๑        | ๑        | (ไม่ระบุ) งบประมาณ |
| ๗.๑ กสทช.พัฒนาครุศาสตร์สหงานที่ภูมิทัศน์ กวิชาภัณฑ์สหงานและสภาพแวดล้อมที่ดีอุตสาหกรรม เรียนรู้             | (ไม่ระบุ)         | (ไม่ระบุ)       | (ไม่ระบุ) | (ไม่ระบุ)         | (ไม่ระบุ) | (ไม่ระบุ)       | (ไม่ระบุ) | (ไม่ระบุ)       | ๑        | ๑        | (ไม่ระบุ) งบประมาณ |
| ๗.๒ กสทช.พัฒนาแหล่งเรียนรู้  | (ไม่ระบุ)         | (ไม่ระบุ)       | (ไม่ระบุ) | (ไม่ระบุ)         | (ไม่ระบุ) | (ไม่ระบุ)       | (ไม่ระบุ) | (ไม่ระบุ)       | ๑        | ๑        | (ไม่ระบุ) งบประมาณ |
| รวม  | ๒                 | ไม่ระบุงบประมาณ | ๒         | ไม่ระบุงบประมาณ   | ๒         | ไม่ระบุงบประมาณ | ๒         | ไม่ระบุงบประมาณ | ๑        | ๑        | ไม่ระบุงบประมาณ    |

| ขุทธรัสาสตร์/กลุ่มหัวร<br>ชื่อ กลุ่มหัวเรื่องที่รับผิดชอบ                                     | ปีงบประมาณ<br>พ.ศ.๒๕๖๑ |                      | ปีงบประมาณ<br>พ.ศ.๒๕๖๒ |                      | ปีงบประมาณ<br>พ.ศ.๒๕๖๓ |                      | ปีงบประมาณ<br>พ.ศ.๒๕๖๔ |                      | ปีงบประมาณ<br>พ.ศ.๒๕๖๕ |                      | ปีงบประมาณ<br>พ.ศ.๒๕๖๖ |                      |
|---|------------------------|----------------------|------------------------|----------------------|------------------------|----------------------|------------------------|----------------------|------------------------|----------------------|------------------------|----------------------|
|   | จำนวน<br>โครงการ       | งบประมาณ<br>(บาท)    |
| ๗. ยุทธศาสตร์/กลุ่มหัวร<br>ความต้องการส่งเสริม<br>๗.๑ กลยุทธ์เพื่อเชิงรุกความต้องการเบ็ดเตล็ด | ๗                      | (ไม่ใช่<br>งบประมาณ) |
| รวม   | ๗๗                     | ๓๐๗,๓๙๒              | ๗๖                     | ๓๐๗,๓๙๒              | ๗๖                     | ๓๐๗,๓๙๒              | ๗๖                     | ๓๐๗,๓๙๒              | ๗๖                     | ๓๐๗,๓๙๒              | ๗๖                     | ๓๐๗,๓๙๒              |
| รวมทั้งสิ้น   |                        |                      |                        |                      |                        |                      |                        |                      |                        |                      |                        |                      |

๔.๒ รายละเอียดโครงการกิจกรรม  
๑.ยุทธศาสตร์การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพเด็ก

๑.๑) กลยุทธ์ส่งเสริมคุณภาพเด็กประจำปีงบประมาณ

| ที่ | โครงการกิจกรรม   | วัตถุประสงค์  | เป้าหมาย  | ผลลัพธ์ของแหล่งทุน    | หน่วยงานที่รับผิดชอบ                                    |
|-----|--|---|---|-----------------------|---|
| ๑.  | ส่งเสริมพัฒนาการ การเรียนรู้เด็ก ปฐมวัย - กิจกรรม ๖ หลัก - กิจกรรมเรียนรู้ ต่างๆ - กิจกรรมตามความต้องการ | - เพื่อส่งเสริม พัฒนาการด้าน ร้อยละ ๘๐ ของผู้เรียน ได้รับการส่งเสริม พัฒนาการครบถ้วน จิตใจ สังคม และ สติปัญญาอย่างสมวัย | ร้อยละ ๘๐ ของผู้เรียน ได้รับการส่งเสริม พัฒนาการครบถ้วน จิตใจ สังคม และ สติปัญญาอย่างสมวัย                            | ๔๙๔,๕๙๙,๗๖๘ ๔,๕๗๙,๙๖๐ | ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โรงเรียนบรหารเจนิส วิทยา ๔ (วัดกลาง) |
| ๒.  | บูนากิจกรรม  | - เพื่อให้ผู้เรียนของศูนย์พัฒนาเด็ก โรงเรียนบรหาร แจ่มใส่ใจ (วัด กลาง) นักบุญธรรม จิรยบุรณะและ ระบุเป็นวันย             | บูนากิจกรรมที่ประทับใจ โครงการอนุเคราะห์ต่อไป โรงเรียนบรหาร แจ่มใส่ใจ (วัด กลาง) นักบุญธรรม จิรยบุรณะและ ระบุเป็นวันย | ๔๙๔,๕๙๙,๗๖๘ ๔,๕๗๙,๙๖๐ | ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โรงเรียนบรหารเจนิส วิทยา ๔ (วัดกลาง) |

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม                                  | วัตถุประสงค์  | เป้าหมาย  | งบประมาณและแหล่งที่มา |                      |                      |                      | ผลที่คาดว่าจะได้รับ   | หน่วยงานที่รับผิดชอบ  |
|-----|--|---|---|-----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|---|---|
|     |  |   |   | พ.ศ.๒๕๖๒              | พ.ศ.๒๕๖๓             | พ.ศ.๒๕๖๔             | พ.ศ.๒๕๖๕             |   |   |
| ๓.  | สุขภาพด้วยผัก<br>ผลไม้                           | - เพื่อให้ผู้เรียนได้<br>เรียนรู้ภารกิจ “ผัก”<br>และ “ผลไม้”  | (ผลผลิตของครัวเรือน)<br>ร้อยละ ๘๐ ของผู้เรียน<br>เข้าร่วมโครงการสุขภาพ<br>ด้วยผักผลไม้            | (ไม่ใช่งบ<br>ประมาณ)  | (ไม่ใช่งบ<br>ประมาณ) | (ไม่ใช่งบ<br>ประมาณ) | (ไม่ใช่งบ<br>ประมาณ) | ผู้เรียนทุกคนได้เรียนได้<br>เรียนรู้ภารกิจ “ผัก”<br>และ “ผลไม้”                                       | ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก<br>โรงเรียนบรรหารเจ้าเมือง<br>วิชัย ๔ (วัดล้านทอง) |
| ๔.  | หมุนwor<br>นักภาษาศาสตร์                         | - เพื่อเป็นการฝึก<br>เตรียมความพร้อม <sup>๑</sup><br>ให้กับผู้เรียนได้เรียนรู้<br>อย่างนุanced ตามวัย | ร้อยละ ๘๐ ของผู้เรียน<br>เข้าร่วมโครงการทุนน้อม<br>นวิทยาศาสตร์                                   | (ไม่ใช่งบ<br>ประมาณ)  | (ไม่ใช่งบ<br>ประมาณ) | (ไม่ใช่งบ<br>ประมาณ) | (ไม่ใช่งบ<br>ประมาณ) | ผู้เรียนทุกคนได้เรียนได้<br>เรียนรู้อย่างเหมาะสม<br>ตามวัย และสามารถ<br>นำไปใช้ใน<br>ชีวิตประจำวันได้ | ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก<br>โรงเรียนบรรหารเจ้าเมือง<br>วิชัย ๔ (วัดล้านทอง) |
| ๕.  | ชุมชนก่อตั้งทาง<br>ศาสนาและการอ้าง<br>ผู้รุ่นปู่ | - เพื่อเป็นการสร้าง<br>จิตสปริทการอ่านหนังสือ <sup>๒</sup>  | ร้อยละ ๘๐ ของผู้เรียน<br>เข้าร่วมโครงการชุมชนก่อ <sup>๓</sup><br>เล่าเรียนศาสนาผ่านรักการ<br>อ่าน | (ไม่ใช่งบ<br>ประมาณ)  | (ไม่ใช่งบ<br>ประมาณ) | (ไม่ใช่งบ<br>ประมาณ) | (ไม่ใช่งบ<br>ประมาณ) | ผู้เรียนทุกคนมีส่วนร่วม <sup>๔</sup><br>การอ่าน และมีทักษะ <sup>๕</sup><br>การฟัง การพูด              | ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก<br>โรงเรียนบรรหารเจ้าเมือง<br>วิชัย ๔ (วัดล้านทอง) |
| ๖.  | ปฐมนิเทศ ๔                                       | - เพื่อเป็นการสร้างเสริม<br>ให้เด็กได้ขาดพำนัช<br>- ทำทาน บุญผู้ให้<br>เด็กมีคุณธรรม และ<br>จริยธรรม  | ร้อยละ ๘๐ ของผู้เรียน<br>เข้าร่วมโครงการปฐมนิเทศ<br>ศึกษา   | (ไม่ใช่งบ<br>ประมาณ)  | (ไม่ใช่งบ<br>ประมาณ) | (ไม่ใช่งบ<br>ประมาณ) | (ไม่ใช่งบ<br>ประมาณ) | ผู้เรียนทุกคนได้รับ <sup>๖</sup><br>คุณธรรมและจริยธรรม  | ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก<br>โรงเรียนบรรหารเจ้าเมือง<br>วิชัย ๔ (วัดล้านทอง) |

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม   | วัสดุประสงค์   | เป้าหมาย<br>(ผลกระทบของโครงการ)   | งบประมาณและแหล่งที่มา      |                            |                            |                            | ผลที่คาดว่าจะได้รับ   | หน่วยงานที่รับผิดชอบ  |
|-----|---|--|---|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|---|---|
|     |   |  |   | พ.ศ.๒๕๖๒                   | พ.ศ.๒๕๖๒                   | พ.ศ.๒๕๖๒                   | พ.ศ.๒๕๖๒                   |   |   |
| ๗.  | ส่งเสริมพัฒนาความ<br>ปลดภัยของเด็ก<br>กลุ่มวัย<br>เด็กต้นในรด<br>- ดับเพลิง<br>- ป้องกันเด็กน้ำ<br>- การสุขาหมวก<br>กันน้ำอุ ก  | - เพื่อสนับสนุนการเรียน<br>ทักษะในการตัด<br>แกะปูนหิน ทำศิลปะ<br>กิจกรรมเรียนรู้ด้วย<br>ตนเอง  | ร้อยละ ๘๐ ของผู้เรียน<br>เข้าร่วมโครงการทักษะ <sup>*</sup><br>การใช้ชีวิต                                   | ไม่ระบุ<br>จำนวน           | ไม่ระบุ<br>จำนวน           | ไม่ระบุ<br>จำนวน           | ไม่ระบุ<br>จำนวน           | ผู้เรียนที่ลงทะเบียน<br>แกะปูนหิน ทำศิลปะ <sup>*</sup><br>กิจกรรมเรียนรู้ด้วย<br>ตนเอง          | ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก<br>โรงเรียนบรรหารและสืบ<br>วิทยา ๔ (วัดถาวทอง) |
| ๘.  | ค่ากิจกรรมพัฒนา<br>ผู้เรียน<br>- กิจกรรมวิชาการ<br>- กิจกรรมศุลกากร<br>จังหวัด<br>- กิจกรรมทัศนศึกษา<br>และการบริการ<br>เทคโนโลยีสารสนเทศ<br>และเครือสาร (ICT)<br>- กิจกรรมการเรียน<br>การสอนทางไกล<br>ในช่วงสถานการณ์<br>การแพร่ระบาดของ<br>โรคติดเชื้อไวรัสโคโร<br>นา ๒๐๑๙ (COVID-<br>๑๙) | - เพื่อสนับสนุนการดำเนิน<br>กิจกรรมตามกำหนดการที่<br>ประเมิน<br>- เพื่อสนับสนุนการดำเนิน<br>กิจกรรมตามความต้องการ<br>ความสนใจของครุภัณฑ์<br>- เพื่อสร้างเสริม<br>ประสบการณ์อย่างกว้าง<br>ข้ามสู่เรียนได้มากตามจุด<br>แข่งขันรู้ด้วยตัวเองใน<br>และภายนอกสถานศึกษา<br>- เพื่อสร้างเสริมให้ผู้เรียน<br>ทั้งนรนรับรู้ถึงความสำคัญ<br>ประชุมโดยเหล่าครูรวม<br>คุณสอนของศาสตร์ตามนั้น<br>ดัง<br>- เพื่อให้สร้างเสริมให้ผู้เรียน<br>ร่วมกิจกรรมจิตอาสา<br>กิจกรรมอุทิศตนช่วยเหลือ<br>และสังคมต่อไป | ร้อยละ ๑๐๐ ของ<br>ผู้เรียน ๓ ชัชชั่นป <small>๔</small><br>ได้รับค่าสนับสนุน<br>โครงสร้างพื้นฐาน<br>ผู้เรียน | ๔,๖๐๐<br>(เงิน<br>อุดหนุน) | ๔,๖๐๐<br>(เงิน<br>อุดหนุน) | ๔,๖๐๐<br>(เงิน<br>อุดหนุน) | ๔,๖๐๐<br>(เงิน<br>อุดหนุน) | เพื่อให้ผู้เรียนที่เข้าร่วม<br>อายุ ๓ ชัชชั่นไปได้ชา<br>ร่วมกิจกรรมพัฒนา <sup>*</sup><br>ผู้รู้ | ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก<br>โรงเรียนบรรหารและสืบ<br>วิทยา ๔ (วัดถาวทอง) |

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม   | ผู้ดูแลงบประมาณ   | เป้าหมาย<br>(ผลผลิตของโครงการ)  | งบประมาณและแหล่งที่มา |                    |                    |                    | ผู้ที่คาดว่าจะได้รับ<br>ประโยชน์ที่รับผิดชอบ                     |
|-----|---|---|---|-----------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--|
|     |   |   |   | พ.ศ.๒๕๖๑              | พ.ศ.๒๕๖๒           | พ.ศ.๒๕๖๓           | พ.ศ.๒๕๖๔           |  |
| ๙.  | ศูนย์การเรียนรู้ภาษา<br>สีสันและอุปกรณ์                                 | - เพื่อให้ผู้เรียนจัดเก็บ<br>ข้อมูลและการศึกษา<br>ขยะต้องย่างถูกวิธี<br>และสร้างจิตสำนึกรัก <sup>๑</sup><br>สังคมความเสมอภาค<br>ภายนอกที่ดี               | ร้อยละ ๓๐ ขึ้น<br>ผู้เรียนช่วยร่วมโครงการ<br>คัดแยกขยะ<br>และสร้างจิตสำนึกรัก <sup>๑</sup><br>สังคมความเสมอภาค<br>ภายนอกที่ดี                                 | ไม่ใช้งบ<br>ประมาณ    | ไม่ใช้งบ<br>ประมาณ | ไม่ใช้งบ<br>ประมาณ | ไม่ใช้งบ<br>ประมาณ | ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก<br>โรงเรียนบริหารเงินสืบ<br>วิทยา ๔ (วัดลาม旁) |
| ๑๐. | ปรับปรุงและเพิ่มฯ<br>หลักสูตร<br>สถานศึกษาและต้น <sup>๒</sup><br>ปัจจัย | - เพื่อให้ศูนย์พัฒนาฯ<br>เด็กเล็กโรงเรียนฯ<br>บรรลุมาตรฐานศึกษา <sup>๓</sup><br>และมาตรฐานของโรงเรียน<br>หลักสูตรปฐมวัยที่<br>เหมาะสมกับชุมชน<br>ผู้เรียน | จำนวนครรภ์ที่ประเมิน<br>ปรับปรุงและเพิ่มฯ<br>หลักสูตรสถานศึกษา <sup>๓</sup><br>และมาตรฐานของโรงเรียน<br>หลักสูตรปฐมวัยที่<br>เหมาะสมกับชุมชน<br>ผู้เรียน      | ไม่ใช้งบ<br>ประมาณ    | ไม่ใช้งบ<br>ประมาณ | ไม่ใช้งบ<br>ประมาณ | ไม่ใช้งบ<br>ประมาณ | ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก<br>โรงเรียนบริหารเงินสืบ<br>วิทยา ๔ (วัดลาม旁) |
| ๑๑. | ประชันคุณภาพฯ<br>ภายในศูนย์พัฒนาฯ<br>เด็กเล็ก                           | - เพื่อพัฒนาแบบ<br>ประกันคุณภาพใน<br>ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก<br>องค์กรธิการส่วน<br>ตำบลชุมชนที่ดี<br>และเพื่อร่วมรับการ<br>ประเมินคุณภาพ<br>ภายนอก          | จำนวนครรภ์ที่ประเมิน<br>โครงการประกันคุณภาพฯ<br>ภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก<br>องค์กรธิการส่วน<br>ตำบลชุมชนที่ดี<br>และเพื่อร่วมรับการ<br>ประเมินคุณภาพ<br>ภายนอก | ไม่ใช้งบ<br>ประมาณ    | ไม่ใช้งบ<br>ประมาณ | ไม่ใช้งบ<br>ประมาณ | ไม่ใช้งบ<br>ประมาณ | ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก<br>โรงเรียนบริหารเงินสืบ<br>วิทยา ๔ (วัดลาม旁) |

**๑.๙) กลยุทธ์ส่งเสริมศุภภาพอนามัย**

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม          | วัตถุประสงค์   | เป้าหมาย<br>(ผลลัพธ์ของโครงการ)  | งบประมาณและแหล่งที่มา            |                                  |                                  |                                  | ผู้ที่คาดว่าจะได้รับ<br>หน่วยงานที่รับผิดชอบ  |
|-----|--------------------------|--|--|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|---|
|     |                          |  |  | พ.ศ.๒๕๖๒                         | พ.ศ.๒๕๖๓                         | พ.ศ.๒๕๖๔                         | พ.ศ.๒๕๖๕                         |   |
| ๑   | อาหารกลางวัน             | - เพื่อให้เด็กน้ำเสียง<br>พูดค้นตัวรับประทาน<br>อาหารกลางวัน เช่น<br>ประโยชน์  | ร้อยละ ๑๐๐ ของ<br>ผู้เรียนทุกคนได้<br>รับประทานอาหาร<br>กลางวัน  | ๑๗๘,๑๒๔<br>(เงิน)<br>อุดหนุน     | ๑๒๙,๑๒๕<br>(เงิน)<br>อุดหนุน     | ๑๒๙,๑๒๕<br>(เงิน)<br>อุดหนุน     | ๑๒๙,๑๒๕<br>(เงิน)<br>อุดหนุน     | ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก<br>โรงเรียนนราธาระเจ้มใส<br>วิทยา ๔ (วัดกลางทอง)                                   |
| ๒.  | ส่งเสริมสุขภาพ<br>อนามัย | - เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียน<br>อนามัย สุขภาพร่างกาย<br>แข็งแรงด้านหลักสี่<br>ขั้นบุญ ๑๐ ประการ<br>วัฒนธรรมสุข<br>- กิจกรรมชั้นนำที่น่า<br>พิจารณา เช่น<br>กิจกรรมปลดปล่อย<br>กิจกรรมศีลศิลป์<br>พัฒนารอร์<br>- กิจกรรมประเพณี | ร้อยละ ๕๐ ของผู้เรียน<br>ได้เข้าร่วมโครงการ<br>ส่งเสริมสุขภาพอนามัย<br>และสุขภาพร่างกาย<br>แข็งแรงด้านหลักสี่<br>ขั้นบุญ ๑๐ ประการ<br>และสุขภาพทาง<br>กายภาพกายภาพ<br>มาตรฐานของรวม<br>อนามัย กระหายน<br>สารอาหารสุข | ๔๔๗,๗๙๗<br>(ไม่ใช่งบ)<br>ประมาณ) | ๔๔๗,๗๙๗<br>(ไม่ใช่งบ)<br>ประมาณ) | ๔๔๗,๗๙๗<br>(ไม่ใช่งบ)<br>ประมาณ) | ๔๔๗,๗๙๗<br>(ไม่ใช่งบ)<br>ประมาณ) | ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก<br>โรงเรียนนราธาระเจ้มใส<br>วิทยา ๔ (วัดกลางทอง)                                   |
| ๓.  | อาหารเสริม (นม)          | - เพื่อพัฒนาร่างกายของ<br>ผู้เรียนให้สุขภาพ<br>ดีตามที่สมควร<br>แข็งแรงและมีน้ำหนัก<br>ส่วนสูงเป็นไปตามเกณฑ์<br>มาตรฐานของกระทรวง<br>สาธารณสุข   | ร้อยละ ๑๐๐ ของ<br>ผู้เรียนทุกคนได้รับ<br>อาหารเสริม (นม)   | ๑๗๘<br>(อปต.)                    | ๑๗๘<br>(อปต.)                    | ๑๗๘<br>(อปต.)                    | ๑๗๘<br>(อปต.)                    | องค์กรบริหาร<br>ส่วนที่ปฏิสัมพันธ์<br>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนนราธาระเจ้มใส<br>วิทยา ๔ (วัดกลางทอง) |

**๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพ**

**๒.๑) กลยุทธ์พัฒนาคุณภาพ**

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม | วัตถุประสงค์   | เป้าหมาย  | งบประมาณและแหล่งที่มา  | ผลที่คาดว่าจะได้รับ           | หน่วยงานที่รับผิดชอบ          |  |
|-----|-----------------|--|---|--|-------------------------------|-------------------------------|--|
| ๑   | พัฒนาคุณภาพ     | - เพื่อให้ครุภัณฑ์ดีรับ การพัฒนาความรู้ ความสามารถในด้าน ต่างๆ | (ผลลัพธ์ของโครงการ)<br>ร้อยละ ๑๐๐ บุคลากรมีคุณภาพดีเข้ารับการอบรม จำนวน สำหรับผู้ศึกษาดูงานต่าง ๆ ปีละไม่ต่ำกว่า ๒๐ คน/ปี | พ.ศ.๒๕๖๑<br>ร้อยละ ๑๐๐ (เริ่มป ๐๗.)<br>พ.ศ.๒๕๖๒<br>(เริ่มป ๐๧.)<br>๐๗๐ | ๔๕๙,๒๐๐<br>๔๕๙,๒๐๐<br>๔๕๙,๒๐๐ | ๔๕๙,๒๐๐<br>๔๕๙,๒๐๐<br>๔๕๙,๒๐๐ | บริษัทฯ<br>บุคลากรทุกคนได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถในด้านต่างๆ 以便ส่งผลทำให้การเรียนการสอนมีประสิทธิภาพดีขึ้น |

**๓. ยุทธศาสตร์การจัดการเรียนการสอนวัสดุสำคัญ ประเมินและปรับปรุงฯท้อห้อง**

**๓.๑) กลยุทธ์จัดการเรียนการสอนวัสดุสำคัญ**

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม   | วัตถุประสงค์   | เป้าหมาย   | งบประมาณและแหล่งที่มา  | ผลที่คาดว่าจะได้รับ                                 | หน่วยงานที่รับผิดชอบ                                |  |
|-----|---|--|--|--|---|---|--|
| ๑   | วัสดุศูนย์ฯ<br>รุ่นใหม่<br>รุ่นใหม่<br>วัสดุอย่างดี<br>วัสดุเชิงใหม่<br>วัสดุวิชาพิเศษ<br>ฯลฯ | - เพื่อให้ผู้เรียนได้รับ ส่วนร่วมในวัสดุสำคัญ ต่างๆ และเพื่อเป็น การใช้งานให้เด็กนักเรียน ดูแลรักษา จิริยารมณ์ | (ผลลัพธ์ของโครงการ)<br>ร้อยละ ๘๐ ของรุ่นใหม่ ที่นำไปใช้ในกระบวนการเรียนรู้ สำคัญ | พ.ศ.๒๕๖๑<br>(ไม่ใช่ป ๐๗.)<br>๔๕๙,๒๐๐<br>๔๕๙,๒๐๐<br>๔๕๙,๒๐๐<br>๔๕๙,๒๐๐<br>๔๕๙,๒๐๐ | ๔๕๙,๒๐๐<br>๔๕๙,๒๐๐<br>๔๕๙,๒๐๐<br>๔๕๙,๒๐๐<br>๔๕๙,๒๐๐ | ๔๕๙,๒๐๐<br>๔๕๙,๒๐๐<br>๔๕๙,๒๐๐<br>๔๕๙,๒๐๐<br>๔๕๙,๒๐๐ | ศูนย์พัฒนาเด็กนักเรียน โรงเรียนประชาราษฎร์ วิทยา ๔ (วัดคลาทวอ) |

**๓.๙) กิจกรรมการเรียนการสอนประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น**

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม   | วัสดุประสงค์   | เป้าหมาย   | งบประมาณและแหล่งที่มา |                  |                  |                  | ผลที่คาดว่าจะได้รับ  | หน่วยงานที่รับผิดชอบ  |
|-----|-------------------|--|--|-----------------------|------------------|------------------|------------------|--|---|
|     |                   |  |  | พ.ศ.๒๕๖๑              | พ.ศ.๒๕๖๒         | พ.ศ.๒๕๖๓         | พ.ศ.๒๕๖๔         |  |   |
| ๓.  | ภูมิปัญญาท้องถิ่น | - เพื่อให้ผู้เรียนเห็นคุณค่าของภูมิปัญญาท้องถิ่น และเด็กติดตามความติดร่วงยอดเยี่ยมกับสิ่งที่เกิดจากภัยธรรมชาติ ภูมิปัญญาท้องถิ่น | ร้อยละ ๘๐ ของรุ่นเรียนใช้รวมโครงสร้างเรียนที่ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภูมิปัญญาท้องถิ่น และเด็กติดตามความติดร่วงยอดเยี่ยมกับสิ่งที่เกิดจากภัยธรรมชาติ ภูมิปัญญาท้องถิ่น | (ไม่ใช่งบประมาณ)      | (ไม่ใช่งบประมาณ) | (ไม่ใช่งบประมาณ) | (ไม่ใช่งบประมาณ) | ผู้เรียนเห็นคุณค่าของภูมิปัญญาท้องถิ่น และเด็กติดตามความติดร่วงยอดเยี่ยมกับสิ่งที่เกิดจากภัยธรรมชาติ ภูมิปัญญาท้องถิ่น | ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โรงเรียนบรรหารเจ้มสุวิทยา ๔ (วัดกลางทอง) |

๔. ยุทธศาสตร์การจดทำ แหล่งพัฒนาสื่อการเรียนการสอนให้ขยายพอ แหล่งเรียนการสอนต่อการจัดการเรียนการสอน

**๔.๑) กิจกรรมจดทำและพัฒนาสื่อการเรียนการสอนให้ขยายพอ และเหมาะสม**

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม   | วัสดุประสงค์  | เป้าหมาย  | งบประมาณและแหล่งที่มา |               |               |               | ผลที่คาดว่าจะได้รับ                   | หน่วยงานที่รับผิดชอบ  |
|-----|---|---|---|-----------------------|---------------|---------------|---------------|---------------------------------------|---|
|     |   |   |   | พ.ศ.๒๕๖๑              | พ.ศ.๒๕๖๒      | พ.ศ.๒๕๖๓      | พ.ศ.๒๕๖๔      |                                       |   |
| ๓.  | จัดซื้ออสังหาริมทรัพย์ การสอนวัสดุ การศึกษา และเครื่องเล่น พัฒนาการเด็ก | - เพื่อให้การเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ และประถมศึกษาพัฒนาการเด็ก | ร้อยละ ๑๐๐ ของผู้เรียนทุกคนได้รับสื่อการเรียนการสอนที่เพียงพอและเหมาะสม | ๔๗,๕๐๐ (เงิน)         | ๔๗,๕๐๐ (เงิน) | ๔๗,๕๐๐ (เงิน) | ๔๗,๕๐๐ (เงิน) | การเรียนการสอนมีประสิทธิภาพและเหมาะสม | ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โรงเรียนบรรหารเจ้มสุวิทยา ๔ (วัดกลางทอง) |

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม    | วัตถุประสงค์   | เป้าหมาย<br>(ผลลัพธ์ของโครงการ)                                    | งบประมาณและแหล่งที่มา      |                            |                            |                            | ผลที่คาดว่าจะได้รับ   | หน่วยงานที่รับผิดชอบ   |
|-----|--------------------|--|--|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|---|--|
|     |                    |  |  | พ.ศ.๒๕๖๑                   | พ.ศ.๒๕๖๒                   | พ.ศ.๒๕๖๓                   | พ.ศ.๒๕๖๔                   |   |  |
| ๒.  | ค่าทั่งสืบเรียน    | - เพื่อจัดทำบันทึกเรียนให้เก็บถืออยู่ ๓ งาน ชั่วโมง เป็นไปในดูนบยพฒนาตึกศึกษา                                      | ร้อยละ ๓๐๐ ข้อมูล<br>อายุ ๓ ชั่วโมงไป ได้รับ<br>ค่าทั่งสืบเรียน    | ๔,๐๐๐<br>(เงิน)<br>อุดหนุน | ๔,๐๐๐<br>(เงิน)<br>อุดหนุน | ๔,๐๐๐<br>(เงิน)<br>อุดหนุน | ๔,๐๐๐<br>(เงิน)<br>อุดหนุน | ได้กลุ่ม ๓ ชั่วโมงไปได้รับ<br>มหัสนสืบเรียนที่มี<br>คุณภาพตามตึก<br>วิชาการ | ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก<br>โรงเรียนบรรหารและไม่ใช่วิทยาฯ (วัดกลางทอง) |
| ๓.  | ค่าอุปกรณ์การเรียน | - เพื่อจัดทำอุปกรณ์การเรียนไม้ในศูนย์ฯ ในการสอนภาษาไทย<br>พัฒนาตึกศึกษาเรียน<br>บรรหารและไม่ใช่วิทยาฯ (วัดกลางทอง) | ร้อยละ ๓๐๐ ข้อมูล<br>อายุ ๓ ชั่วโมงไป ได้รับ<br>ค่าอุปกรณ์การเรียน | ๔,๐๐๐<br>(เงิน)<br>อุดหนุน | ๔,๐๐๐<br>(เงิน)<br>อุดหนุน | ๔,๐๐๐<br>(เงิน)<br>อุดหนุน | ๔,๐๐๐<br>(เงิน)<br>อุดหนุน | ได้กลุ่ม ๓ ชั่วโมงไปได้รับ<br>สื่อการเรียนการสอนที่มี<br>คุณภาพ             | ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก<br>โรงเรียนบรรหารและไม่ใช่วิทยาฯ (วัดกลางทอง) |

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม          | วัสดุประสงค์   | เป้าหมาย<br>(ผลลัพธ์ของโครงการ)                                    | งบประมาณและแหล่งมา |                 |                 |                 | ผู้ที่คาดว่าจะได้รับ<br>หน่วยงานที่รับผิดชอบ                      |
|-----|--------------------------|--|--|--------------------|-----------------|-----------------|-----------------|---|
|     |                          |  |  | พ.ศ.๒๕๖๑           | พ.ศ.๒๕๖๒        | พ.ศ.๒๕๖๓        | พ.ศ.๒๕๖๔        |   |
| ๕.  | ค่าครื่องแบบ<br>นักเรียน | - เพื่อตั้งสร้าง<br>งบประมาณให้<br>ผู้ปกครองนำไปซื้อ<br>เครื่องแบบนักเรียน<br>- เพื่อจัดทำค่าใช้จ่าย<br>เบ็ดเตล็ดของครัวเรือน<br>เด็กรุ่นของปูนปลาดิบ<br>- เพื่อสร้างความเท่า<br>เทียม เสื่อมภาคชั้น<br>ผู้เรียนเข้าวิถีการแต่งกาย<br>ด้วยเครื่องแบบนักเรียน | ร้อยละ ๑๐๐ ขอดึง<br>อัญ สามปีเป็นไปได้รับ<br>ค่าใช้จ่ายแบบนักเรียน | ๖,๐๐๐<br>(เงิน)    | ๖,๐๐๐<br>(เงิน) | ๖,๐๐๐<br>(เงิน) | ๖,๐๐๐<br>(เงิน) | ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก<br>โรงเรียนบริหารและโศภ<br>วิทยา ๔ (วัดคลาวอง) |

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม        | วัสดุประสงค์ | เป้าหมาย<br>(ผลลัพธ์ของโครงการ) | งบประมาณและแหล่งมา |          |          |          | ผู้ที่คาดว่าจะได้รับ<br>หน่วยงานที่รับผิดชอบ |
|-----|------------------------|--------------|---------------------------------|--------------------|----------|----------|----------|--|
|     |                        |              |                                 | พ.ศ.๒๕๖๑           | พ.ศ.๒๕๖๒ | พ.ศ.๒๕๖๓ | พ.ศ.๒๕๖๔ |  |
| ๖.  | ก่อจราจรชั้นทางคุณภาพฯ | วัสดุประสงค์ | เป้าหมาย<br>(ผลลัพธ์ของโครงการ) | ๗๘๐,๐๐๐            | -        | -        | -        | กองการศึกษาศาสนา<br>และวัฒนธรรม              |

#### ๕. ยุทธศาสตร์การจัดทำ และพัฒนาครรภ์ฯ

##### ๕.๓ กิจกรรมที่สำคัญ

แผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔)  
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบริหารและโศภวิทยา ๔ (วัดคลาวอง)

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม   | วัสดุประสงค์  | เป้าหมาย<br>(ผลผลิตของโครงการ) | งบประมาณและแหล่งทุน |          |          | ผลที่คาดว่าจะได้รับ<br>ณ สิ้นเดือน | หมายเหตุรายหักดิบทอน   |
|-----|---|---|--------------------------------|---------------------|----------|----------|------------------------------------|--|
|     |   |   |                                | พ.ศ.๒๕๖๑            | พ.ศ.๒๕๖๐ | พ.ศ.๒๕๖๒ |                                    |  |
| ๓.  | เครื่องคอมพิวเตอร์<br>สำหรับนักเรียน<br>สำนักงาน (จดหมาย<br>ไม่อนุญาต ๑๙ ปี)<br>พร้อมดูเ嘱แม่สูตร<br>ระบบปฏิบัติการ<br>สำหรับครัวง<br>คุณพี่ๆ เดย์ | ใช้ในสำนักงานสำหรับ<br>บุคลากรในหน่วยพัฒนา<br>เด็กเล็กโรงเรียน<br>บรรหารและนักวิชา<br>(วัดความพอใจ) | จำนวน ๑ เครื่อง                | -                   | -        | -        | ๓๐,๐๐๐<br>(เงิน<br>อปต.)           | บุคลากรของศูนย์พัฒนา<br>เด็กเล็กโรงเรียนบรรหาร<br>และนักวิชา ๔ (วัดสาขาวิชา<br>ท่อง) มีประสิทธิภาพ<br>การปฏิบัติงานมากขึ้น |
| ๔.  | เครื่องสำรองไฟ<br>ชนิด ๔๐๐ VA   | ใช้ในสำนักงานสำหรับ<br>บุคลากรในหน่วยพัฒนา<br>เด็กเล็กโรงเรียน<br>บรรหารและนักวิชา<br>(วัดความพอใจ) | จำนวน ๑ เครื่อง                | -                   | -        | -        | ๓,๐๐๐<br>(เงิน<br>อปต.)            | บุคลากรของศูนย์พัฒนา<br>เด็กเล็กโรงเรียนบรรหาร<br>และนักวิชา ๔ (วัดสาขาวิชา<br>ท่อง) มีประสิทธิภาพ<br>การปฏิบัติงานมากขึ้น |
| ๕.  | เครื่องพิมพ์<br>สำนักงาน  | ใช้ในสำนักงานสำหรับ<br>บุคลากรในหน่วยพัฒนา<br>เด็กเล็กโรงเรียน<br>บรรหารและนักวิชา<br>(วัดความพอใจ) | จำนวน ๑ เครื่อง                | -                   | -        | -        | ๑,๐๐๐<br>(เงิน<br>อปต.)            | บุคลากรของศูนย์พัฒนา<br>เด็กเล็กโรงเรียนบรรหาร<br>และนักวิชา ๔ (วัดสาขาวิชา<br>ท่อง) มีประสิทธิภาพ<br>การปฏิบัติงานมากขึ้น |

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาอาชารสถานที่ ภูมิทัศน์ สภาพแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้  
 ๖.๑) กลยุทธ์พัฒนาอาชาร สถานที่ ภูมิทัศน์และสภากาแฟดลลอมในท้องถิ่นต่อการเรียนรู้

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม                                  | วัตถุประสงค์  | เป้าหมาย   | งบประมาณและแหล่งที่มา |                  |                  |                  | ผลที่คาดว่าจะได้รับ   | หน่วยงานที่รับผิดชอบ                                   |
|-----|--|---|--|-----------------------|------------------|------------------|------------------|---|--|
|     |  |   |  | ผ.ศ.เฉลี่วอ           | ผ.ศ.เฉลี่วอ      | ผ.ศ.เฉลี่วอ      | ผ.ศ.เฉลี่วอ      |   |  |
| ๓   | ปรับภูมิทัศน์และสภากาแฟดลลอมให้ออกต่อการเรียนรู้ | - เพื่อพัฒนาอาชาร สถานที่ ภูมิทัศน์ และสภากาแฟดลลอมให้ออกต่อการเรียนรู้ | ร้อยละ ๕๐ ของผู้ปกครอง/คุณครู ภาระงาน "มีความทั่วท่องกว้าง" และรักษาความสะอาด สวยงาม ให้คงทน ไม่เสื่อม化 และเรียบง่าย | (ไม่ใช่งบประมาณ)      | (ไม่ใช่งบประมาณ) | (ไม่ใช่งบประมาณ) | (ไม่ใช่งบประมาณ) | ผู้ประกอบการ/คุณครูภาระงาน "มีความทั่วท่องกว้าง" และรักษาความสะอาด สวยงาม ให้คงทน ไม่เสื่อม化 และเรียบง่าย | ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โรงเรียนบรรหารและวิทยาเขต (เด็กชาย) |

๖.๒) กลยุทธ์พัฒนาแหล่งเรียนรู้

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม       | วัตถุประสงค์   | เป้าหมาย  | งบประมาณและแหล่งที่มา |                  |                  |                  | ผลที่คาดว่าจะได้รับ   | หน่วยงานที่รับผิดชอบ                                   |
|-----|-----------------------|--|---|-----------------------|------------------|------------------|------------------|---|--|
|     |                       |  |   | ผ.ศ.เฉลี่วอ           | ผ.ศ.เฉลี่วอ      | ผ.ศ.เฉลี่วอ      | ผ.ศ.เฉลี่วอ      |   |  |
| ๓   | สนับสนุนการสร้างปัญญา | - เพื่อเป็นการส่งเสริมพัฒนาการทางด้านร่างกาย ทางสมอง-จิตใจ สังคม และสังคมปัญญา | ร้อยละ ๕๐ ของผู้เรียนเข้าร่วมโครงการสร้างสรรค์ ให้เกิดน้ำเสียงปัญญา | (ไม่ใช่งบประมาณ)      | (ไม่ใช่งบประมาณ) | (ไม่ใช่งบประมาณ) | (ไม่ใช่งบประมาณ) | ผู้เรียนทุกคน "ได้รับการทางด้านร่างกาย ทางสมอง-จิตใจ สังคม และสังคมปัญญา" | ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โรงเรียนบรรหารและวิทยาเขต (เด็กชาย) |

๗. ยุทธศาสตร์การสร้างเสริมความสัมพันธ์ชุมชน

๗.๑) กลยุทธ์สร้างเสริมความสัมพันธ์ชุมชน

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม  | วัตถุประสงค์   | เป้าหมาย<br>(ผลลัพธ์ของโครงการ)   | งบประมาณและแหล่งที่มา |                   |                   |                   | ผู้ที่คาดว่าจะได้รับ<br>ประโยชน์ที่รับผิดชอบ            |
|-----|--|--|---|-----------------------|-------------------|-------------------|-------------------|---|
|     |  |  |   | พ.ศ.๒๕๖๑              | พ.ศ.๒๕๖๒          | พ.ศ.๒๕๖๓          | พ.ศ.๒๕๖๔          |   |
| ๓.  | ปฐมนิเทศ และ ประชุมผู้ปกครอง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โรงเรียนบรรหาร และปีกวัย ๕ (วัด ลาหอวัง)                       | - เพื่อให้เด็กเรียนรู้ - อบรมเด็กเรียนรู้ ผู้ปกครองที่เข้าร่วม ประชุม  | ร้อยละ ๗๕ ของ ผู้ปกครองที่เข้าร่วม ประชุม   | (ไม่ระบุ) ประเมิน     | (ไม่ระบุ) ประเมิน | (ไม่ระบุ) ประเมิน | (ไม่ระบุ) ประเมิน | ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โรงเรียนบรรหารและ วิทยา อ.วัดลาหอวัง |
| ๔.  | ประชุม คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็ก เด็กเล็ก บริหารและรักษา บริหารและรักษา บริหารและรักษา วิทยา อ.วัดลาหอวัง | - เพื่อให้หัวครุภารมีการบริหารศูนย์พัฒนาเด็ก เด็กเล็ก ๑๒๓ คน ความรู้ ความรับผิดชอบ ความสามารถในการบูรณาการ หน้าที่ของตนเอง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - เพื่ออบรม การะพี่ พี่น้อง ศักยภาพในการปฏิบัติงานของผู้เรียน บริหารศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก ๑๒๓ คน | จำนวนครุภารมีจัดประชุม และ หัวครุภารมีศูนย์พัฒนาเด็ก เด็กเล็ก ๑๒๓ คน ที่เข้าร่วม ประชุม | (ไม่ระบุ) ประเมิน     | (ไม่ระบุ) ประเมิน | (ไม่ระบุ) ประเมิน | (ไม่ระบุ) ประเมิน | ศูนย์พัฒนาเด็ก โรงเรียนบรรหารและ วิทยา อ.วัดลาหอวัง     |

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม | วัสดุประสงค์  | เป้าหมาย<br>(ผลผลิตของโครงการ)                                    | งบประมาณและแหล่งที่มา |                   |                   |                   | ผลที่คาดว่าจะได้รับ   | หน่วยงานที่รับผิดชอบ   |
|-----|-----------------|---|---|-----------------------|-------------------|-------------------|-------------------|---|--|
|     |                 |   |   | พ.ศ.๒๕๖๑              | พ.ศ.๒๕๖๒          | พ.ศ.๒๕๖๓          | พ.ศ.๒๕๖๔          |   |  |
| ๓.  | เยี่ยมป้า       | - เพื่อ เสริมสร้าง<br>ความสัมพันธ์อันดี<br>ระหว่างผู้ปกครองกับ<br>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก<br>- เพื่อเตรียมสร้างความ<br>เข้าใจระหว่างครุณย์<br>พ.ล.น.เด็ก เด็กฯ<br>ผู้ปกครองและเด็ก<br>ปฐมวัยให้ตรงกันในกร<br>ดำเนินงานของศูนย์<br>พัฒนาเด็กเล็กฯ | ร้อยละ ๗๐ ของผู้เรียน<br>แลกฝึกหัดของข้าวเจ้ม<br>โครงการเยี่ยมป้า | ไม่ใช่บ<br>ประมาณ     | ไม่ใช่บ<br>ประมาณ | ไม่ใช่บ<br>ประมาณ | ไม่ใช่บ<br>ประมาณ | ครุศูนย์พัฒนาเด็ก<br>โรงเรียนบรรหารและไม่ใช<br>วิทยาลัย (วัดล้านหลวง) และ<br>ผู้ปกครองมีความสัมพันธ์ดี<br>ต่อกัน และสามารถ<br>ดำเนินงานเพื่อพัฒนาเด็ก<br>ปฐมวัยในพื้นที่ปีกน<br>ตาก | ศูนย์พัฒนาเด็ก<br>โรงเรียนบรรหารและไม่ใช<br>วิทยาลัย (วัดล้านหลวง) |

## บทที่ ๕

### การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาการศึกษาไปสู่การปฏิบัติ

#### ๕.๑ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการนำแผนพัฒนาการศึกษาไปสู่การปฏิบัติ

ประกาศศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๔ (วัดลາວທອງ) ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๕ โดยเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๔ (วัดลາວທອງ) ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาการศึกษาไปสู่การปฏิบัติ เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๕ ดังรายนามต่อไปนี้

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| ๑.นางสาวอรยา สุดโต              | ผู้แทนคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ ประธานกรรมการ |
| ๒.นายชูชีพ เปเล่ อารมณ์         | ผู้บริหารห้องถิน กรรมการ                   |
| ๓.นายจรสกัด ทองพิทักษ์กิจ       | ผู้แทนสภาพห้องถิน กรรมการ                  |
| ๔.นายแคนชัย คุณวโรตม์           | ผู้แทนสภาพห้องถิน กรรมการ                  |
| ๕.นางนวลศรี ศรีสุข              | ผู้แทนประชาคม กรรมการ                      |
| ๖.นางมณฑา ทัพวิเศษ              | ผู้แทนประชาคม กรรมการ                      |
| ๗.นางวิภาวรรณ พิมพัชันธ์        | หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา กรรมการ          |
| ๘.นายสยาม นามเสือ               | ผู้ทรงคุณวุฒิทางการศึกษา กรรมการ           |
| ๙.นายวีโรจน์ รังกุล             | ผู้ทรงคุณวุฒิทางการศึกษา กรรมการ           |
| ๑๐.นายเจ้า ทองสุข               | ผู้แทนคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ กรรมการ       |
| ๑๑.นางสาวยุถิกา บุญเลิศฤทธิ์    | ผู้แทนคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ กรรมการ       |
| ๑๒.นางสาวศุภิสรา ศรีเพียงจันทร์ | ผู้แทนสถานศึกษา กรรมการและเลขานุการ        |
| ๑๓.นางสาวศรุตา บุญญสิทธิ์       | ผู้แทนสถานศึกษา กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

#### (๒) ขั้นตอนในการติดตามและประเมินผล

#### (๓) หัวง่วงในการติดตามและประเมินผล

๓.๑ ให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาการศึกษาไปสู่การปฏิบัติ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๔ (วัดลາວທອງ) ปฏิบัติหน้าที่ประเมินผลแผนงาน/โครงการโดยครั้งที่ ๑ ติดตามประเมินผลโครงการในช่วงระยะเวลาดำเนินงานและในครั้งที่ ๒ ติดตามและประเมินผลในช่วงระยะเวลาหลังการดำเนินโครงการสิ้นสุดลงแล้ว

#### (๔) กรรมวิธี อันได้แก่

เป็นวิธีการติดตามและประเมินผล จะต้องศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์ ซึ่งเป็นการตรวจดูเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่เป็นทรัพย์สินของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๔ (วัดลາວທອງ) ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาห้องถิน โดยดำเนินตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่างๆ อันได้แก่ แผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ และแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา การลงนามในสัญญา การเบิกจ่ายงบประมาณ เอกสารการดำเนินโครงการเพื่อตรวจอุปกรณ์ที่ใช้ดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และได้รับผลตามที่ตั้งไว้หรือไม่ โดยการเก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล (data analysis)

## ๖.๒ วิธีในการติดตามและประเมินผล

### (๑) การออกแบบการติดตามและประเมินผล

ดำเนินการออกแบบการติดตามประเมินผล เริ่มจากการเก็บรวมข้อมูล การนำข้อมูลมาวิเคราะห์ เปรียบเทียบ การค้นหาผลกระทบของการดำเนินโครงการ ผลกระทบต่อองค์กรสอบตามข้อมูลจากผู้รับผิดชอบโครงการ นำมาวิเคราะห์ปัญหา สรุปผลเสนอแนะการแก้ไขปัญหา

### (๒) วิธีการเก็บรวมรวมข้อมูลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาการศึกษาไปสู่การปฏิบัติ

โดยดำเนินการเก็บข้อมูลจากแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๔ (วัดลาวทอง) แผนของศูนย์ที่มี เอกสารการเบิกจ่าย ภาพถ่าย ทะเบียนทรัพย์สิน เอกสารการดำเนินโครงการจากผู้รับผิดชอบโครงการ ลงพื้นที่ตรวจสอบ สอบถาม ประชาชนในพื้นที่

# ภาคผนวก

ภาพการจัดกิจกรรมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๔ (วัดลาวทอง)

หน่วยการเรียนรู้ เรื่อง ผัก – ผลไม้ (สลัดโกร)



ภาพการจัดกิจกรรมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๔ (วัดลาวทอง)

หน่วยการเรียนรู้ เรื่อง ผัก – ผลไม้ (สลัดโกร)

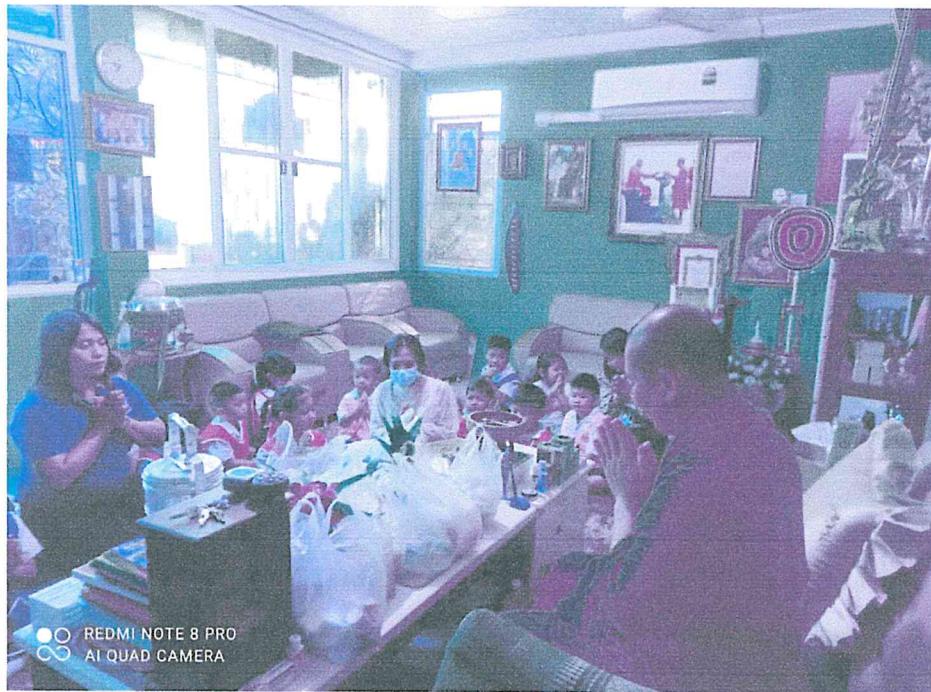


ภาพการจัดกิจกรรมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๔ (วัดลາວทอง)

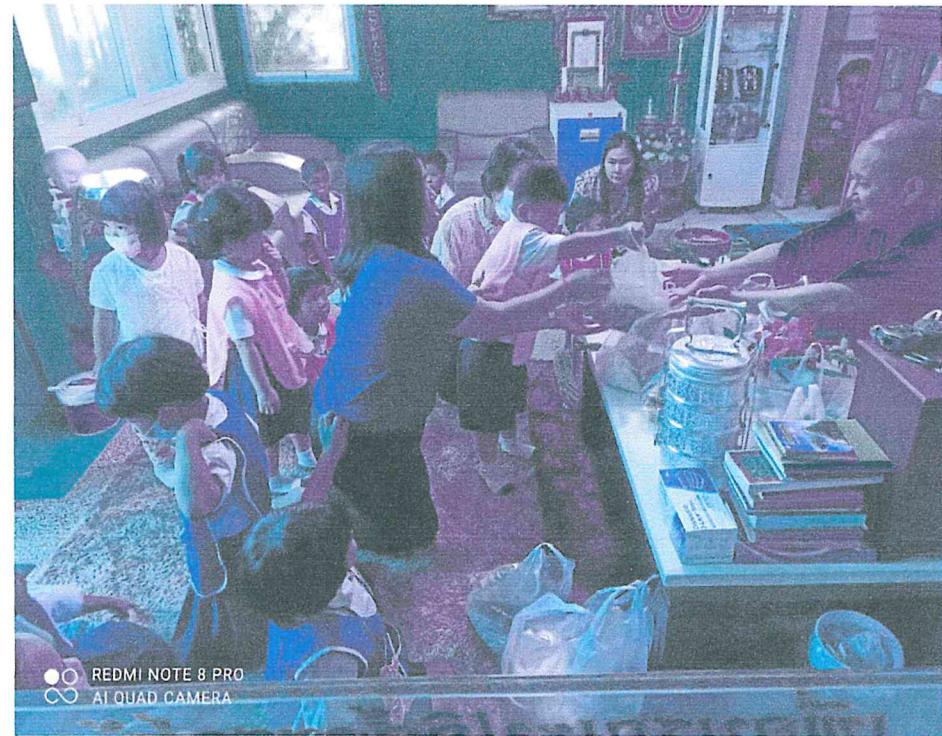
หน่วยการเรียนรู้ เรื่อง ผัก – ผลไม้ (สลัดโกร)



ภาพการจัดกิจกรรมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๔ (วัดลาวทอง)



ภาพการจัดกิจกรรมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบรรหารแล่นใส่วิทยา ๔ (วัดลาวทอง)



ภาพการจัดกิจกรรมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๔ (วัดลาวทอง)



ภาพการจัดกิจกรรมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบรรหารแห่งสุวิทยา ๔ (วัดลาวทอง)



ภาพการจัดกิจกรรมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๔ (วัดลາວທອງ)



ภาพการจัดกิจกรรมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๔ (วัดลາວທອງ)



ภาพการจัดกิจกรรมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๔ (วัดลาวทอง)



ภาพการจัดกิจกรรมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบรรหารเจ้มใสวิทยา ๔ (วัดลาวทอง)



OPPO Reno2 F - ©Kru kung



OPPO Reno2 F - ©Kru kung

ภาพการจัดกิจกรรมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบรรหารเจ้มใสวิทยา ๔ (วัดกลางทอง)



OPPO Reno2 F · ©Kru.kung

ภาพการจัดกิจกรรมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบรรหารแห่งมหาวิทยาลัยสุโขทัย (วัดลาวทอง)



OPPO Reno2 F · ©Kru.kung



OPPO Reno2 F · ©Kru.kung

ภาพการจัดกิจกรรมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๔ (วัดลາວທອງ)



OPPO Reno2 F ©Kruukung



OPPO Reno2 F ©Kruukung

ภาพการจัดกิจกรรมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๔ (วัดลាមทอง)



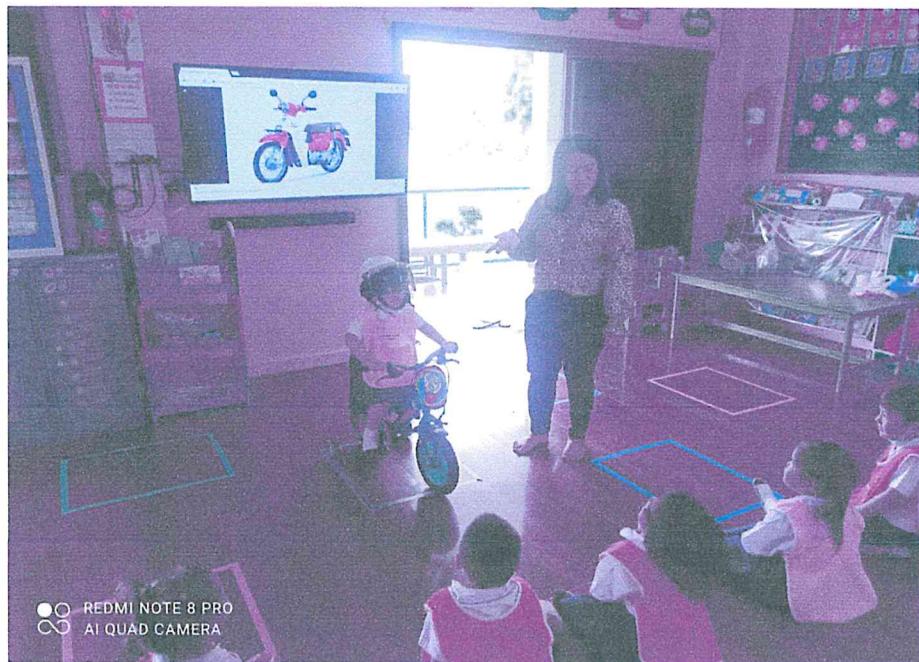
ภาพการจัดกิจกรรมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๔ (วัดลາວທອງ)



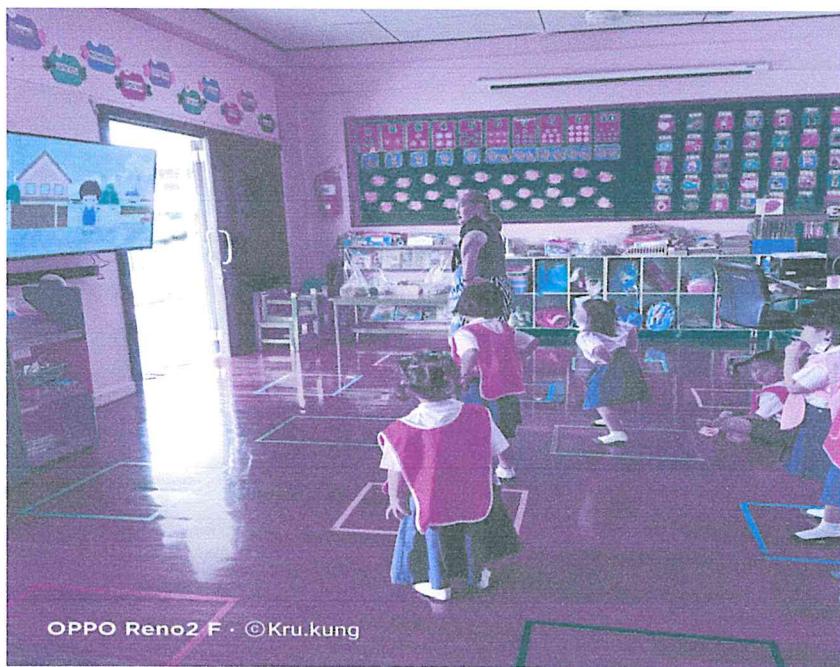
ภาพการจัดกิจกรรมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๔ (วัดกลางทอง)



ภาพการจัดกิจกรรมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบรรหารแห่งสิริทัย ๔ (วัดลາວທອງ)



ภาพการจัดกิจกรรมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบรรหารแห่งใสวิทยา ๔ (วัดลាព่าทอง)





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบรรหารแจ่มใสสวิทยา ๔ (วัดลาวทอง)

ที่ สพ ๓๖๓๐๔.๒/๑๑

วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

|                          |
|--------------------------|
| บันทึกข้อความ            |
| ลงชื่อผู้บันทึก AO       |
| วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ |
| เวลา ๑๔.๕๙ น.            |

เรื่อง รายงานการประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาการศึกษาไปสู่การปฏิบัติและแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาไปสู่การปฏิบัติ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบรรหารแจ่มใสสวิทยา ๔ (วัดลาวทอง) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสนนามชัย

### เรื่องเดิม

ตามประกาศศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบรรหารแจ่มใสสวิทยา ๔ (วัดลาวทอง) เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาการศึกษาไปสู่การปฏิบัติ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) และคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาไปสู่การปฏิบัติ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๔ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/๕๒๓๖ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๒ กำหนดให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่

- (๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
- (๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
- (๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาการศึกษา ต่อหัวหน้าสถานศึกษา เพื่อให้หัวหน้าสถานศึกษา เสนอต่อคณะกรรมการสถานศึกษาฯ คณะกรรมการการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น และประกาศผล การติดตามและประเมินผลฯ ให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันอย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง ห้ามห้ามประ韶โดยเปิดเผยไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

### ข้อเท็จจริง

๑. คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาการศึกษาไปสู่การปฏิบัติ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้วตามมติที่ประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันพุธที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๒. คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาไปสู่การปฏิบัติ ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้วตามมติที่ประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันพุธที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕



รายงานการประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาการศึกษาไปสู่การปฏิบัติ  
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบรรหารແຈ່ນໄສວິທາຍາ ۴ (ວັດລາວທອງ)

ครั้งที่ ۱/๒๕๖๔

เมื่อวันพุธ ที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ โรงอาหารโรงเรียนบรรหารແຈ່ນໄສວິທາຍາ ۴ (ວັດລາວທອງ)

\*\*\*\*\*

ผู้มาประชุม

|                                 |                              |                         |
|---------------------------------|------------------------------|-------------------------|
| ๑.นางสาวอารยา สุดโต             | ผู้แทนคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ | ประธานคณะกรรมการ        |
| ๒.นายชูชีพ เปลงอารมณ์           | ผู้บริหารห้องถิน             | กรรมการ                 |
| ๓.นายชัยรักษ์ ทองพิทักษ์กิจ     | ผู้แทนสภาพห้องถิน            | กรรมการ                 |
| ๔.นายเด่นชัย คุณวโรฒ์           | ผู้แทนสภาพห้องถิน            | กรรมการ                 |
| ๕.นางนวลศรี ศรีสุข              | ผู้แทนประชาชน                | กรรมการ                 |
| ๖.นางสาวมณฑา ทัพวิเศษ           | ผู้แทนประชาชน                | กรรมการ                 |
| ๗.นางวิภาวรรณ พิมพัฒ์           | หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา    | กรรมการ                 |
| ๘.นายสยาม นามเสือ               | ผู้ทรงคุณวุฒิทางการศึกษา     | กรรมการ                 |
| ๙.นายวิโรจน์ รังกูล             | ผู้ทรงคุณวุฒิทางการศึกษา     | กรรมการ                 |
| ๑๐.นายเจ็จ ทองสุข               | ผู้แทนคณะกรรมการบริหารศูนย์  | กรรมการ                 |
| ๑๑.นางสาวยุทธิกา บุญเลิศฤทธิ์   | ผู้แทนคณะกรรมการบริหารศูนย์  | กรรมการ                 |
| ๑๒.นางสาวศุภิสรา ศรีเพียงจันทร์ | ผู้แทนสถานศึกษา              | กรรมการและเลขานุการ     |
| ๑๓.นางสาวศรุตตา บุญญาสิทธิ์     | ผู้แทนสถานศึกษา              | กรรมการผู้ช่วยเลขานุการ |

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

น.ส.ศุภิสรา ศรีเพียงจันทร์

ในการประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาการศึกษา  
ไปสู่การปฏิบัติ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบรรหารແຈ່ນໄສວິທາຍາ ۴ (ວັດລາວທອງ)  
ในที่ประชุมยังไม่ได้แต่งตั้งประธานคณะกรรมการฯ ทำให้ต้องคัดเลือกประธานในที่  
ประชุม

นายเด่นชัย คุณวโรฒ์

ขอเสนอ นางสาวอารยา สุดโต ผู้แทนคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ

น.ส.ศุภิสรา ศรีเพียงจันทร์

มีผู้รับรองเพิ่มอีกใหม่ ถ้าไม่มี ขอมติในที่ประชุม เท็นขอบให้  
นางสาวอารยา สุดโต ผู้แทนคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ ทำหน้าที่ประธาน  
คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาการศึกษาไปสู่การปฏิบัติ  
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบรรหารແຈ່ນໄສວິທາຍາ ۴ (ວັດລາວທອງ) ถ้ากรรมการท่าน  
ได้เห็นชอบขอให้ยกมือขึ้นค่ะ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

/ระบุบavarage...

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน

๑.๑ ตามประกาศศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบรรหารแจ่มใส่วิทยา ๔ (วัดลาวทอง) ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๕ โดยเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบรรหารแจ่มใส่วิทยา ๔ (วัดลาวทอง) ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๕ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการนำเสนอแผนพัฒนาการศึกษาไปสู่การปฏิบัติตามนี้

|                                  |                              |                     |
|----------------------------------|------------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวอรยา สุดโต              | ผู้แทนคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ | ประธานฯ             |
| ๒. นายชูชีพ เพล่่องรัมณ์         | ผู้บริหารห้องถิน             | กรรมการ             |
| ๓. นายชัยรักษ์ ทองพิทักษ์กิจ     | ผู้แทนสภากาแฟห้องถิน         | กรรมการ             |
| ๔. นายแคนชัย คุณวโรตม์           | ผู้แทนสภากาแฟห้องถิน         | กรรมการ             |
| ๕. นางนวลศรี ศรีสุข              | ผู้แทนประชาคม                | กรรมการ             |
| ๖. นางสาวมณฑา ทัพวิเศษ           | ผู้แทนประชาคม                | กรรมการ             |
| ๗. นางวิภาวรรณ พิมพขันธ์         | หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา    | กรรมการ             |
| ๘. นายสยาม นามเสือ               | ผู้ทรงคุณวุฒิทางการศึกษา     | กรรมการ             |
| ๙. นายวิโรจน์ รังกุล             | ผู้ทรงคุณวุฒิทางการศึกษา     | กรรมการ             |
| ๑๐. นายจตีจ ทองสุข               | ผู้แทนคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ | กรรมการ             |
| ๑๑. นางสาวยุถิกา บุญเลิศฤทธิ์    | ผู้แทนคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ | กรรมการ             |
| ๑๒. นางสาวศุภิสรา ศรีเพียงจันทร์ | ผู้แทนสถานศึกษา              | กรรมการ             |
| ๑๓. นางสาวศรุตตา บุญญาสิทธิ์     | ผู้แทนสถานศึกษา              | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลฯ

๒. ดำเนินการติดตามและประเมินผลฯ

๓. รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลฯ ต่อหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อให้หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเสนอต่อคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก คณะกรรมการการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิน ผู้บริหารห้องถิน และประกาศผลการติดตามและประเมินผลฯ ให้ประชาชนในห้องถินทราบโดยทั่วถันอย่างน้อยภาคเรียนละหนึ่งครั้ง ทั้งนี้ให้ปิดประกาศโดยเปิดเผยแพร่ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

๔. แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาการศึกษาไปสู่การปฏิบัติ ประกอบด้วย

- (๑) ผู้แทนประชาคมห้องถินที่คณะกรรมการสถานศึกษาคัดเลือก จำนวน ๒ คน
- (๒) ผู้แทนกรรมการสถานศึกษาที่คณะกรรมการสถานศึกษาคัดเลือก จำนวน ๓ คน
- (๓) ผู้แทนสถานศึกษาที่ผู้อำนวยการสถานศึกษาคัดเลือก จำนวน ๒ คน
- (๔) ผู้แทนสภากาแฟห้องถินที่คณะกรรมการสถานศึกษาคัดเลือก จำนวน ๒ คน
- (๕) ผู้บริหารห้องถินหรือผู้ที่ผู้บริหารห้องถินมอบหมาย จำนวน ๑ คน
- (๖) ผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษา หรือหัวหน้าส่วนการศึกษา จำนวน ๑ คน
- (๗) ผู้ทรงคุณวุฒิที่คณะกรรมการสถานศึกษาคัดเลือก จำนวน ๒ คน

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม (ไม่มี)

ประธาน

ไม่มีเนื่องจากเป็นการประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาการศึกษาไปสู่การปฏิบัติเป็นครั้งแรก

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อพิจารณา

ประธาน

๓.๑. ขอความเห็นชอบร่างรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ไปสู่การปฏิบัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ขอให้นางสาวศุภิสรา ศรีเพียงจันทร์ รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาการศึกษาไปสู่การปฏิบัติ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๔ (วัดลາวทอง)

น.ส.ศุภิสรา ศรีเพียงจันทร์

ขอรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาการศึกษา(พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) (เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ – เดือนกันยายน ๒๕๖๔) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๒ (๓) ข้อ ๑๓ (๕) และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว๔๒๓๒ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๒ เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๙ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ และข้อ ๕ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๗ กำหนดให้รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลฯ ต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา/หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา/หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเสนอต่อคณะกรรมการสถานศึกษา คณะกรรมการการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น และประกาศผลการติดตามและประเมินผลฯ ให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันอย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้งทั้งนี้ให้ปิดประกาศโดยเปิดเผยแพร่ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ข้อมูลรายละเอียดตามรายงานการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ที่แจกให้คณะกรรมการทุกท่าน ขอให้ท่านพิจารณาตามเอกสารดังนี้

การดำเนินงานแผนพัฒนาการศึกษา(พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดดังนี้

โครงการที่ดำเนินงานตามแผนพัฒนาการศึกษา(พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ มีดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพเด็กมีจำนวน ๒ กลุยทธ์

- ๑.๑ กลุยทธ์ส่งเสริมคุณลักษณะที่พึงประสงค์  
รวมโครงการ ทั้งสิ้น ๑๑ โครงการ

โครงการที่ดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์มีจำนวน ๕ โครงการ ตามลำดับ  
ดังนี้

๑. โครงการส่งเสริมพัฒนาการการเรียนรู้เด็กปฐมวัย,
๒. โครงการสุขภาพดีด้วยผักผลไม้
๓. โครงการปฐมวัยศีล ๕
- ๔.. โครงการอนุรักษ์นักวิทยาศาสตร์
๕. ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาระดับปฐมวัย
๖. ประกันคุณภาพภายใต้ศูนย์เด็กเล็ก
๗. ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
๘. โครงการธนาคารความดี

โครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ มีทั้งหมด ๓ โครงการเนื่องจากติดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ดังนี้

๑. โครงการชวนลูกเล่นนิทานสารผ่านรักการอ่าน
๒. โครงการส่งเสริมทักษะความปลดภัยของเด็กปฐมวัย
๓. โครงการคัดแยกขยะรักษาน้ำสิ่งแวดล้อม

๑.๒ กลยุทธ์ส่งเสริมสุขภาพอนามัย

โครงการที่ดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์มีจำนวน ๒ โครงการ ตามลำดับ  
ดังนี้

๑. โครงการอาหารกลางวัน
๒. โครงการอาหารเสริม (นม)
๓. โครงการเฝ้าระวังป้องกันและลดความเสี่ยงการติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID ๑๙) ในเด็กนักเรียน

โครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ มีทั้งหมด ๑ โครงการเนื่องจากติดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ดังนี้

๑. โครงการส่งเสริมสุขภาพอนามัย

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร มีจำนวน ๑ กลยุทธ์

- ๒.๑ กลยุทธ์พัฒนาบุคลากร  
รวมโครงการ ทั้งสิ้น ๑ โครงการ

โครงการที่ได้ดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์จำนวน ๑ โครงการ ดังนี้

๑. โครงการพัฒนาบุคลากร

๓. ยุทธศาสตร์การจัดการเรียนการสอนวันสำคัญ ประเพณี และภูมิปัญญา ท้องถิ่น มีจำนวน ๒ กลยุทธ์

- ๓.๑ กลยุทธ์จัดการเรียนการสอนวันสำคัญ  
รวมโครงการ ทั้งสิ้น ๑ โครงการ

โครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ มีทั้งหมด ๑ โครงการเนื่องจากติดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ดังนี้

๑. โครงการวันสำคัญ

๓.๒ กลยุทธ์จัดการเรียนการสอนประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น  
รวมโครงการ ทั้งสิ้น ๑ โครงการ  
โครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ มีทั้งหมด ๑ โครงการเนื่องจากติด  
สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ดังนี้  
๑.โครงการภูมิปัญญาท้องถิ่น

๔. ยุทธศาสตร์การจัดทำสื่อการเรียนการสอนให้เพียงพอ และเหมาะสม ต่อการ  
จัดการเรียนการสอน มีจำนวน ๑ กลยุทธ์  
๔.๑ กลยุทธ์จัดทำและพัฒนา สื่อการเรียนการสอนให้เพียงพอและ  
เหมาะสม

รวมโครงการ ทั้งสิ้น ๔ โครงการ

โครงการที่ได้ดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์จำนวน ๔ โครงการ ดังนี้

๑. โครงการจัดซื้อสื่อการเรียนการสอน วัสดุการศึกษา และเครื่อง  
เล่นพัฒนาการเด็ก

๒.ค่าหนังสือเรียน

๓.ค่าอุปกรณ์การเรียน

๔.ค่าเครื่องแบบนักเรียน

๕. ยุทธศาสตร์การจัดทำ และพัฒนาครุภัณฑ์ มีจำนวน ๑ กลยุทธ์

๕.๑ กลยุทธ์จัดทำครุภัณฑ์

รวมโครงการ ทั้งสิ้น ๖ โครงการ

โครงการที่ได้ดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์จำนวน ๕ โครงการ ดังนี้

๑.จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอบนัดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)

๒.เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA

๓.จัดซื้อชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์

๔.ชุดอุปกรณ์ตามโครงการพัฒนาการศึกษาด้วยเทคโนโลยี  
สารสนเทศ DLT

๕.ติดตั้งเครื่องวงจรปิด

โครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ มีทั้งหมด ๑ โครงการ ดังนี้

๑.จัดซื้อเครื่องฟอกอากาศ

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาอาคารสถานที่ ภูมิทัศน์ สภาพแวดล้อมและแหล่ง  
เรียนรู้ มีจำนวน ๒ กลยุทธ์

๖.๑ กลยุทธ์พัฒนาอาคาร สถานที่ ภูมิทัศน์และสภาพแวดล้อมให้อื้อต่อการ  
เรียนรู้

รวมโครงการ ทั้งสิ้น ๑ โครงการ

โครงการที่ได้ดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์จำนวน ๑ โครงการ ดังนี้

๑.ปรับภูมิทัศน์และสภาพแวดล้อมให้อื้อต่อการเรียนรู้

- ๖.๒ กลยุทธ์พัฒนาแหล่งเรียนรู้  
รวมโครงการ ทั้งสิ้น ๑ โครงการ  
โครงการที่ได้ดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์จำนวน ๑ โครงการ ดังนี้  
๑.โครงการสนับสนุนเด็กเล่นสร้างปัญญา
๗. ยุทธศาสตร์การส่งเสริมความสัมพันธ์ชุมชนมีจำนวน ๑ กลยุทธ์  
๗.๑ กลยุทธ์ส่งเสริมความสัมพันธ์ชุมชน  
รวมโครงการ ทั้งสิ้น ๓ โครงการ  
โครงการที่ได้ดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์จำนวน ๓ โครงการ ดังนี้  
๑. ปฐมนิเทศ และประชุมผู้ปกครองศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียน  
บรรหารเจม่ใส่วิทยา ๔ (วัดลาวทอง)  
๒. ประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียน  
บรรหารเจม่ใส่วิทยา ๔ (วัดลาวทอง)  
๓. เยี่ยมบ้าน

ประธาน ท่านได้มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมหรือไม่ หากไม่มีท่านได้เพิ่มเติมแล้ว ขออนุญาตที่ประชุม  
เห็นชอบรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๕)  
ไปสู่การปฏิบัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

มติที่ประชุม เห็นชอบ

ประธาน คณะกรรมการท่านได้มีข้อเสนอเพื่อพิจารณาบังคับ หากมีเชิญเสนอในที่ประชุมใน  
ครั้งนี้ หากไม่มีใครเสนอ ติชมต้องขอขอบคุณคณะกรรมการทุกท่านที่สละเวลามาประชุม  
ขอปิดการประชุมค่ะ

เลิกประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ลงชื่อ.....  
.....ผู้จัดรายงานการประชุม  
(นางสาวศุภิศรา ศรีเพียงจันทร์)  
กรรมการและเลขานุการ

ลงชื่อ.....  
.....ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม  
(นางสาวอรanya สุดโต)  
ประธานคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาการศึกษาไปสู่การปฏิบัติ  
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบรรหารเจม่ใส่วิทยา ๔ (วัดลาวทอง)



ຮະບັບວາງການປະໜົມຄະນະການຕິດຕາມແລະປະເມີນຜລແພນປັບປຸງການປະຈຳການສຶກສາໄປສູງການປັບປຸງ  
ສູນຍົ່ງພື້ນາເທົກເລີກໂຮງຮຽນບຣಹາරແຈ່ນໃສວິທາ ໄ (ວັດລາວທອງ) ຄຣັງທີ 1/໢ໝວດ  
ວັນພຸດ ທີ 2 ກຸມພາພັນທີ ໢ໝວດ ເວລາ 08.00 ນ.  
ລນ ໂຮງອາຫາໂຮງຮຽນບຣಹາරແຈ່ນໃສວິທາ ໄ (ວັດລາວທອງ)

\*\*\*\*\*

**ຮະບັບວາງທີ 1**

**ເຮັດແຈ້ງໃຫ້ປະໜົມທຣາບ**

1.1 ຕາມປະກາສສູນຍົ່ງພື້ນາເທົກເລີກໂຮງຮຽນບຣහາරແຈ່ນໃສວິທາ ໄ (ວັດລາວທອງ)  
ลงວັນທີ 15 ມັງກອນ 2565 ໂດຍເຫັນຂອບຂອງຄະນະການບຣහາຮສູນຍົ່ງພື້ນາເທົກເລີກ  
ໂຮງຮຽນບຣහາරແຈ່ນໃສວິທາ ໄ (ວັດລາວທອງ) ໃນຄຣາວປະໜົມຄຣັງທີ 1/2565 ເມື່ອວັນທີ  
15 ມັງກອນ 2565 ໄດ້ແຕ່ງຕັ້ງຄະນະການຕິດຕາມແລະປະເມີນຜລແພນປັບປຸງການປະຈຳ  
ການສຶກສາໄປສູງການປັບປຸງດັ່ງນີ້

|                                 |                            |        |
|---------------------------------|----------------------------|--------|
| 1.ນາຍຊູ້ໜີ້ ເປັນອາມນີ້          | ຜູ້ບຣහາຮທ້ອງຄືນ            | ກຣມກາຮ |
| 2.ນາຍຈະຈະກົດ໌ ຖອງພິທັກໝາກິຈ     | ຜູ້ແຫນສກາທ້ອງຄືນ           | ກຣມກາຮ |
| 3.ນາຍແດນໜີ້ ຄຸນາໂຮຕມ            | ຜູ້ແຫນສກາທ້ອງຄືນ           | ກຣມກາຮ |
| 4.ນາງນາລສີ່ງ ສຣີສູນ             | ຜູ້ແຫນປະຈາກມ               | ກຣມກາຮ |
| 5.ນາງສາມຄະທາ ທັກວິເສະ           | ຜູ້ແຫນປະຈາກມ               | ກຣມກາຮ |
| 6.ນາງວິກາວຮຣນ ພິມພັນທີ          | ທ້ວ່ານັ້າຝ່າຍບຣහາຮການສຶກສາ | ກຣມກາຮ |
| 7.ນາຍສຍາມ ນາມເສື່ອ              | ຜູ້ທຽບຄຸນວຸດີທາງການສຶກສາ   | ກຣມກາຮ |
| 8.ນາຍວິໄຣຈົນ ຮັກຸລ              | ຜູ້ທຽບຄຸນວຸດີທາງການສຶກສາ   | ກຣມກາຮ |
| 9.ນາຍຈະເຈົ້າ ຖອງສູນ             | ຜູ້ແຫນຄະນະການບຣහາຮສູນຍໍາ   | ກຣມກາຮ |
| 10.ນາງສາວອາຮຣາ ສຸດໂຕ            | ຜູ້ແຫນຄະນະການບຣහາຮສູນຍໍາ   | ກຣມກາຮ |
| 11.ນາງສາວຢູ່ຖືກາ ບຸນູລີສຖາທີ່   | ຜູ້ແຫນຄະນະການບຣහາຮສູນຍໍາ   | ກຣມກາຮ |
| 12.ນາງສາວຄຸລືສຣາ ສຣີເພີ່ງຈັນທີ່ | ຜູ້ແຫນສະຖານສຶກສາ           | ກຣມກາຮ |
| 13.ນາງສາວສຸດຖາ ບຸນູຄູສິທີ່      | ຜູ້ແຫນສະຖານສຶກສາ           | ກຣມກາຮ |

**ມີ້ນໍ້າທີ່**

1. ກຳນົດແນວທາງ ວິທີການໃນການຕິດຕາມແລະປະເມີນຜລາ

2. ດຳເນີນການຕິດຕາມແລະປະເມີນຜລາ

3. ຮາຍຈານຜລແລະເສັນຄວາມເຫັນເຊີ້ງໄດ້ຈາກການຕິດຕາມແລະປະເມີນຜລາ ຕ່ອທຸວ່ານໍາ  
ສູນຍົ່ງພື້ນາເທົກເລີກ ເພື່ອໃຫ້ທຸວ່ານໍາສູນຍົ່ງພື້ນາເທົກເລີກເສັນອຕ່ອຄະນະການບຣහາຮສູນຍໍາ  
ພື້ນາເທົກເລີກ ຄະນະການການສຶກສາຂອງອົງກອງປກປອງສ່ວນທ້ອງຄືນ ຜູ້ບຣහາຮທ້ອງຄືນ  
ແລະປະກາສຜລກການຕິດຕາມແລະປະເມີນຜລາໄຫ້ປະຈານໃນທ້ອງຄືນທຣາບໂດຍຫ້ວັນຍ່າງ  
ນ້ອຍການເຮັດວຽກລະຫັ້ງຄຣັງ ທັງນີ້ໃຫ້ປັດປະກາສໂດຍເປີດແຜຍໄມ່ນ້ອຍກວ່າ 30 ວັນ

4. ແຕ່ງຕັ້ງຄະນະອຸນຸກຮມການຮຽນສຶກສາທີ່ການພື້ນຖານທີ່ເຫັນສມຄວນ

/ຄະນະການຕິດຕາມ...

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาการศึกษาไปสู่การปฏิบัติ  
ประกอบด้วย

- (๑) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่คณะกรรมการสถานศึกษาคัดเลือก จำนวน ๒ คน  
(๒) ผู้แทนกรรมการสถานศึกษาที่คณะกรรมการสถานศึกษาคัดเลือก จำนวน ๓ คน  
(๓) ผู้แทนสถานศึกษาที่ผู้อำนวยการสถานศึกษาคัดเลือก จำนวน ๒ คน  
(๔) ผู้แทนสภาท้องถิ่นที่คณะกรรมการสถานศึกษาคัดเลือก จำนวน ๒ คน  
(๕) ผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้ที่ผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมาย จำนวน ๑ คน  
(๖) ผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษา หรือหัวหน้าส่วนการศึกษา จำนวน ๑ คน  
(๗) ผู้ทรงคุณวุฒิที่คณะกรรมการสถานศึกษาคัดเลือก จำนวน ๒ คน

โดยคณะกรรมการเลือกกรรมการ ๑ คนทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการ และกรรมการอีก ๑ คนทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม (ไม่มี)

เนื่องจากประชุมติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาไปสู่การปฏิบัติครั้งแรก

มติที่ประชุม

.....

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ ขอความเห็นชอบร่างรายงานติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาการศึกษาไปสู่การปฏิบัติ

มติที่ประชุม

.....

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

มติที่ประชุม

.....



ผู้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาการศึกษาไปสู่การปฏิบัติ

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๔ (วัดลาวทอง)

วันพุธ ที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ โรงอาหารโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๔ (วัดลาวทอง)

\*\*\*\*\*

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล                  | ตำแหน่ง                      | ลายมือชื่อ | เบอร์โทรศัพท์          |
|----------|------------------------------|------------------------------|------------|------------------------|
| ๑.       | นายชูชีพ เปล่งอารมณ์         | ผู้บริหารห้องถิน             |            | ๐๘๑-๙๔๓๓๕๖๐            |
| ๒.       | นายชจรศักดิ์ ทองพิทักษ์กิจ   | ผู้แทนสภาพห้องถิน            |            | ๐๘๐-๐๒๔๙๕๘๕            |
| ๓.       | นายเดนชัย คุณวโรตม์          | ผู้แทนสภาพห้องถิน            |            | ๐๘๑-๔๔๙๔๐๔๒            |
| ๔.       | นางนวลศรี ศรีสุข             | ผู้แทนประชาคม                |            | ๐๙๔-๔๔๙๙๖๒๗            |
| ๕.       | นางสาวมนดา ทัพวิเศษ          | ผู้แทนประชาคม                |            | ๐๘๐-๔๒๕๔๐๐๖            |
| ๖.       | นางวิภาวรรณ พิมพัฒน์         | หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา    |            | ๐๙๘-๒๗๔๐๘๘๙            |
| ๗.       | นายสยาม นามเสื้อ             | ผู้ทรงคุณวุฒิทางการศึกษา     |            | ๐๗๗-๔๗๕๕๓๗๒            |
| ๘.       | นายวีโรวน์ รังกุล            | ผู้ทรงคุณวุฒิทางการศึกษา     |            | ๐๓๕-๕๒๒๕๔๒             |
| ๙.       | นายจตีจ ทองสุข               | ผู้แทนคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ |            | ๐๘๙-๕๕๐๙๖๕๐            |
| ๑๐.      | นางสาวอรยา สุดโต             | ผู้แทนคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ |            | ๐๑๗๖ ๕๗๐๗๘ ๐๘๘-๕๔๒๓๘๗๙ |
| ๑๑       | นางสาวยุทธิกา บุญเลิศฤทธิ์   | ผู้แทนคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ |            | ๐๙๗-๐๖๕๖๐๖             |
| ๑๒       | นางสาวศุภิสรา ศรีเพียงจันทร์ | ผู้แทนสถานศึกษา              |            | ๐๘๙-๙๑๖๘๕              |
| ๑๓       | นางสาวศรุตา บุญญาสิทธิ์      | ผู้แทนสถานศึกษา              |            | ๐๙๙-๒๙๐๙๑๑๕            |



ທີ່ສພ ໗ວຕອງ.ໜ/៥

ສປດ.ຮ.ບຣທຣາແຈ່ມໄສວິທຍາ ៥ (ວັດລາວທອງ)  
ໜຸ່ງທີ່ ៥ . ຕຳບລສນາມຊີ້ຍ ຄຳເກົອເມືອງສຸພຣະນຸ່ງ  
ຈັງຫວັດສຸພຣະນຸ່ງ ແຂວງ ໜ້າມ່າວ່າ

២៥ ມកຣາມ ២៥៦៥

ເຮືອງ ຂອເຊີ່ມປະຫຼຸມຄະນະກຽມກາຣຕິດຕາມແລະປະເມີນຜລແພນພັ້ນນາກາຣສຶກຂາຂອງສູນຍົ່ງພັ້ນນາເຕັກເລີກ  
ໂຮງຮຽນບຣທຣາແຈ່ມໄສວິທຍາ ៥ (ວັດລາວທອງ)

ເຮືອນ ຄະນະກຽມກາຣຕິດຕາມແລະປະເມີນຜລແພນພັ້ນນາກາຣສຶກຂາຂອງສູນຍົ່ງພັ້ນນາເຕັກເລີກໂຮງຮຽນບຣທຣາ  
ແຈ່ມໄສວິທຍາ ៥ (ວັດລາວທອງ)

ເນື່ອດ້ວຍ ສູນຍົ່ງພັ້ນນາເຕັກເລີກໂຮງຮຽນບຣທຣາແຈ່ມໄສວິທຍາ (ວັດລາວທອງ) ໄດ້ກຳນົດກາຣຈັດປະຫຼຸມ  
ຄະນະກຽມກາຣຕິດຕາມແລະປະເມີນຜລແພນພັ້ນນາກາຣສຶກຂາໄປສູ່ກາຣປົງປັບປຸງໃຫ້ໃນ ວັນພູທີ ២ ກຸມພັນຮີ ២៥៦៥  
ເວລາ ០៨.០០-០៩.០០ ນ. ໃນ ໂຮງອາຫາຣໂຮງຮຽນບຣທຣາແຈ່ມໄສວິທຍາ ៥ (ວັດລາວທອງ) ໂດຍມີວັດຖຸປະສົງເພື່ອຊື່ເຈັງ  
ກາຣດຳເນີນງານຕາມໂຄຮກກາຣຕ່າງໆ ຂອງສູນຍົ່ງພັ້ນນາເຕັກເລີກໂຮງຮຽນບຣທຣາແຈ່ມໄສວິທຍາ ៥ (ວັດລາວທອງ) ຕາມແພນພັ້ນນາ  
ກາຣສຶກຂາ (ພ.ສ.២៥៦៥-២៥៦៥)

ເພື່ອໃຫ້ກາຣຈັດປະຫຼຸມຄະນະກຽມກາຣຕິດຕາມແລະປະເມີນຜລແພນພັ້ນນາກາຣສຶກຂາໄປສູ່ກາຣປົງປັບປຸງຂອງ  
ສູນຍົ່ງພັ້ນນາເຕັກເລີກໂຮງຮຽນບຣທຣາແຈ່ມໄສວິທຍາ ៥ (ວັດລາວທອງ) ດຳເນີນກາຣເປົ້າຍຄວາມເຮັດວຽກ ແລະເພື່ອໃຫ້ເກີດຄວາມ  
ເຂົ້າໃຈໄປໃນທີ່ທາງເດືອກກັນ ດັ່ງນັ້ນ ສູນຍົ່ງພັ້ນນາເຕັກເລີກໂຮງຮຽນບຣທຣາແຈ່ມໄສວິທຍາ ៥ (ວັດລາວທອງ) ຈຶ່ງຂອເຊີ່ມທ່ານ  
ເຂົ້າຮ່ວມປະໜຸມ ຕາມວັນແລະເວລາດັ່ງກ່າວຂ້າງຕົ້ນ

ຈຶ່ງເຮືອນມາເພື່ອທ່ານແລະໂປຣດເຂົ້າຮ່ວມປະໜຸມໂດຍພຣ້ອມພຣີຢູ່ກັນ

ຂອແສດງຄວາມນັບຄືອ

(ນາງສາວຄຸວິສົຮາ ສຽເພີ່ງຈັນທີ)  
ທ້າວໜ້າສູນຍົ່ງພັ້ນນາເຕັກເລີກ  
ໂຮງຮຽນບຣທຣາແຈ່ມໄສວິທຍາ ៥ (ວັດລາວທອງ)

ສປດ.ໂຮງຮຽນບຣທຣາແຈ່ມໄສວິທຍາ ៥ (ວັດລາວທອງ)

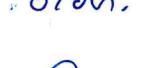
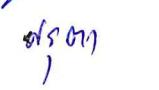
០៨៧-៩៧៩៥៥

เอกสารแนบท้ายหนังสือศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบรรหารแล่งไสวทยา ๔ (วัดลาวทอง)

ที่ สพ ๗๖๓๐๔.๒/๕ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

โรงเรียนบรรหารแล่งไสวทยา ๔ (วัดลาวทอง)

|                                 |                              |   |
|---------------------------------|------------------------------|---|
| ๑.นายชูชีพ เปล่งอารมณ์          | ผู้บริหารห้องถิน             | กรรมการ    |
| ๒.นายชรศักดิ์ ทองพิทักษ์กิจ     | ผู้แทนสภาห้องถิน             | กรรมการ    |
| ๓.นายแคนชัย คุณวโรตม์           | ผู้แทนสภาห้องถิน             | กรรมการ    |
| ๔.นางนวลศรี ศรีสุข              | ผู้แทนประชาชน                | กรรมการ    |
| ๕.นางมณฑา ทัพวิเศษ              | ผู้แทนประชาชน                | กรรมการ    |
| ๖.นางวิภาวรรณ พิมพขันธ์         | หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา    | กรรมการ    |
| ๗.นายสยาม นามเสือ               | ผู้ทรงคุณวุฒิทางการศึกษา     | กรรมการ   |
| ๘.นายวิโรจน์ รังกุล             | ผู้ทรงคุณวุฒิทางการศึกษา     | กรรมการ  |
| ๙.นายจเด็จ ทองสุข               | ผู้แทนคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ | กรรมการ  |
| ๑๐.นางสาวอารยา สุดโต            | ผู้แทนคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ | กรรมการ  |
| ๑๑.นางสาวยุทธิกา บุญเลิศฤทธิ์   | ผู้แทนคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ | กรรมการ  |
| ๑๒.นางสาวศุภิสรา ศรีเพียงจันทร์ | ผู้แทนสถานศึกษา              | กรรมการ  |
| ๑๓.นางสาวศรุตตา บุญญาสิทธิ์     | ผู้แทนสถานศึกษา              | กรรมการ  |