



ประกาศ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๔ (วัดลาวทอง)
เรื่อง รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ไปสู่ปฏิบัติ
(ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

.....

อาศัยอำนาจตามข้อ ๕ และข้อ ๑๓ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ (๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม
ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๙ ข้อ ๒๙ (๓) และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว๕๒๓๒
ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๒ โดยมีมติเห็นชอบของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาการศึกษา
ไปสู่การปฏิบัติ เมื่อครั้งประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๑-
๒๕๖๕) ไปสู่การปฏิบัติ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๔ (วัดลาวทอง) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕
เมื่อวันพุธที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางสาวศุภิสรา ศรีเพียงจันทร์)
หัวหน้าสถานศึกษา



รายงานการติดตาม และประเมินผลแผนพัฒนาการศึกษา
(พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ไปสู่การปฏิบัติ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
(ระหว่าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

ของ

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๔ (วัดลาวทอง)

องค์การบริหารส่วนตำบลสามชัย
อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี

ส่วนที่ ๑

บทนำ

เนื่องจากพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๖๗(๕)(๘) กำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ในการส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๔๑ กำหนดให้ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีสิทธิในการจัดการศึกษาระดับใดระดับหนึ่งหรือทุกระดับตามความพร้อม ความเหมาะสมและความต้องการภายในท้องถิ่น และมาตรา ๑๕ กำหนดให้การจัดการศึกษามี ๓ รูปแบบ คือ การศึกษาในระบบ (Formal Education) การศึกษานอกระบบ (Non-formal Education) และ การศึกษาตามอัธยาศัย (Informal Education) ซึ่งสถานศึกษาอาจจัดการศึกษาในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง หรือทั้ง ๓ รูปแบบก็ได้ ดังนั้น สถานศึกษาในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถจัดการศึกษารูปแบบ การศึกษานอกระบบ (Non-formal Education) ซึ่งสถานศึกษาในสังกัดจะต้องใช้แผนพัฒนาการศึกษาเป็นเครื่องมือในการกำหนดทิศทางการพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาให้มีคุณภาพได้มาตรฐานการศึกษาของชาติ โดยกระทรวงศึกษาธิการได้ออกกฎกระทรวงว่าด้วยระบบหลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑ ได้กำหนดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายใน และภายนอกสถานศึกษา และให้หน่วยงานต้นสังกัดมีหน้าที่กำกับดูแลสถานศึกษา เกี่ยวกับการประเมิน คุณภาพการจัดการศึกษาการติดตามตรวจสอบคุณภาพมาตรฐานการศึกษา การกำหนดมาตรฐาน การศึกษาเพื่อให้เป็นไปตามที่กำหนด การจัดระบบโครงสร้าง การวางแผนและดำเนินการใช้แผน เพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายนอก ตลอดจนเร่งรัดการพัฒนาการศึกษา สู่มาตรฐานการศึกษา ทั้งในระดับชาติ ระดับท้องถิ่นและระดับหน่วยงานต้นสังกัด ด้วยการสร้างจิตสำนึกให้เห็นว่าการพัฒนา การศึกษาจะต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องและเป็นความรับผิดชอบของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

ดังนั้น การจัดทำแผนการศึกษา ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๔ (วัดลาวทอง) ซึ่งประกอบด้วย แผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) นอกจากจะต้องถือปฏิบัติตามแนวทางที่ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๒ (๓) ข้อ ๑๓ (๕) เพื่อให้การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษามีทิศทางการจัดการศึกษาที่นำไปสู่การจัดการศึกษาที่มีคุณภาพได้มาตรฐานและสอดคล้องกับสภาพปัญหา และความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นตามอำนาจหน้าที่การติดตามและการประเมินผลถือได้ว่าเป็นเครื่องมือที่จำเป็นในการปรับปรุงประสิทธิภาพของโครงการที่ดำเนินการอยู่โดยที่ “การติดตาม” (monitoring) หมายถึง กิจกรรมภายในโครงการซึ่งถูกออกแบบมา เพื่อให้ข้อมูลป้อนกลับ (feedback) เกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการ ปัญหาที่กำลังเผชิญอยู่และประสิทธิภาพของวิธีการดำเนินงาน หากไม่มีระบบติดตามของโครงการแล้ว ย่อมส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินงานให้ลุล่วง ค่าใช้จ่ายโครงการสูงเกินกว่าที่กำหนดไว้ กลุ่มเป้าหมายหลักของโครงการไม่ได้รับประโยชน์หรือได้รับน้อยกว่าที่ควรจะเป็น เกิดปัญหาในการควบคุมคุณภาพของการดำเนินงาน เสียเวลาในการตรวจสอบความขัดแย้งในการปฏิบัติงานภายในหน่วยงานหรือระหว่างหน่วยงานกับ

กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์จากโครงการในทางตรงกันข้ามหากโครงการมีระบบติดตามที่ดีแล้ว จะก่อให้เกิดประสิทธิภาพ ในการใช้ต้นทุน (cost-effective) ดำเนินงานด้านต่างๆเป็นการให้ข้อมูลป้อนกลับ เกี่ยวกับการบรรลุเป้าหมายของโครงการต่างๆ

การระบุปัญหาที่เกิดขึ้นในโครงการและการเสนอทางแก้ปัญหา การติดตามดูความสามารถในการ เข้าถึงโครงการของกลุ่มเป้าหมาย การติดตามดูประสิทธิภาพในการดำเนินงานของส่วนต่างๆ ในโครงการ และการเสนอวิธีการปรับปรุงการดำเนินงานโดยส่วนใหญ่แล้วผู้บริหารโครงการมักจะไม่ได้ให้ความสำคัญกับการ วางระบบติดตามโครงการ อย่างไรก็ตามในความเป็นจริงแล้วขึ้นอยู่กับความจำเป็นและทรัพยากรที่มีอยู่ในแต่ละโครงการ “การประเมินผล” นั้น เป็นสิ่งหนึ่งที่สำคัญสำหรับการดำเนินการเช่นเดียวกับการติดตาม เพราะผลที่ได้จากการประเมินจะใช้ในการปรับปรุง แก้ไข การขยายขอบเขต หรือการยุติการดำเนินการซึ่ง ขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ของการประเมิน การประเมินผลแผนงานจึงเป็นสิ่งที่บ่งชี้ว่าแผนงานที่กำหนดไว้ได้มีการ ปฏิบัติหรือไม่ อย่างไร อันเป็นตัวชี้วัดว่าแผนหรือโครงการที่ได้ดำเนินการไปแล้วนั้นให้ผลเป็นอย่างไร นำไปสู่ความสำเร็จตามแผนงานที่กำหนดไว้หรือไม่ อีกทั้งการติดตามและประเมินผลยังเป็นการตรวจสอบดูว่ามีความ สอดคล้องกับการใช้ทรัพยากร (งบประมาณ) เพียงใด ซึ่งผลที่ได้จากการติดตามและประเมินผลถือเป็น ข้อมูลย้อนกลับ (feedback) ที่สามารถนำไปในการปรับปรุงและการตัดสินใจต่อไป นอกจากนี้การประเมินผล ยังถือเป็นกระบวนการตัดสินใจคุณค่าและการตัดสินใจอย่างมีหลักเกณฑ์โดยใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

ด้วยเหตุนี้ การติดตามและประเมินผล จึงเป็นกลไกในการตรวจสอบการทำงานเพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นเข็มทิศที่จะ ชี้ได้ว่าการพัฒนาการศึกษาของท้องถิ่นจะไปทิศทางใด จะดำเนินการต่อหรือยุติโครงการต่างๆ เมื่อมีการประเมินผลในสิ่งที่ วางแผนไว้แล้วและที่ได้จัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายได้รับการตรวจติดตามโดยคณะกรรมการที่ถูกจัดตั้งขึ้นก็ตาม ล้วนเป็น กระบวนการมีส่วนร่วมเพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นกระบวนการที่บอกถึงการบรรลุเป้าหมายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งอาจจะเป็นผลผลิต การบริการหรือความพึงพอใจซึ่งเกิดจากกระบวนการวางแผน ซึ่งประกอบไปแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

จากเหตุ ผล ดัง กล่าว คุณ ย์ พั ฒ นา เต็ ก เล็ ก โรงเรี ยน น บร ร ทาร แจ้ ม ไส วิ ท ยา ๔ (วัดลาวทอง) จึงต้องการดำเนินการติดตามและแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียน บร ร ทาร แจ้ ม ไส วิ ท ยา ๔ (วัดลาวทอง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ดังนั้น เพื่อให้การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ของศูนย์ พั ฒ นา เต็ ก เล็ ก โรงเรี ยน น บร ร ทาร แจ้ ม ไส วิ ท ยา ๔ (วัดลาวทอง) เป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบดังกล่าว คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) จึงได้ดำเนินการติดตาม และประเมินผลแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบร ร ทาร แจ้ ม ไส วิ ท ยา ๔ (วัดลาวทอง) ระหว่างเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๔ ขึ้น โดยมีรายละเอียด ดังนี้

จึงได้ดำเนินการคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาการศึกษาไปสู่ปฏิบัติ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบร ร ทาร แจ้ ม ไส วิ ท ยา ๔ (วัดลาวทอง) ขึ้น โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล

- ๑) เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการจัดการและการบริหาร
- ๒) เพื่อการปรับปรุงแผนงาน
- ๓) เพื่อประเมินความเหมาะสมของการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับโครงการ
- ๔) เพื่อระบุแนวทางที่จะปรับปรุงมาตรการที่จะนำไปใช้ให้เหมาะสม
- ๕) เพื่อความกระจำจืดของแผนงาน
- ๖) เพื่อการพัฒนาแผนงาน
- ๗) เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ให้การสนับสนุนทางการเงิน
- ๘) เพื่อทดสอบแนวความคิดริเริ่มในการแก้ไขปัญหาของท้องถิ่น
- ๙) เพื่อการตัดสินใจที่จะขยายโครงการหรือยุติโครงการ

๒. ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล

ขั้นตอนที่ ๑ แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการทำแผนพัฒนาการศึกษาไปสู่การปฏิบัติ ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว๕๒๓๒ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๒

ขั้นตอนที่ ๒ กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๑ -๒๕๖๕) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว๕๒๓๒ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๒

ขั้นตอนที่ ๓ ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๑ -๒๕๖๕) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว๕๒๓๒ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๒

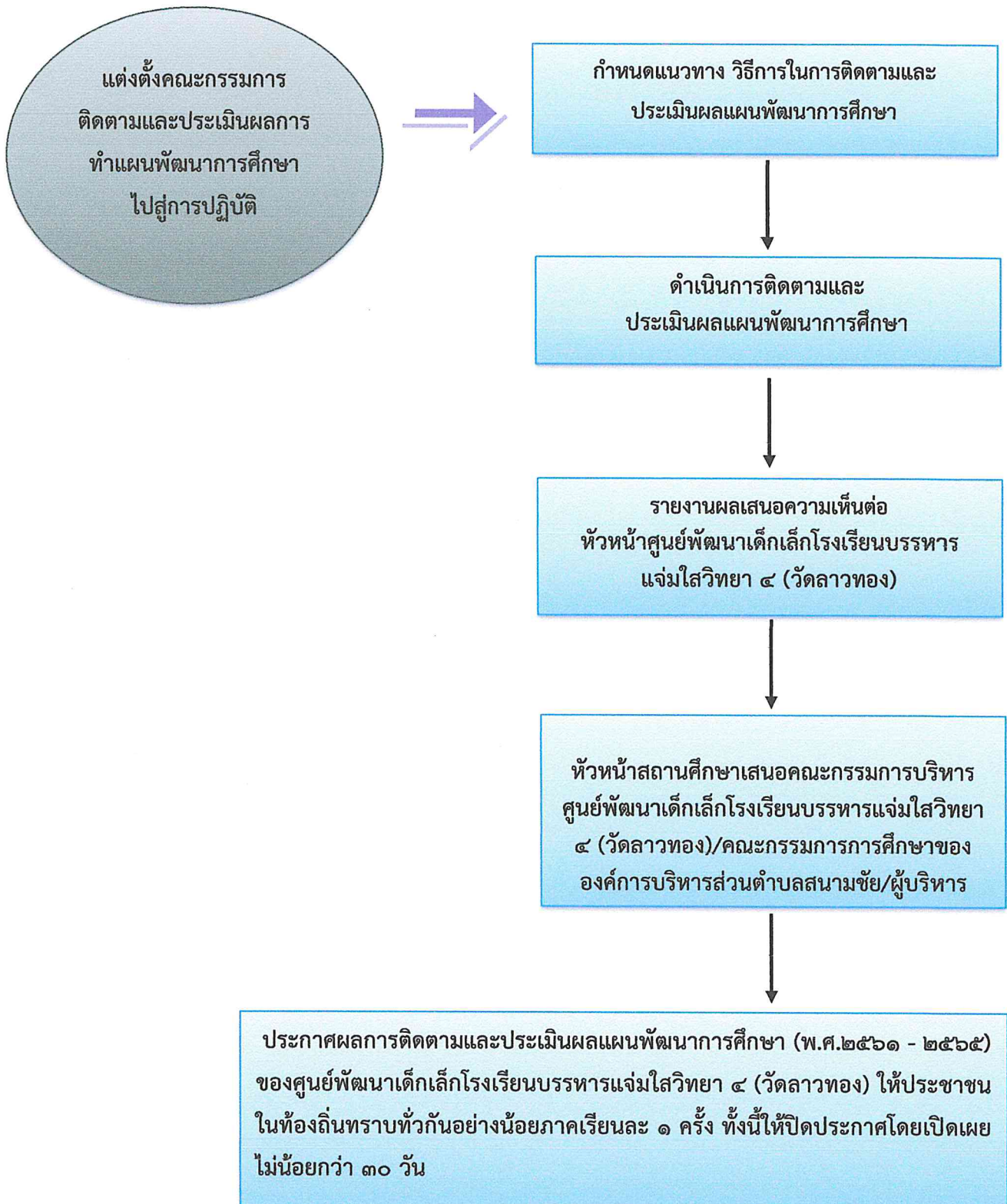
ขั้นตอนที่ ๔ ประกาศศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๔ (วัดลาวทอง) ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๕ โดยเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๔ (วัดลาวทอง) ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๕ ดังนี้

๑.นายชูชีพ เปล่งอารมณ์	ผู้บริหารท้องถิ่น	ประธานกรรมการ
๒.นายจรศักดิ์ ทองพิทักษ์กิจ	ผู้แทนสภาท้องถิ่น	กรรมการ
๓.นายแดนชัย คุณวโรตม์	ผู้แทนสภาท้องถิ่น	กรรมการ
๔.นางนวลศรี ศรีสุข	ผู้แทนประชาคม	กรรมการ
๕.นางมณฑา ท้าวพิเศษ	ผู้แทนประชาคม	กรรมการ
๖.นางวิภาวรรณ พิมพพันธ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา	กรรมการ
๗.นายสยาม นามเสื่อ	ผู้ทรงคุณวุฒิทางการศึกษา	กรรมการ
๘.นายวิโรจน์ รังกุล	ผู้ทรงคุณวุฒิทางการศึกษา	กรรมการ
๙.นายจเด็จ ทองสุข	ผู้แทนคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ	กรรมการ
๑๐.นางสาวอารยา สุตโต	ผู้แทนคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ	กรรมการ

๑๑.นางสาวยุทธิกา บุญเลิศฤทธิ์	ผู้แทนคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ	กรรมการ
๑๒.นางสาวศุภิสรา ศรีเพียงจันทร์	ผู้แทนสถานศึกษา	กรรมการ
๑๓.นางสาวศรุตตา บุญญสิทธิ	ผู้แทนสถานศึกษา	กรรมการและเลขานุการ

รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาการศึกษาต่อหัวหน้าสถานศึกษาเพื่อให้หัวหน้าสถานศึกษาเสนอต่อคณะกรรมการสถานศึกษาฯ คณะกรรมการการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้บริหารท้องถิ่นและประกาศผลการติดตามและประเมินผลฯ ให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบ โดยทั่วกันอย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง ทั้งนี้ให้ปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว๕๒๓๒ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๒

ผังขั้นตอนการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา



๕. กรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาการศึกษาไปสู่ปฏิบัติ ได้กำหนดกรอบและแนวทางในคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาการศึกษาไปสู่ปฏิบัติ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๔ (วัดลาวทอง) โดยอาศัยหนังสือกระทรวงมหาดไทยและคู่มือของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ดังนี้

➤ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว๕๒๓๒ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการทบทวนแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

➤ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๒ (๓) ข้อ ๑๓ (๕)

➤ หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๖๐๔๖ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑

➤ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๕๗๙๗ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

➤ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๓.๓/ว ๑๓๑๖ ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและหนังสือกระทรวงมหาดไทย คณะกรรมการฯ จึงได้กำหนดกรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

๕.๑ กรอบเวลา(time & timeframe) ความสอดคล้อง(relevance) ความพอเพียง(adequacy) ความก้าวหน้า (progress) ประสิทธิภาพ (efficiency) ประสิทธิภาพ (effectiveness) ผลลัพธ์และผลผลิต (outcome and output) การประเมินผลกระทำการประเมินผลกระบวนการ (process evaluation) มีรายละเอียดดังนี้

(๑) ระยะเวลา (time & timeframe)

การดำเนินโครงการเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดเอาไว้ในแผนการดำเนินงานหรือไม่ และเป็นห้วงเวลาที่ดำเนินการเหมาะสมถูกต้องหรือไม่ มีความล่าช้าเกิดขึ้นหรือไม่

(๒) ความสอดคล้อง (relevance)

มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการบริหารราชการแผ่นดิน ยุทธศาสตร์ประเทศ ค่านิยมหลักของคนไทย นโยบายของรัฐบาล ยุทธศาสตร์และนโยบายของคณะกรรมการความสงบแห่งชาติ (คสช.) ยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนารองครุฑส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล แผนชุมชน แผนเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ) วิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา แนวทางการพัฒนา นโยบายผู้บริหาร รวมทั้งปัญหาความต้องการของประชาคมและชุมชน

(๓) ความพอเพียง (adequacy)

การบรรจุโครงการในแผนพัฒนาเป็นโครงการที่มีความจำเป็นต่อประชาชนในชุมชนสามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้ในชุมชน และสามารถดำเนินการได้ตามอำนาจหน้าที่ของท้องถิ่น โดยคำนึงถึงงบประมาณของท้องถิ่น

(๔) ความก้าวหน้า (Progress)

พิจารณาถึงความก้าวหน้าในอนาคตของท้องถิ่น โดยพิจารณา

๑) ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต

เด็กได้รับการส่งเสริมการศึกษาการศึกษานอกระบบ (Non-formal Education) และ การศึกษาตามอัธยาศัย (Informal Education)ตามอำนาจหน้าที่

๒) ด้านศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่นท้องถิ่นยังคงอยู่และได้รับการส่งเสริมอนุรักษ์สืบทอดต่อไป ประชาชน เด็กและเยาวชนในท้องถิ่นมีจิตสำนึก เกิดความตระหนักและเข้ามามีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ ฟื้นฟู และสืบสานภูมิปัญญาและคุณค่าความหลากหลายทางวัฒนธรรม ทั้งที่เป็นชีวิต ค่านิยมที่ดีงาม และความเป็นไทย รวมทั้งได้เรียนรู้ความสำคัญ รู้จักวิถีชีวิต รู้ถึงคุณค่าของประวัติศาสตร์ในท้องถิ่น ความเป็นมาและวัฒนธรรมประเพณีของท้องถิ่น อันจะสร้างความภูมิใจและจิตสำนึกในการรักษาวัฒนธรรมประเพณีของท้องถิ่นสืบไป

(๕) ประสิทธิภาพ (efficiency)

ติดตามและประเมินโครงการที่ดำเนินการว่าสามารถดำเนินการได้บรรลุวัตถุประสงค์หรือไม่ มีผลกระทบเกิดขึ้นหรือไม่ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจหรือไม่ การดำเนินโครงการสามารถแก้ไขปัญหาของชุมชนได้หรือไม่ งบประมาณถูกใช้ไปอย่างประหยัดและคุ้มค่า ทรัพย์สินของ เช่น วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ถูกใช้ไปอย่างคุ้มค่า มีการบำรุงรักษาและซ่อมแซม มีการปรับปรุงหรือไม่

(๖) ประสิทธิผล (effectiveness)

ประชาชนมีความพึงพอใจมากน้อยเพียงใด ปัญหาของชุมชนประชาชนได้รับการแก้ไขหรือไม่ มีผลกระทบต่อประชาชนในชุมชนหรือไม่

(๗) ผลลัพธ์และผลผลิต (outcome and output)

ประชาชน ชุมชน ได้รับอะไรจากการดำเนินโครงการขององค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งส่งผลไปถึงการพัฒนาจังหวัด ภูมิภาคและระดับประเทศ

(๘) การประเมินผลกระทบการประเมินผลกระบวนการ (process evaluation)

เป็นการประเมินถึงผลกระทบต่อชุมชนและสังคมและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณาถึงผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชน สังคม สภาพแวดล้อม สิ่งแวดล้อม ธรรมชาติ เศรษฐกิจ ว่ามีผลกระทบเกิดขึ้นอย่างไร สาเหตุจากอะไร ประเมินผลกระบวนการดำเนินงานโครงการ กระบวนการเหมาะสม ถูกต้องหรือไม่

๔.๒ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของท้องถิ่น

คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๔ (วัดลาวทอง) ดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมท้องถิ่น ในระดับชุมชนและทั้งในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และรวมทั้งตำบล อำเภอ เนื่องจากในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลนั้น เป็นลักษณะชุมชนชนบทกึ่งชุมชนเมือง ซึ่งมีปฏิสัมพันธ์ซึ่งกันและกันกับ สภาพแวดล้อมภายใต้สังคมที่เป็นทั้งระบบเปิดมากกว่าระบบปิดในปัจจุบัน โดยการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมเป็นการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายนอกและภายใน ดังนี้

(๑) การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก

คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๔ (วัดลาวทอง)ดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก เป็นการตรวจสอบ ประเมินและกรองปัจจัยหรือข้อมูลจากสภาพแวดล้อมภายนอกที่มีผลกระทบต่อท้องถิ่น เช่น สภาพเศรษฐกิจ เทคโนโลยี การเมือง กฎหมาย สังคม สิ่งแวดล้อม วิเคราะห์เพื่อให้เกิดการบูรณาการ (integration) ร่วมกันกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจ การวิเคราะห์สภาพภายนอกนี้ เป็นการระบุถึงโอกาสและอุปสรรคที่จะต้องดำเนินการและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

(๒) การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน

เป็นการตรวจสอบ ประเมินและกรองปัจจัยหรือข้อมูลจากสภาพแวดล้อมในท้องถิ่น ปัจจัยใดเป็นจุดแข็งหรือจุดอ่อนที่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะแสวงหาโอกาสพัฒนาและหลีกเลี่ยงอุปสรรคที่อาจจะเกิดขึ้นได้ ซึ่งการติดตามและประเมินผลโดยกำหนดให้มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน สามารถทำได้หลายแนวทาง เช่น การวิเคราะห์ห่วงโซ่แห่งคุณค่าภายในท้องถิ่น (value-chain analysis) การวิเคราะห์ปัจจัยภายในตามสายงาน (scanning functional resources) เป็นการวิเคราะห์ ตรวจสอบ ติดตามองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อวิเคราะห์ถึงจุดแข็งและจุดอ่อน

๔.๓ การติดตามประเมินผลแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๑ -๒๕๖๕)ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๔ (วัดลาวทอง)

➤ ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) รวมทั้งที่เปลี่ยนแปลง และเพิ่มเติม

๔.๔ ดำเนินการตรวจสอบในระหว่างการดำเนินโครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น ว่าสามารถเป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้หรือไม่

๔.๕ สรุปผลการดำเนินโครงการในแผนพัฒนา

๔.๖ เสนอแนะความคิดเห็นที่ได้จากการติดตามและประเมินผล

๖. ระเบียบ วิธีการในการติดตามและประเมินผล

ระเบียบ วิธีการในการติดตามและประเมินผล วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๑ – พ.ศ. ๒๕๖๕) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๔ (วัดลาวทอง) ซึ่งต้องกำหนดวิธีการติดตามและประเมิน กำหนดช่วงเวลาในการติดตามและประเมินผล โดยมีองค์ประกอบที่สำคัญ ๒ ประการ ดังนี้

๖.๑ ระเบียบในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ระเบียบวิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๑ – พ.ศ. ๒๕๖๕) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านดอนโพเมืองค์ระกอบ ๔ ประการ ดังนี้

(๑) ผู้เข้าร่วมติดตามและประเมินผล ได้แก่ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาการศึกษาไปสู่การปฏิบัติ ดังนี้

๑.นายชูชีพ เปล่งอารมณ์	ผู้บริหารท้องถิ่น	ประธานกรรมการ
๒.นายขจรศักดิ์ ทองพิทักษ์กิจ	ผู้แทนสภาท้องถิ่น	กรรมการ
๓.นายแดนชัย คุณวโรดม	ผู้แทนสภาท้องถิ่น	กรรมการ
๔.นางนวลศรี ศรีสุข	ผู้แทนประชาคม	กรรมการ
๕.นางมณฑา ทวีพิเศษ	ผู้แทนประชาคม	กรรมการ
๖.นางวิภาวรรณ พิมพ์พันธ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา	กรรมการ
๗.นายสยาม นามเสื่อ	ผู้ทรงคุณวุฒิทางการศึกษา	กรรมการ
๘.นายวิโรจน์ รังกุล	ผู้ทรงคุณวุฒิทางการศึกษา	กรรมการ
๙.นายจเด็จ ทองสุข	ผู้แทนคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ	กรรมการ
๑๐.นางสาวอารยา สุดโต	ผู้แทนคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ	กรรมการ
๑๑.นางสาวยุถิกา บุญเลิศฤทธิ์	ผู้แทนคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ	กรรมการ
๑๒.นางสาวศุภิสรา ศรีเพียงจันทร์	ผู้แทนสถานศึกษา	กรรมการ
๑๓.นางสาวศรุตดา บุญญสิทธิ์	ผู้แทนสถานศึกษา	กรรมการและเลขานุการ

(๒) ขั้นตอนในการติดตามและประเมินผล

(๓) ช่วงเวลาในการติดตามและประเมินผล

๓.๑ ให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาการศึกษาไปสู่ปฏิบัติ แผนพัฒนาการศึกษาไปสู่ปฏิบัติ ปฏิบัติหน้าที่ประเมินผลแผนงาน/โครงการโดยครั้งที่ ๑ ติดตามประเมินผลโครงการในช่วงระยะกำลังดำเนินงานและในครั้งที่ ๒ ติดตามและประเมินผลในช่วงระยะเวลาหลังการดำเนินโครงการสิ้นสุดลงแล้ว

๓.๒ เมื่อดำเนินการเสร็จแล้วให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาการศึกษาไปสู่ปฏิบัติ สรุปผลการดำเนินการตามแผนงานเสนอหัวหน้าสถานศึกษา เพื่อให้หัวหน้าสถานศึกษาเสนอต่อคณะกรรมการสถานศึกษาฯ คณะกรรมการการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น และประกาศผลการติดตาม และประเมินผลฯ ให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันอย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง ทั้งนี้ให้ปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

(๔) กรรมวิธี อันได้แก่

เป็นวิธีการติดตามและประเมินผล จะต้องศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์ ซึ่งเป็นการตรวจดูเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่เป็นทรัพย์สินของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๔ (วัดลาวทอง) ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาท้องถิ่น โดยดำเนินการตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่างๆ อันได้แก่แผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ และแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ การลงนามในสัญญา การเบิกจ่ายงบประมาณเอกสารการดำเนินโครงการเพื่อตรวจดูว่าดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และได้รับผลตามที่ตั้งไว้หรือไม่ โดยการเก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล (data analysis)

๖.๒ วิธีในการติดตามและประเมินผล

(๑) การออกแบบการติดตามและประเมินผล

ดำเนินการออกแบบการติดตามประเมินผล เริ่มจากการเก็บรวบรวมข้อมูล การนำข้อมูลมาวิเคราะห์ เปรียบเทียบ การค้นหาผลกระทบของการดำเนินโครงการ ผลกระทบต่อองค์กรสอบถามข้อมูลจากผู้รับผิดชอบโครงการ นำมาวิเคราะห์ปัญหา สรุปผลเสนอแนะการแก้ไขปัญหา

(๒) วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาการศึกษาแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕)

โดยดำเนินการเก็บข้อมูลจากแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๔ (วัดลาวทอง) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

๗. เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล

๗.๑ ใช้แบบรายงานแบบที่ ๑ การกำกับการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๔ (วัดลาวทอง)

๗.๒ ใช้แบบรายงานแบบที่ ๒ แบบติดตามผลการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๗.๓ ส่งรายงานให้กับ หัวหน้าศูนย์/ผู้บริหารท้องถิ่น

สิ่งที่จะทำให้การติดตามและประเมินผลมีประสิทธิภาพก็คือเครื่องมือที่ใช้ในการดำเนินการติดตามประเมินผลตามที่กล่าวไปแล้ว ในระเบียบวิธีการติดตามและประเมินผล คณะกรรมการได้พิจารณาเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย ดังนี้

๖.๑ การประเมินผลในเชิงปริมาณ

- จากการใช้แบบสังเกต/แบบบันทึกการสอน

๖.๒ การประเมินผลในเชิงคุณภาพ

- จากการใช้แบบสังเกต/แบบบันทึกการสอน

๖.๓ การติดตามประเมินผลรายโครงการ

กำหนดให้ผู้รับผิดชอบโครงการเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการติดตามโครงการโดยผู้รับผิดชอบโครงการอาจมอบหมายให้บุคคล หรือ คณะกรรมการ หรือ คณะทำงาน กำหนดแบบและวิธีการติดตาม และประเมินได้ตามความเหมาะสม และสรุปปัญหา-อุปสรรค ข้อเสนอแนะหรือแสดงความคิดเห็น

๘. ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล

- ๑) เพื่อให้แผนพัฒนาการศึกษาไปนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ ใช้แผนพัฒนาการศึกษาเป็นแนวทางในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
- ๓) เพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมและการใช้จ่ายจากเงินสะสมขององค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย
- ๔) ให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัยใช้แผนพัฒนาการศึกษาห้าปีเป็นแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเพื่อใช้เป็นกรอบในการใช้จ่ายจากเงินรายได้และ/หรือรายได้สะสมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ๕) ทำให้ทราบว่า มาตรการหรือกิจกรรมที่ใช้ยังมีข้อบกพร่องอะไรบ้าง ข้อบกพร่องดังกล่าวเกิดจากสาเหตุอะไร เพื่อนำมาประมวลผลเพื่อแสวงหาแนวทางแก้ไขปรับปรุงมาตรการใหม่ ให้เหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ยิ่งขึ้น
- ๕) ทำให้ทราบว่าขั้นตอนใดบ้างที่มีปัญหาอุปสรรค และปัญหาอุปสรรคเหล่านั้นเกิดจากสาเหตุอะไร เมื่อทราบข้อมูลทั้งหมด การประเมินผลจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการปรับปรุงขั้นตอนการทำงานของแผนงานให้มีความกระชับ เพื่อขจัดปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นในแต่ละขั้นตอนให้หมดไป
- ๖) ทำให้ทราบว่าแผนงานที่นำไปปฏิบัติมีจุดแข็ง (strengths) และจุดอ่อน (weaknesses) อะไรบ้าง และจุดอ่อนที่พบเกิดจากสาเหตุอะไรและจะแก้ไขได้อย่างไร เมื่อได้ทำการวิเคราะห์ข้อมูลครบถ้วนแล้ว ผลการวิเคราะห์จะนำไปสู่การพัฒนาแผนงานให้มีความเหมาะสม และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๙. คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปีไปสู่การปฏิบัติ และแผนพัฒนาการศึกษาไปสู่การปฏิบัติ

๑. นายชูชีพ เปล่งอารมณ์	ผู้บริหารท้องถิ่น	ประธานกรรมการ
๒. นายจรศักดิ์ ทองพิทักษ์กิจ	ผู้แทนสภาท้องถิ่น	กรรมการ
๓. นายแดนชัย คุณวโรตม์	ผู้แทนสภาท้องถิ่น	กรรมการ
๔. นางนวลศรี ศรีสุข	ผู้แทนประชาคม	กรรมการ
๕. นางมณฑา ทวีพิเศษ	ผู้แทนประชาคม	กรรมการ
๖. นางวิภาวรรณ พิมพ์พันธ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา	กรรมการ
๗. นายสยาม นามเสื่อ	ผู้ทรงคุณวุฒิทางการศึกษา	กรรมการ
๘. นายวิโรจน์ รังกุล	ผู้ทรงคุณวุฒิทางการศึกษา	กรรมการ
๙. นายจเด็จ ทองสุข	ผู้แทนคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ	กรรมการ
๑๐. นางสาวอารยา สุตโต	ผู้แทนคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ	กรรมการ
๑๑. นางสาวยุถิกา บุญเลิศฤทธิ์	ผู้แทนคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ	กรรมการ
๑๒. นางสาวศุภิสรา ศรีเพียงจันทร์	ผู้แทนสถานศึกษา	กรรมการ
๑๓. นางสาวศรุตดา บุญญสิทธิ	ผู้แทนสถานศึกษา	กรรมการและเลขานุการ

(ตามประกาศศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๔ (วัดลาวทอง) ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๕ โดยเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๔ (วัดลาวทอง) ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาการศึกษาไปสู่การปฏิบัติ)

ส่วนที่ ๒

วิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมาย และกลยุทธ์

๒.๑ วิสัยทัศน์

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๔ (วัดลาวทอง) มีจัดการเรียนการสอน ภายใต้การบริหารแบบมีส่วนร่วม เน้นคุณภาพเด็กเป็นสำคัญ

คำขวัญของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๔ (วัดลาวทอง)
เด็กดี มีคุณภาพ สร้างชาติเจริญ

สีประจำศูนย์ฯ น้ำเงิน เหลือง

อักษรย่อของโรงเรียน ศพด. บ.จ.๔

๒.๒ พันธกิจ

- ๑) ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพเด็กให้มีพัฒนาการเหมาะสมตามวัยทั้ง ๔ ด้าน
- ๒) พัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง
- ๓) ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอน
- ๔) ส่งเสริมการบริหารจัดการ
- ๕) ส่งเสริมความสัมพันธ์ชุมชน

๒.๓ เป้าประสงค์

- ๑) เด็กมีคุณภาพ
- ๒) บุคลากรมีคุณภาพ
- ๓) เด็กได้เรียนรู้วันสำคัญประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ๔) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๔ (วัดลาวทอง) มีสื่อการเรียนการสอนเพียงพอ และเหมาะสม
- ๕) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๔ (วัดลาวทอง) มีครุภัณฑ์เพียงพอ และเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน
- ๖) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๔ (วัดลาวทอง) มีอาคาร สถานที่ ภูมิทัศน์และสภาพแวดล้อมการ แหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
๗. ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

ผลการจัดการศึกษาตามแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔

๑. ยุทธศาสตร์การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพเด็ก

๑.๑) กลยุทธ์ส่งเสริมคุณลักษณะที่พึงประสงค์

รายการ/โครงการ	วัตถุประสงค์		เป้าหมาย		ผลการประเมินเชิงคุณภาพและข้อเสนอแนะ
	ที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน	ที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน	
๑. ส่งเสริมพัฒนาการเรียนรู้เด็กปฐมวัย	- เพื่อส่งเสริมพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์ - จิตใจ สังคม และสติปัญญา อย่างสมวัย	บรรลุตามวัตถุประสงค์	- ผู้เรียนได้รับการส่งเสริมพัฒนาการครบทุกด้าน	บรรลุตามเป้าหมาย	ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และมีพัฒนาการด้านร่างกาย ด้านอารมณ์ สังคม ด้านจิตใจ ด้านสติปัญญา เหมาะสมกับวัย
๒. สุขภาพดีด้วยผักผลไม้	- เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้เกี่ยวกับ “ผัก” และผลไม้ และชอบรับประทานผัก	บรรลุตามวัตถุประสงค์	- ผู้เรียนเข้าร่วมโครงการสุขภาพดีด้วยผักผลไม้	บรรลุตามเป้าหมาย	เด็กมีพละทานผักที่สมบูรณ์แข็งแรง และมีน้ำหนักส่วนสูงเป็นเกณฑ์
๓. หนุนน้อมนักวิทยาศาสตร์	- เพื่อเป็นการฝึกเตรียมความพร้อมให้กับผู้เรียนได้เรียนรู้อย่างเหมาะสมตามวัย	บรรลุตามวัตถุประสงค์	- ผู้เรียนเข้าร่วมโครงการทฤษฎีนักวิทยาศาสตร์	บรรลุตามเป้าหมาย	ของกระทรวงสาธารณสุข ผู้เรียนทุกคนได้เรียนได้ เรียนรู้ได้อย่างเหมาะสมตามวัย และสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

รายการ/โครงการ	วัตถุประสงค์		เป้าหมาย		ผลการประเมินเชิงคุณภาพและข้อเสนอแนะ
	ที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน	ที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน	
๔. ขวณลูกเล่นิทานสถานฝึกนรกรการอ่าน	- เพื่อเป็นการสร้งนสรสรกรการอ่านให้กับผู้เรียน	-	ผู้เรียนเข้าร่วมโครงการขวณลูกเล่นิทานสถานฝึกนรกรการอ่าน	-	ไม่ได้ดำเนินการเนื่องจาก ติดสถานการณ์โควิด-๑๙
๕. ปฐมว้ยศลี ๕	- เพื่อเป็นการส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เข้าวัดทำบุญ - ทำทาน ปฐมว้ยให้เด็กมีคุณธรรม และจริยธรรม	บรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	ผู้เรียนเข้าร่วมโครงการปฐมว้ยศลี๕	บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้	ผู้เรียนทุกคนได้เข้าวัดทำบุญ - ให้พระเพื่อปลูกฝังให้เด็กมีคุณธรรม และจริยธรรม
๖. ส่งเสริมทักษะความปลอดภัยของเด็กปฐมวัย - เด็กติดในรถ - ดับเพลิง - ป้องกันเด็กจมน้ำ - การสวมหมวกกันน็อก	- เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะในการคิดแก้ปัญหา ทำกิจกรรม เกิดการเรียนรู้ด้วยตนเอง	-	ผู้เรียนมีทักษะในการคิดแก้ปัญหา ทำกิจกรรม เกิดการเรียนรู้ด้วยตนเอง	-	ไม่ได้ดำเนินการเนื่องจาก ติดสถานการณ์โควิด-๑๙

<p>๗. ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมวิชาการ - กิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม - กิจกรรมที่สนใจ - กิจกรรมการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) - กิจกรรมการเรียนรู้และการสอนทางไกลในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) 	<p>เพื่อให้ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรมค่านิยมที่พึงปรารถนา</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อให้ผู้เรียนได้ปฏิบัติกิจกรรมตามความถนัดและความสนใจของตนเอง - เพื่อสร้างเสริมประสบการณ์อย่างกว้างขวางผู้เรียนได้มีความรู้จากแหล่งเรียนรู้ต่างๆทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา - เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ตามวิถีประชาธิปไตยและหลักการของศาสนาที่ตนนับถือ - เพื่อให้ส่งเสริมให้ผู้เรียนร่วมกิจกรรมจิตอาสา กิจกรรมอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม 	<p>บรรลุตามวัตถุประสงค์</p>	<p>เพื่อให้เด็กอายุ ๓ ขวบขึ้นไปได้รับการสนับสนุนโครงการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</p>	<p>บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้</p>	<p>เด็กอายุ ๓ ขวบขึ้นไป เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</p>
<p>๘. คัดแยกขยะรีไซเคิล</p>	<p>- เพื่อให้ผู้เรียนจัดเก็บขยะและการคัดแยกขยะได้อย่างถูกวิธี และสร้างจิตสำนึกที่ดี ส่งเสริมความสะอาดภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p>	<p>-</p>	<p>ร้อยละของผู้เรียนเข้าร่วมโครงการคัดแยกขยะรีไซเคิลสิ่งแวดล้อม</p>	<p>-</p>	<p>ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก ติดสถานการณ์โควิด-๑๙</p>
<p>๙. ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาระดับปฐมวัย</p>	<p>- เพื่อให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบรรเทาแจ่มใสวิทยา ๔ (วัดลาวทอง) มีหลักสูตรปฐมวัยที่เหมาะสมกับวัยของเด็กปฐมวัย</p>	<p>บรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้</p>	<p>จำนวนครั้งที่ประเมินปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา</p>	<p>บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้</p>	<p>ครูสามารถจัดการเรียนการสอนที่เน้นเด็กปฐมวัยเป็นสำคัญเพื่อเด็กทุกคนได้เรียนรู้อย่างเหมาะสมตามวัย</p>

รายการ/โครงการ	วัตถุประสงค์		เป้าหมาย		ผลการประเมินเชิงคุณภาพและข้อเสนอแนะ
	ที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน	ที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน	
๑๐. ประเมินคุณภาพภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	- เพื่อพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบรรพตารามแจ่มใสวิทยา ๔ (วัดลาวทอง) และเพื่อพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอก	บรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	จำนวนครั้งที่ประเมินโครงการประกันคุณภาพภายในศูนย์เด็กเล็ก	บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้	ผู้เรียนได้รับการส่งเสริมและพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ ผู้บริหารและครูผู้ดูแลเด็กผ่านการประเมินมาตรฐาน
๑๑. โครงการธนาคารความดี	- เพื่อให้ผู้เรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบรรพตารามแจ่มใสวิทยา ๔ (วัดลาวทอง) มีคุณธรรมจริยธรรมและมีระเบียบวินัย	บรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	จำนวนครั้งที่ประเมินโครงการธนาคารความดี	บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้	ครูสามารถจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญเพื่อเด็กนักเรียนทุกคนได้เรียนรู้อย่างเหมาะสมตามวัย

๑.๒) กลยุทธ์ส่งเสริมสุขภาพอนามัย

รายการ/โครงการ	วัตถุประสงค์		เป้าหมาย		ผลการประเมินเชิงคุณภาพและข้อเสนอแนะ
	ที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน	ที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน	
๑.อาหารกลางวัน	- เพื่อให้ผู้เรียนทุกคนได้รับประทานอาหารกลางวันที่มีประโยชน์	บรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	ร้อยละ ๑๐๐ ของผู้เรียนได้รับประทานอาหารกลางวันที่มีประโยชน์	บรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	ผู้เรียนทุกคนได้รับประทานอาหารกลางวันที่มีประโยชน์
๒.ส่งเสริมสุขภาพอนามัย - กิจกรรมซึ้นน้ำหนัก - กิจกรรมปลดอึดใจ - กิจกรรมเคลือบฟลูออไรด์ - กิจกรรมแปรงฟัน	- เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความสุขตามหลักสุขภาพร่างกายแข็งแรง และมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐานของกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข - เพื่อพัฒนาร่างกายของผู้เรียนให้มีสุขภาพอนามัยที่สมบูรณ์ แข็งแรงและมีน้ำหนัก ส่วนสูงเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของกระทรวงสาธารณสุข	-	ร้อยละ ๑๐๐ ของผู้เรียนได้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมสุขภาพอนามัย	-	ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากติดสถานการณ์โควิด-๑๙
๓.อาหารเสริม (นม)	- เพื่อให้ผู้เรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลสนชัย มีความตระหนักและมีพฤติกรรมในการดูแลสุขภาพของตนเอง ๒. เพื่อลดความเสี่ยงในการติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ของเด็กนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลสนชัย	บรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	ร้อยละ ๑๐๐ ของผู้เรียนทุกคนได้รับอาหารเสริม (นม)	บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้	ผู้เรียนมีสุขภาพอนามัยที่สมบูรณ์ แข็งแรงและมีน้ำหนัก ส่วนสูงเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของกระทรวงสาธารณสุข
๔.เฝ้าระวังป้องกันและลดความเสี่ยงการติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ในเด็กนักเรียน	- เพื่อให้ผู้เรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลสนชัย มีความตระหนักและมีพฤติกรรมในการดูแลสุขภาพของตนเอง ๒. เพื่อลดความเสี่ยงในการติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ของเด็กนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลสนชัย	บรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	ร้อยละ ๑๐๐ ของผู้เรียนเข้าร่วมโครงการเฝ้าระวังป้องกันและลดความเสี่ยงการติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ในเด็กนักเรียน	บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้	ผู้เรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลสนชัย มีความตระหนักและมีพฤติกรรมในการเฝ้าระวังในการป้องกันการติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร

๒.๑) กลยุทธ์พัฒนาบุคลากร

รายการ/โครงการ	วัตถุประสงค์		เป้าหมาย		ผลการประเมินเชิงคุณภาพและข้อเสนอแนะ
	ที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน	ที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน	
๑. พัฒนาบุคลากร	- เพื่อให้ครูผู้สอนได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถในด้านต่างๆ	บรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	ครูผู้สอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบรรพตพรฯ ๔ มีความรู้ เข้าใจ รับ การอบรม สัมมนา ศึกษา ดูงานต่าง ๆ ปีละไม่ต่ำกว่า ๒๐ ชม./คน/ปี	บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้	บุคลากรทุกคนได้รับ การพัฒนาความรู้ ความสามารถในด้าน ต่างๆ อันจะส่งผลทำให้ การเรียนการสอนมี ประสิทธิภาพสูงขึ้น

๓. ยุทธศาสตร์การจัดการเรียนการสอนวันสำคัญ ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๓.๑) กลยุทธ์จัดการเรียนการสอนวันสำคัญ

รายการ/โครงการ	วัตถุประสงค์		เป้าหมาย		ผลการประเมินเชิงคุณภาพและข้อเสนอแนะ
	ที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน	ที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน	
๑. วันสำคัญ - วันแม่ - วันไหว้ครู - วันลอยกระทง - วันขึ้นปีใหม่ - วันเข้าพรรษา - วันวิสาขบูชา - ฯลฯ	- เพื่อปลูกฝังให้ผู้เรียนได้รู้ถึงความเป็ นมาของวันสำคัญต่าง ๆ ได้ เร็ย น รู้ ขนบธรรมเนียม ประเพณี และช่วย กั นอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย	-	ร้อยละ ๙๐ ของผู้เรียนเข้า ร่วมโครงการวันสำคัญ	-	ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากติดช่วง สถานการณ์ โควิด-๑๙

๓.๒) กลยุทธ์จัดการเรียนการสอนประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

รายการ/โครงการ	วัตถุประสงค์		เป้าหมาย		ผลการประเมินเชิงคุณภาพและข้อเสนอแนะ
	ที่ตั้งไว้	วัดค่าเป็นงาน	ที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน	
๑. ภูมิปัญญาท้องถิ่น	<p>เพื่อให้ผู้เรียนเห็นคุณค่าของภูมิปัญญาท้องถิ่น และเด็กเกิดความคิดรวบยอดเกี่ยวกับสิ่งต่างๆที่เกิดจากการเรียนรู้จากภูมิปัญญาท้องถิ่น</p>	-	ร้อยละ ๙๐ ของผู้เรียนเข้าร่วมโครงการภูมิปัญญาท้องถิ่น	-	ไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากติดช่วงสถานการณ์ โควิด-๑๙

๔. ยุทธศาสตร์การจัดทำ และพัฒนาสื่อการเรียนการสอนให้เพียงพอ และเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน
๔.๑) กลยุทธ์จัดทำและพัฒนาสื่อการเรียนการสอนให้เพียงพอ และเหมาะสม

รายการ/โครงการ	วัตถุประสงค์		เป้าหมาย		ผลการประเมินเชิงคุณภาพและ ข้อเสนอแนะ
	ที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน	ที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน	
๑. จัดซื้อสื่อการเรียนการสอน วัสดุการศึกษา และ เครื่องเล่นพัฒนาการเด็ก	- เพื่อให้การเรียนการสอนมี ประสิทธิภาพและ ประสิทธิผล	บรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้ง ไว้	ร้อยละ ๑๐๐ ของผู้เรียนทุก คนได้รับสื่อการเรียนการ สอน	บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้	ผลการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล
๒. ค่าหนังสือเรียน	- เพื่อจัดหาหนังสือเรียนให้กับ เด็กอายุ ๓ ขวบขึ้นไป ในศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กฯ - เพื่อส่งเสริมการจัด ประสบการณ์การเรียนรู้ - เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับ ชุมชน ผู้ปกครอง ทางด้าน การจัดกิจกรรมการเรียนการ สอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๔ (วัดลาวทอง)	บรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้ง ไว้	ร้อยละ ๑๐๐ ของเด็กอายุ ๓ ขวบขึ้นไป ได้รับค่า หนังสือเรียน	บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้	เด็กอายุ ๓ ขวบขึ้นไปได้รับค่า หนังสือเรียน

๓. ค่าอุปกรณ์การเรียน	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจัดหาอุปกรณ์การเรียนให้กับเด็กอายุ ๓ ขวบขึ้นไป ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๔ (วัดลาวทอง) - เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายเป็นการบรรเทาความเดือดร้อนของผู้ปกครอง - เพื่อให้ผู้เรียนมีอุปกรณ์สำหรับใช้ในการเรียน 	<p>บรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้</p>	<p>ร้อยละ ๑๐๐ ของเด็กอายุ ๓ ขวบขึ้นไป ได้รับค่าอุปกรณ์การเรียน</p>	<p>บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้</p>	<p>เด็กอายุ ๓ ขวบขึ้นไปได้มีอุปกรณ์การเรียนที่มีคุณภาพ</p>
๔. ค่าเครื่องแบบนักเรียน	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจัดสรรงบประมาณให้ผู้ปกครองนำไปจัดซื้อเครื่องแบบนักเรียน - เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายเป็นการบรรเทาความเดือดร้อนของผู้ปกครอง - เพื่อสร้างความเท่าเทียมเสมอภาคของผู้เรียนด้วยการแต่งกายด้วยเครื่องแบบนักเรียน 	<p>บรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้</p>	<p>ร้อยละ ๑๐๐ ของเด็กอายุ ๓ ขวบขึ้นไป ได้รับค่าเครื่องแบบนักเรียน</p>	<p>บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้</p>	<p>เด็กอายุ ๓ ขวบขึ้นไป ได้มีเครื่องแบบนักเรียนที่มีคุณภาพตามนโยบายของรัฐบาล</p>

๕. ยุทธศาสตร์การจัดทำ และพัฒนาครุภัณฑ์

๕.๑ กลยุทธ์จัดหาครุภัณฑ์

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์		เป้าหมาย		ผลการประเมินเชิงคุณภาพ และข้อเสนอแนะ
	ที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน	ที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน	
๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)	ใช้ในสำนักงานสำหรับบุคลากรในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๔ (วัดลาวทอง)	บรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	จำนวน ๑ เครื่อง	บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๔ (วัดลาวทอง) มีประสิทธิภาพการปฏิบัติงานมากขึ้น
๒. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA	ใช้ในสำนักงานสำหรับบุคลากรในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๔ (วัดลาวทอง)	บรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	จำนวน ๑ เครื่อง	บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๔ (วัดลาวทอง) มีประสิทธิภาพการปฏิบัติงานมากขึ้น
๓. จัดซื้อชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์	เพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๔ (วัดลาวทอง)	บรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	จำนวน ๑ เครื่อง	บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๔ (วัดลาวทอง) มีประสิทธิภาพการปฏิบัติงานมากขึ้น
๔. ชุดอุปกรณ์ตามโครงการพัฒนาการศึกษา ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ DLTV	เพิ่มศักยภาพเด็กแรกเกิด ๐ - ๕ ปี มีพัฒนาการสมวัย ครูผู้ดูแลเด็ก ความรู้ทักษะในการดูแลเด็ก ถูกต้อง สร้างโอกาสทางการศึกษาทางการศึกษาอย่างมีคุณภาพเท่าเทียมกัน	บรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	จำนวน ๑ เครื่อง	บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้	เพิ่มศักยภาพเด็กแรกเกิด ๐ - ๕ ปี มีพัฒนาการสมวัย ครูผู้ดูแลเด็ก ความรู้ทักษะในการดูแลเด็ก ถูกต้อง สร้างโอกาสทางการศึกษาทางการศึกษาอย่างมีคุณภาพเท่าเทียมกัน

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์		เป้าหมาย		ผลการประเมินเชิงคุณภาพ และข้อเสนอแนะ
	ที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน	ที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน	
๕. ติดตั้งเครื่องวงจรถัด - เครื่องบันทึก แชนแนล HD ๑ TB จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๘,๐๐๐ บาท - กล้อง ๒ ล้านพิกเซล จำนวน ๔ ตัว ราคาตัวละ ๒,๑๐๐ บาท - อุปกรณ์พร้อมติดตั้ง จำนวน ๑ รายการ ราคารายการละ ๓,๕๐๐ บาท	๑. เพื่อยกระดับมาตรฐานด้านความปลอดภัยภายในชีวิตและทรัพย์สินของผู้เรียนและบุคลากรของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๒. เพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพในการติดตามประเมินการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน ๓. เพิ่มความมั่นใจให้กับผู้ปกครอง ชุมชน ในกระบวนการจัดการเรียนการสอน และการดูแลนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	บรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้	จำนวน ๑ ชุด	๑. ยกระดับมาตรฐานด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของผู้เรียนและบุคลากรของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๒. มีประสิทธิภาพในการติดตามประเมินการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน ๓. เพิ่มความมั่นใจให้กับผู้ปกครอง ชุมชน ในกระบวนการจัดการเรียนการสอน และการดูแลนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๖. เครื่องฟอกอากาศ	๑. เพื่อเป็นการลดปัญหาฝุ่นละอองในห้องเรียน ๒. เพื่อลดการแพร่ระบาดของโรคติดต่อทางเดินหายใจ	-	-	จำนวน ๑ เครื่อง	ยังไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากยังไม่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาอาคารสถานที่ ภูมิทัศน์ สภาพแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้

๖.๑) กลยุทธ์พัฒนาอาคาร สถานที่ ภูมิทัศน์และสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนรู้

รายการ/โครงการ	วัตถุประสงค์		เป้าหมาย		ผลการประเมินเชิงคุณภาพและ ข้อเสนอแนะ
	ที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน	ที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน	
๑. ปรับภูมิทัศน์และ สภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อ การเรียนรู้	เพื่อพัฒนาอาคาร สถานที่ ภูมิทัศน์ และสภาพแวดล้อม ที่เอื้อต่อการเรียนรู้และมี ความปลอดภัย	บรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้ง ไว้	ร้อยละ ๙๐ ของผู้เรียนได้มี สภาพแวดล้อมที่ดีเอื้อต่อ การเรียนรู้และมีความสุขใน การเรียนรู้	บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้	มีสภาพแวดล้อมเอื้อต่อการจัด กิจกรรมการเรียนรู้การสอนและทำให้ ผู้เรียนมีความสุขกับการเรียน

๖.๒) กลยุทธ์พัฒนาแหล่งเรียนรู้

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์		เป้าหมาย		ผลการประเมินเชิง คุณภาพและข้อเสนอแนะ
	ที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน	ที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน	
๑. สนามเด็กเล่นสร้างปัญญา	- เพื่อช่วยให้ผู้เรียนมีความ สนุกสนานในการทำกิจกรรม และส่งเสริมพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน คือ ด้านร่างกาย ด้าน สังคม ด้านอารมณ์ จิตใจ และ ด้านสติปัญญา	บรรลุวัตถุประสงค์ ที่ตั้งไว้	ร้อยละ ๙๐ ของผู้เรียนเข้าร่วม โครงการสนามเด็กเล่นสร้าง ปัญญา	บรรลุเป้าหมาย ที่ตั้งไว้	ผู้เรียนมีความสนุกสนานใน การทำกิจกรรม และมี พัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน คือ ด้านร่างกาย ด้านสังคม ด้านอารมณ์ จิตใจ และ ด้านสติปัญญา

๗. ยุทธศาสตร์การส่งเสริมความสัมพันธ์ชุมชน

๗.๑) กลยุทธ์ส่งเสริมความสัมพันธ์ชุมชน

รายการ/โครงการ	วัตถุประสงค์		เป้าหมาย		ผลการประเมินเชิงคุณภาพและ ข้อเสนอแนะ
	ที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน	ที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน	
๑. ปฐมนิเทศ และประชุมผู้ปกครองศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๔ (วัดลาวทอง)	เพื่อชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับกระบวนการเรียนการสอน	บรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	ร้อยละ ๙๐ ของผู้ปกครองที่เข้าร่วมประชุม	บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้	ดำเนินการในภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๓ และภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔
๒. ประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๔ (วัดลาวทอง)	เพื่อให้คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ ได้มีความรู้ ความสามารถในบทบาทหน้าที่ของตนเองต่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ ให้ดียิ่งขึ้น	บรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	จำนวนครั้งที่จัดประชุม และคกก.ศูนย์มีองค์ประชุมเกินกึ่งหนึ่ง	บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้	คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบรรหารฯ ๔ ได้มีความรู้ ความสามารถในบทบาทหน้าที่ของตนเองต่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเป็นการเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ

รายการ/โครงการ	วัตถุประสงค์		เป้าหมาย		ผลการประเมินเชิงคุณภาพและข้อเสนอแนะ
	ที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน	ที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน	
๓. เยี่ยมบ้าน	<p>ที่ตั้งไว้</p> <p>- เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้ปกครองกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> <p>- เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจระหว่างครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๔ (วัดลาวทอง) ผู้ปกครองและผู้เรียนให้ตรงกันในการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๔ (วัดลาวทอง)</p>	<p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>บรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้</p>	<p>ที่ตั้งไว้</p> <p>ร้อยละ ๑๐๐ ของผู้เรียนเข้าร่วมโครงการเยี่ยมบ้าน</p>	<p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้</p>	<p>ผลการประเมินเชิงคุณภาพและข้อเสนอแนะ</p> <p>ครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๔ (วัดลาวทอง) และผู้ปกครองมีความสัมพันธ์ที่ต่อกันและสามารถดำเนินงานเพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัยไปในทิศทางเดียวกัน</p>

บทที่ ๓
ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๔ (วัดลาวทอง) ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย มียุทธศาสตร์และกลยุทธ์ในการจัดการศึกษาของสถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๔ (วัดลาวทอง) ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย ดังนี้

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑. ยุทธศาสตร์การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพเด็ก	๑.๑ กลยุทธ์ส่งเสริมคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ๑.๒ กลยุทธ์ส่งเสริมสุขภาพอนามัย	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๔ (วัดลาวทอง)
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร	๒.๑ กลยุทธ์พัฒนาบุคลากร	กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม อบต.สนามชัย
๓. ยุทธศาสตร์การจัดการเรียนการสอนวันสำคัญ ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น	๓.๑ กลยุทธ์จัดการเรียนการสอนวันสำคัญ ๓.๒ กลยุทธ์จัดการเรียนการสอนประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๔ (วัดลาวทอง)
๔. ยุทธศาสตร์การจัดหาสื่อการเรียนการสอนให้เพียงพอ และเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน	๔.๑ กลยุทธ์จัดหาและพัฒนาสื่อการเรียนการสอนให้เพียงพอและเหมาะสม	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๔ (วัดลาวทอง)
๕. ยุทธศาสตร์การจัดหา และพัฒนาครุภัณฑ์	๕.๑ กลยุทธ์จัดหาครุภัณฑ์	กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม อบต.สนามชัย
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาอาคารสถานที่ ภูมิทัศน์ สภาพแวดล้อม และแหล่งเรียนรู้	๖.๑ กลยุทธ์พัฒนาอาคาร สถานที่ ภูมิทัศน์และสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนรู้ ๖.๒ กลยุทธ์พัฒนาแหล่งเรียนรู้	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๔ (วัดลาวทอง)
๗. ยุทธศาสตร์การส่งเสริมความสัมพันธ์ชุมชน	๗.๑ กลยุทธ์ส่งเสริมความสัมพันธ์ชุมชน	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๔ (วัดลาวทอง)

บทที่ ๔
บัญชีโครงการ/ กิจกรรม

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบริหารส่วนตำบลนามชัย มีโครงการ/กิจกรรมจำแนกตามยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ในการจัดศึกษาของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบริหารส่วนตำบลนามชัย ดังนี้

๔.๑ บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรม

	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖		ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗		ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘		ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙		ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐		รวม ๕ ปี	
	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)
๑. ยุทธศาสตร์การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพเด็ก												
๑.๑ กลยุทธ์ส่งเสริมคุณลักษณะที่พึงประสงค์	๑๑	๘,๖๐๐	๑๑	๘,๖๐๐	๑๑	๘,๖๐๐	๑๑	๘,๖๐๐	๑๑	๘,๖๐๐	๕๕	๔๓,๐๐๐
๑.๒ กลยุทธ์ส่งเสริมสุขภาพอนามัย	๓	๑๒๘,๖๒๕	๓	๑๒๘,๖๒๕	๓	๑๒๘,๖๒๕	๓	๑๒๘,๖๒๕	๓	๑๒๘,๖๒๕	๑๕	๖๔๓,๑๒๕
รวม	๑๔	๑๓๗,๒๒๕	๑๔	๑๓๗,๒๒๕	๑๔	๑๓๗,๒๒๕	๑๔	๑๓๗,๒๒๕	๑๔	๑๓๗,๒๒๕	๗๐	๖๘๖,๑๒๕
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร												
๒.๑ กลยุทธ์พัฒนาบุคลากร	๑	(ใช้งบ อบต.)	๑	(ใช้งบ อบต.)	๑	(ใช้งบ อบต.)	๑	(ใช้งบ อบต.)	๑	(ใช้งบ อบต.)	๕	(ใช้งบ อบต.)
รวม	๑	(ใช้งบ อบต.)	๑	(ใช้งบ อบต.)	๑	(ใช้งบ อบต.)	๑	(ใช้งบ อบต.)	๑	(ใช้งบ อบต.)	๕	(ใช้งบ อบต.)
๓. ยุทธศาสตร์การจัดการเรียนการสอนวันสำคัญ ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น												
๓.๑ กลยุทธ์จัดการเรียนการสอนวันสำคัญ	๑	(ไม่ใช้งบประมาณ)	๑	(ไม่ใช้งบประมาณ)	๑	(ไม่ใช้งบประมาณ)	๑	(ไม่ใช้งบประมาณ)	๑	(ไม่ใช้งบประมาณ)	๕	(ไม่ใช้งบประมาณ)
๓.๒ กลยุทธ์จัดการเรียนการสอนประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น	๑	(ไม่ใช้งบประมาณ)	๑	(ไม่ใช้งบประมาณ)	๑	(ไม่ใช้งบประมาณ)	๑	(ไม่ใช้งบประมาณ)	๑	(ไม่ใช้งบประมาณ)	๕	(ไม่ใช้งบประมาณ)
รวม	๒	(ไม่ใช้งบประมาณ)	๒	(ไม่ใช้งบประมาณ)	๒	(ไม่ใช้งบประมาณ)	๒	(ไม่ใช้งบประมาณ)	๒	(ไม่ใช้งบประมาณ)	๑๐	(ไม่ใช้งบประมาณ)

ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖		ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗		ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘		ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙		ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐		รวม ๕ ปี	
	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)
๔. ยุทธศาสตร์การจัดการเรียนการสอนให้เพียงพอ และเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน	๔	๕๖,๕๐๐	๔	๕๖,๕๐๐	๔	๕๖,๕๐๐	๔	๕๖,๕๐๐	๔	๕๖,๕๐๐	๒๐	๒๘๒,๕๐๐
๕. ยุทธศาสตร์การจัดการเรียนการสอนให้เพียงพอ และเหมาะสม	๔	๕๖,๕๐๐	๔	๕๖,๕๐๐	๔	๕๖,๕๐๐	๔	๕๖,๕๐๐	๔	๕๖,๕๐๐	๒๐	๒๘๒,๕๐๐
๕. ยุทธศาสตร์การจัดการศึกษา และพัฒนาครูภัณฑ์	๑	๒๐๐,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	๓	๓๙,๐๐๐	๔	๒๓๙,๐๐๐
๕.๑ กลยุทธ์จัดทำครูภัณฑ์	๑	๒๐๐,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	๓	๓๙,๐๐๐	๔	๒๓๙,๐๐๐
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาอาคารสถานที่ ภูมิทัศน์ สภาพแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้	๑	(ไม่ใช้งบประมาณ)	๑	(ไม่ใช้งบประมาณ)	๑	(ไม่ใช้งบประมาณ)	๑	(ไม่ใช้งบประมาณ)	๑	(ไม่ใช้งบประมาณ)	๕	(ไม่ใช้งบประมาณ)
๖.๑ กลยุทธ์พัฒนาอาคาร สถานที่ ภูมิทัศน์และสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนรู้	๑	(ไม่ใช้งบประมาณ)	๑	(ไม่ใช้งบประมาณ)	๑	(ไม่ใช้งบประมาณ)	๑	(ไม่ใช้งบประมาณ)	๑	(ไม่ใช้งบประมาณ)	๕	(ไม่ใช้งบประมาณ)
๖.๒ กลยุทธ์พัฒนาแหล่งเรียนรู้	๑	(ไม่ใช้งบประมาณ)	๑	(ไม่ใช้งบประมาณ)	๑	(ไม่ใช้งบประมาณ)	๑	(ไม่ใช้งบประมาณ)	๑	(ไม่ใช้งบประมาณ)	๕	(ไม่ใช้งบประมาณ)
รวม	๒	ไม่ใช้งบประมาณ	๒	ไม่ใช้งบประมาณ	๒	ไม่ใช้งบประมาณ	๒	ไม่ใช้งบประมาณ	๒	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๐	ไม่ใช้งบประมาณ

ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖		ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗		ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘		ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙		ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐		รวม ๕ ปี	
	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)
๗. ยุทธศาสตร์การส่งเสริมความสัมพันธ์ชุมชน	๓	(ไม่ใช้งบประมาณ)	๓	(ไม่ใช้งบประมาณ)	๓	(ไม่ใช้งบประมาณ)	๓	(ไม่ใช้งบประมาณ)	๓	(ไม่ใช้งบประมาณ)	๑๕	(ไม่ใช้งบประมาณ)
๗.๑ กลยุทธ์ส่งเสริมความสัมพันธ์ชุมชน	๓	ไม่ใช้งบประมาณ	๓	ไม่ใช้งบประมาณ	๓	ไม่ใช้งบประมาณ	๓	ไม่ใช้งบประมาณ	๓	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๕	ไม่ใช้งบประมาณ
รวม	๒๗	๓๘๓,๗๒๕	๒๖	๑๘๓,๗๒๕	๒๖	๑๘๓,๗๒๕	๒๖	๑๘๓,๗๒๕	๒๙	๒๓๒,๗๒๕	๑๓๔	๑,๒๐๗,๖๒๕
รวมทั้งสิ้น												

๔.๒ รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม
 ๑.ยุทธศาสตร์การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพเด็ก

๑.๑) กลยุทธ์ส่งเสริมคุณลักษณะที่พึงประสงค์

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและแหล่งที่มา				ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
				พ.ศ.๒๕๖๖	พ.ศ.๒๕๖๗	พ.ศ.๒๕๖๘	พ.ศ.๒๕๖๙		
๑.	ส่งเสริมพัฒนาการ การเรียนรู้เด็ก ปฐมวัย - กิจกรรม ๖ หลัก - กิจกรรมเรียนรู้ ตัวเลข - กิจกรรมคำนิยม ๑๒ ประการ	- เพื่อส่งเสริม พัฒนาการด้าน ร่างกาย อารมณ์ – จิตใจ สังคม และ สติปัญญาอย่างสมวัย	ร้อยละ ๙๐ ของผู้เรียน ได้รับการส่งเสริม พัฒนาการครบทุกด้าน	พ.ศ.๒๕๖๖ (ไม่ใช้งบ ประมาณ)	พ.ศ.๒๕๖๗ (ไม่ใช้งบ ประมาณ)	พ.ศ.๒๕๖๘ (ไม่ใช้งบ ประมาณ)	พ.ศ.๒๕๖๙ (ไม่ใช้งบ ประมาณ)	พ.ศ.๒๕๗๐ (ไม่ใช้งบ ประมาณ)	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โรงเรียนบรรพตธารแจ่มใส วิทยา ๔ (วัดลาวทอง)
๒.	ธนาคารความดี	- เพื่อให้ผู้เรียนของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โรงเรียนบรรพต ธารแจ่มใสวิทยา ๔ (วัด ลาวทอง) มีคุณธรรม จริยธรรมและมี ระเบียบวินัย	จำนวนครั้งที่ประเมิน โครงการธนาคารความดี	พ.ศ.๒๕๖๖ (ไม่ใช้งบ ประมาณ)	พ.ศ.๒๕๖๗ (ไม่ใช้งบ ประมาณ)	พ.ศ.๒๕๖๘ (ไม่ใช้งบ ประมาณ)	พ.ศ.๒๕๖๙ (ไม่ใช้งบ ประมาณ)	พ.ศ.๒๕๗๐ (ไม่ใช้งบ ประมาณ)	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โรงเรียนบรรพตธารแจ่มใส วิทยา ๔ (วัดลาวทอง)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและแหล่งที่มา					ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
				พ.ศ.๒๕๖๖	พ.ศ.๒๕๖๗	พ.ศ.๒๕๖๘	พ.ศ.๒๕๖๙	พ.ศ.๒๕๗๐		
๓.	สุขภาพดีด้วยผัก ผลไม้	- เพื่อให้ผู้เรียนได้ เรียนรู้เกี่ยวกับ “ผัก” และ “ผลไม้”	ร้อยละ ๙๐ ของผู้เรียน เข้าร่วมโครงการสุขภาพ ดีด้วยผักผลไม้	พ.ศ.๒๕๖๖ (ไม่ใช้งบ ประมาณ)	พ.ศ.๒๕๖๗ (ไม่ใช้งบ ประมาณ)	พ.ศ.๒๕๖๘ (ไม่ใช้งบ ประมาณ)	พ.ศ.๒๕๖๙ (ไม่ใช้งบ ประมาณ)	พ.ศ.๒๕๗๐ (ไม่ใช้งบ ประมาณ)	ผู้เรียนทุกคนได้เรียนรู้ได้ เรียนรู้เกี่ยวกับ “ผัก” และ “ผลไม้”	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โรงเรียนบรรพตพรหมรังษี วิทยา ๔ (วัดลาวทอง)
๔.	หุ่นน้อย นักวิทยาศาสตร์	- เพื่อเป็นการฝึก เตรียมความพร้อม ให้กับผู้เรียนได้เรียนรู้ อย่างเหมาะสมตามวัย	ร้อยละ ๙๐ ของผู้เรียน เข้าร่วมโครงการหุ่นน้อย นักวิทยาศาสตร์	พ.ศ.๒๕๖๖ (ไม่ใช้งบ ประมาณ)	พ.ศ.๒๕๖๗ (ไม่ใช้งบ ประมาณ)	พ.ศ.๒๕๖๘ (ไม่ใช้งบ ประมาณ)	พ.ศ.๒๕๖๙ (ไม่ใช้งบ ประมาณ)	พ.ศ.๒๕๗๐ (ไม่ใช้งบ ประมาณ)	ผู้เรียนทุกคนได้เรียนรู้ได้ เรียนรู้อย่างเหมาะสม ตามวัย และสามารถ นำไปใช้ใน ชีวิตประจำวันได้	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โรงเรียนบรรพตพรหมรังษี วิทยา ๔ (วัดลาวทอง)
๕.	ชวนลูกเล่านิทาน सानฝันรักการอ่าน	- เพื่อเป็นการสร้าง นิสัยรักการอ่านให้กับ ผู้เรียน	ร้อยละ ๙๐ ของผู้เรียน เข้าร่วมโครงการชวนลูก เล่านิทานसानฝันรักการ อ่าน	พ.ศ.๒๕๖๖ (ไม่ใช้งบ ประมาณ)	พ.ศ.๒๕๖๗ (ไม่ใช้งบ ประมาณ)	พ.ศ.๒๕๖๘ (ไม่ใช้งบ ประมาณ)	พ.ศ.๒๕๖๙ (ไม่ใช้งบ ประมาณ)	พ.ศ.๒๕๗๐ (ไม่ใช้งบ ประมาณ)	ผู้เรียนทุกคนมีนิสัยรัก การอ่าน และมีทักษะ การฟัง การพูด	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โรงเรียนบรรพตพรหมรังษี วิทยา ๔ (วัดลาวทอง)
๖.	ปฐมวัยศิลป์ ๕	- เพื่อเป็นการส่งเสริม ให้เด็กได้เข้าวัดทำบุญ - ทำทาน ปุศุภกรรม และ เด็กมีคุณธรรม และ จริยธรรม	ร้อยละ ๙๐ ของผู้เรียน เข้าร่วมโครงการปฐมวัย ศิลป์ ๕	พ.ศ.๒๕๖๖ (ไม่ใช้งบ ประมาณ)	พ.ศ.๒๕๖๗ (ไม่ใช้งบ ประมาณ)	พ.ศ.๒๕๖๘ (ไม่ใช้งบ ประมาณ)	พ.ศ.๒๕๖๙ (ไม่ใช้งบ ประมาณ)	พ.ศ.๒๕๗๐ (ไม่ใช้งบ ประมาณ)	ผู้เรียนทุกคนได้มี คุณธรรมและจริยธรรม	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โรงเรียนบรรพตพรหมรังษี วิทยา ๔ (วัดลาวทอง)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและแหล่งที่มา					ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
				พ.ศ.๒๕๖๖	พ.ศ.๒๕๖๗	พ.ศ.๒๕๖๘	พ.ศ.๒๕๖๙	พ.ศ.๒๕๗๐		
๗.	ส่งเสริมทักษะเด็ก ปลอดภัยของเด็ก ปฐมวัย - เด็กดีในรถ - ดับเพลิง - ป้องกันเด็กจมน้ำ - การสวมหมวก กันชน	- เพื่อให้ผู้เรียนมี ทักษะในการคิด แก้ปัญหา ทำกิจกรรม เกิดการเรียนรู้ด้วย ตนเอง	ร้อยละ ๙๐ ของผู้เรียน เข้าร่วมโครงการทักษะ การใช้ชีวิต	พ.ศ.๒๕๖๖ (ไม่ใช้งบ ประมาณ)	พ.ศ.๒๕๖๗ (ไม่ใช้งบ ประมาณ)	พ.ศ.๒๕๖๘ (ไม่ใช้งบ ประมาณ)	พ.ศ.๒๕๖๙ (ไม่ใช้งบ ประมาณ)	พ.ศ.๒๕๗๐ (ไม่ใช้งบ ประมาณ)	ผู้เรียนมีทักษะในการคิด แก้ปัญหา ทำกิจกรรม เกิดการเรียนรู้ด้วย ตนเอง	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โรงเรียนบรรพตนาถเมืองใต้ วิทยา ๔ (วัดลาวทอง)
๘.	คำกิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน - กิจกรรมวิชาการ - กิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม - กิจกรรมทัศนศึกษา - กิจกรรมบริการ เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร (ICT) - กิจกรรมการเรียนรู้ การสอนทางไกล ในช่วงสถานการณ์ การแพร่ระบาดของ โรคติดเชื้อไวรัสโคโร นา ๒๐๑๙ (COVID- ๑๙)	- เพื่อให้ส่งเสริมให้ผู้เรียนมี คุณธรรมจริยธรรมค่านิยมที่ ดีงามตามคุณลักษณะที่พึง ประสงค์ - เพื่อให้ผู้เรียนได้ปฏิบัติ กิจกรรมตามความถนัดและ ความสนใจของตนเอง - เพื่อส่งเสริม ประสบการณ์อย่างกว้าง ขวางผู้เรียนได้มีความรู้จาก แหล่งเรียนรู้ต่างทั้งภายใน และภายนอกสถานศึกษา - เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียน ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ตามวิถี ประชาธิปไตยและหลักธรรม คำสอนของศาสนาที่ตนนับ ถือ - เพื่อให้ส่งเสริมให้ผู้เรียน ร่วมกิจกรรมจิตอาสา กิจกรรมอนุรักษ์ธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม	ร้อยละ ๑๐๐ ของ ผู้เรียน ๓ ขวบขึ้นไป ได้รับค่านับสื่อน โครงการกิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน	พ.ศ.๒๕๖๖ (เงิน อุดหนุน)	พ.ศ.๒๕๖๗ (เงิน อุดหนุน)	พ.ศ.๒๕๖๘ (เงิน อุดหนุน)	พ.ศ.๒๕๖๙ (เงิน อุดหนุน)	พ.ศ.๒๕๗๐ (เงิน อุดหนุน)	เพื่อให้ผู้เรียนที่มีช่วง อายุ ๓ ขวบขึ้นไปได้เข้า ร่วมกิจกรรมพัฒนา ผู้เรียนตามนโยบายของ รัฐบาล	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โรงเรียนบรรพตนาถเมืองใต้ วิทยา ๔ (วัดลาวทอง)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและแหล่งที่มา					ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
				พ.ศ.๒๕๖๖	พ.ศ.๒๕๖๗	พ.ศ.๒๕๖๘	พ.ศ.๒๕๖๙	พ.ศ.๒๕๗๐		
๙.	ค่ายอาสาสมัคร สิ่งแวดล้อม	- เพื่อให้ผู้เรียนจัดเก็บขยะและการคัดแยกขยะได้อย่างถูกวิธี และสร้างจิตสำนึกที่ดี ส่งเสริมความสะอาดภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ร้อยละ ๑๐๐ ของผู้เรียนเข้าร่วมโครงการคัดแยกขยะ	พ.ศ.๒๕๖๖ (ไม่ใช้งบประมาณ)	พ.ศ.๒๕๖๗ (ไม่ใช้งบประมาณ)	พ.ศ.๒๕๖๘ (ไม่ใช้งบประมาณ)	พ.ศ.๒๕๖๙ (ไม่ใช้งบประมาณ)	พ.ศ.๒๕๗๐ (ไม่ใช้งบประมาณ)	ผู้เรียนจัดเก็บขยะและการคัดแยกขยะได้อย่างถูกวิธี และสร้างจิตสำนึกที่ดี ส่งเสริมความสะอาดภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบรรพตพิสัยวิทยา ๔ (วัดลาวทอง)
๑๐.	ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาระดับปฐมวัย	- เพื่อให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบรรพตพิสัยวิทยา ๔ (วัดลาวทอง) มีหลักสูตรปฐมวัยที่เหมาะสมกับวัยของผู้เรียน	จำนวนครั้งที่ประเมินปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาระดับปฐมวัย	พ.ศ.๒๕๖๖ (ไม่ใช้งบประมาณ)	พ.ศ.๒๕๖๗ (ไม่ใช้งบประมาณ)	พ.ศ.๒๕๖๘ (ไม่ใช้งบประมาณ)	พ.ศ.๒๕๖๙ (ไม่ใช้งบประมาณ)	พ.ศ.๒๕๗๐ (ไม่ใช้งบประมาณ)	ครูสามารถจัดการเรียนการสอนที่เน้นเด็กปฐมวัยเป็นสำคัญ เพื่อให้ผู้เรียนทุกคนได้เรียนได้เรียนรู้ได้อย่างเหมาะสมตามวัย	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบรรพตพิสัยวิทยา ๔ (วัดลาวทอง)
๑๑.	ประกันคุณภาพภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	- เพื่อพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลนามชัย และเพื่อพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอก	จำนวนครั้งที่ประเมินโครงการประกันคุณภาพภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	พ.ศ.๒๕๖๖ (ไม่ใช้งบประมาณ)	พ.ศ.๒๕๖๗ (ไม่ใช้งบประมาณ)	พ.ศ.๒๕๖๘ (ไม่ใช้งบประมาณ)	พ.ศ.๒๕๖๙ (ไม่ใช้งบประมาณ)	พ.ศ.๒๕๗๐ (ไม่ใช้งบประมาณ)	- ผู้เรียนได้รับการส่งเสริม และพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ - ผู้บริหาร และครูผู้ดูแลเด็กผ่านการประเมินมาตรฐาน	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบรรพตพิสัยวิทยา ๔ (วัดลาวทอง)

๑.๒) กลยุทธ์ส่งเสริมสุขภาพอนามัย

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและแหล่งที่มา					ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
				พ.ศ.๒๕๖๖	พ.ศ.๒๕๖๗	พ.ศ.๒๕๖๘	พ.ศ.๒๕๖๙	พ.ศ.๒๕๗๐		
๑	อาหารกลางวัน	- เพื่อให้เด็กนักเรียนทุกคนได้รับประทานอาหารกลางวันที่มีประโยชน์	ร้อยละ ๑๐๐ ของผู้เรียนทุกคนได้รับประทานอาหารกลางวัน	พ.ศ.๒๕๖๖ (เงินอุดหนุน)	พ.ศ.๒๕๖๗ (เงินอุดหนุน)	พ.ศ.๒๕๖๘ (เงินอุดหนุน)	พ.ศ.๒๕๖๙ (เงินอุดหนุน)	พ.ศ.๒๕๗๐ (เงินอุดหนุน)	เด็กนักเรียนทุกคนได้รับประทานอาหารกลางวันที่มีประโยชน์	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบรรพตราชรังสฤษฎิ์วิทยา ๔ (วัดลาวทอง)
๒	ส่งเสริมสุขภาพอนามัย - กิจกรรมซึ้งน้ำหน้าวัดส่วนสูง - กิจกรรมปลอดโรค - กิจกรรมเด็กล้อฟรีด - กิจกรรมแปร่งฟัน	- เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีอนามัย สุขภาพร่างกายแข็งแรงตามหลักสุขบัญญัติ ๑๐ ประการ และมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐานของกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข	ร้อยละ ๙๐ ของผู้เรียนได้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมสุขภาพอนามัย	พ.ศ.๒๕๖๖ (เงินอุดหนุน)	พ.ศ.๒๕๖๗ (เงินอุดหนุน)	พ.ศ.๒๕๖๘ (เงินอุดหนุน)	พ.ศ.๒๕๖๙ (เงินอุดหนุน)	พ.ศ.๒๕๗๐ (เงินอุดหนุน)	เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีอนามัย สุขภาพร่างกายแข็งแรงตามหลักสุขบัญญัติ ๑๐ ประการ และมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐานของกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบรรพตราชรังสฤษฎิ์วิทยา ๔ (วัดลาวทอง)
๓	อาหารเสริม (นม)	- เพื่อพัฒนาร่างกายของผู้เรียนให้มีสุขภาพแข็งแรงและมีน้ำหนัก ส่วนสูงเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของกระทรวงสาธารณสุข	ร้อยละ ๑๐๐ ของผู้เรียนทุกคนได้รับอาหารเสริม (นม)	พ.ศ.๒๕๖๖ (เงินอุดหนุน)	พ.ศ.๒๕๖๗ (เงินอุดหนุน)	พ.ศ.๒๕๖๘ (เงินอุดหนุน)	พ.ศ.๒๕๖๙ (เงินอุดหนุน)	พ.ศ.๒๕๗๐ (เงินอุดหนุน)	ผู้เรียนผู้เรียนมีสุขภาพพลานามัยที่สมบูรณ์ แข็งแรงและมีน้ำหนัก ส่วนสูงเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของกระทรวงสาธารณสุข	องค์การบริหารส่วนตำบลนามชัย

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร

๒.๑) กลยุทธ์พัฒนาบุคลากร

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและแหล่งที่มา				ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
				พ.ศ.๒๕๖๖	พ.ศ.๒๕๖๗	พ.ศ.๒๕๖๘	พ.ศ.๒๕๖๙		
๑	พัฒนาบุคลากร	- เพื่อให้ครูผู้สอนได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถในด้านต่างๆ	ร้อยละ ๑๐๐ ของบุคลากรมีคุณภาพได้เข้ารับการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงานต่าง ๆ ปีละไม่ต่ำกว่า ๒๐ ชม./คน/ปี	ใช้งบ อบต.)	ใช้งบ อบต.)	ใช้งบ อบต.)	ใช้งบ อบต.)	บุคลากรทุกคนได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถในด้านต่าง ๆ อันจะส่งผลทำให้การเรียนการสอนมีประสิทธิภาพสูงขึ้น	กองการศึกษา องค์การบริหาร ส่วนตำบลสนมชัย

๓. ยุทธศาสตร์การจัดการเรียนการสอนวันสำคัญ ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๓.๑) กลยุทธ์จัดการเรียนการสอนวันสำคัญ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและแหล่งที่มา				ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
				พ.ศ.๒๕๖๖	พ.ศ.๒๕๖๗	พ.ศ.๒๕๖๘	พ.ศ.๒๕๖๙		
๑	วันสำคัญ - วันแม่ - วันไหว้ครู - วันลอยกระทง - วันขึ้นปีใหม่ - วันเข้าพรรษา - วันวิสาขบูชา ฯลฯ	- เพื่อให้ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมในวันสำคัญต่าง ๆ และเพื่อเป็นการปลูกฝังให้เด็กมีคุณธรรม จริยธรรม	ร้อยละ ๙๐ ของผู้เรียนเข้าร่วมโครงการวันสำคัญ	ใช้งบ ประมาณ)	ใช้งบ ประมาณ)	ใช้งบ ประมาณ)	ใช้งบ ประมาณ)	ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมในวันสำคัญต่าง ๆ และปลูกฝังให้เด็กมีคุณธรรม จริยธรรม	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โรงเรียนบรรพตราชรังสฤษฎิ์ วิทยา ๔ (วัดลาดทอง)

๓.๒) กลยุทธ์จัดการเรียนการสอนประเภทอื่น และภูมิปัญญาท้องถิ่น

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและแหล่งที่มา				ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	
				พ.ศ.๒๕๖๖ (ไม่ใช้งบ ประมาณ)	พ.ศ.๒๕๖๗ (ไม่ใช้งบ ประมาณ)	พ.ศ.๒๕๖๘ (ไม่ใช้งบ ประมาณ)	พ.ศ.๒๕๖๙ (ไม่ใช้งบ ประมาณ)			พ.ศ.๒๕๗๐ (ไม่ใช้งบ ประมาณ)
๑.	ภูมิปัญญาท้องถิ่น	- เพื่อให้ผู้เรียนเห็นคุณค่าของภูมิปัญญาท้องถิ่น และเด็กเกิดความกระตือรือร้นเกี่ยวกับสิ่งต่างๆที่เกิดจากการเรียนรู้จากภูมิปัญญาท้องถิ่น	ร้อยละ ๙๐ ของผู้เรียนเข้าร่วมโครงการ ภูมิปัญญาท้องถิ่น	พ.ศ.๒๕๖๖ (ไม่ใช้งบ ประมาณ)	พ.ศ.๒๕๖๗ (ไม่ใช้งบ ประมาณ)	พ.ศ.๒๕๖๘ (ไม่ใช้งบ ประมาณ)	พ.ศ.๒๕๖๙ (ไม่ใช้งบ ประมาณ)	พ.ศ.๒๕๗๐ (ไม่ใช้งบ ประมาณ)	ผู้เรียนเห็นคุณค่าของภูมิปัญญาท้องถิ่น และผู้เรียนเกิดความกระตือรือร้นเกี่ยวกับสิ่งต่างๆที่เกิดจากการเรียนรู้จากภูมิปัญญาท้องถิ่น	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบรรพตราชรังษีวิทยา ๔ (วัดลาวทอง)

๔. ยุทธศาสตร์การจัดการ จัดทำ และพัฒนาสื่อการเรียนการสอนให้เพียงพอ และเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน

๔.๑) กลยุทธ์จัดทำและพัฒนาสื่อการเรียนการสอนให้เพียงพอ และเหมาะสม

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและแหล่งที่มา				ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	
				พ.ศ.๒๕๖๖ (เงิน อุดหนุน)	พ.ศ.๒๕๖๗ (เงิน อุดหนุน)	พ.ศ.๒๕๖๘ (เงิน อุดหนุน)	พ.ศ.๒๕๖๙ (เงิน อุดหนุน)			พ.ศ.๒๕๗๐ (เงิน อุดหนุน)
๑.	จัดซื้อสื่อการเรียนการสอน วัสดุ การศึกษา และ เครื่องเล่น พัฒนาการเด็ก	- เพื่อให้การเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล	ร้อยละ ๑๐๐ ของผู้เรียนทุกคนได้รับการเรียนการสอนที่เพียงพอและเหมาะสม	พ.ศ.๒๕๖๖ (เงิน อุดหนุน)	พ.ศ.๒๕๖๗ (เงิน อุดหนุน)	พ.ศ.๒๕๖๘ (เงิน อุดหนุน)	พ.ศ.๒๕๖๙ (เงิน อุดหนุน)	พ.ศ.๒๕๗๐ (เงิน อุดหนุน)	การเรียนการสอนมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบรรพตราชรังษีวิทยา ๔ (วัดลาวทอง)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและแหล่งที่มา					ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
				พ.ศ.๒๕๖๖	พ.ศ.๒๕๖๗	พ.ศ.๒๕๖๘	พ.ศ.๒๕๖๙	พ.ศ.๒๕๗๐		
๒.	ค่าน้ำเสียเรียน	- เพื่อจัดหาหนังสือเรียนให้กับเด็กอายุ ๓ ขวบขึ้นไป ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - เพื่อส่งเสริมการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ - เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับชุมชน ผู้ปกครอง ทางด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๔ (วัดลาวทอง)	ร้อยละ ๑๐๐ ของเด็กอายุ ๓ ขวบขึ้นไป ได้รับค่าน้ำเสียเรียน	พ.ศ.๒๕๖๖ ๔,๐๐๐ (เงินอุดหนุน)	พ.ศ.๒๕๖๗ ๔,๐๐๐ (เงินอุดหนุน)	พ.ศ.๒๕๖๘ ๔,๐๐๐ (เงินอุดหนุน)	พ.ศ.๒๕๖๙ ๔,๐๐๐ (เงินอุดหนุน)	พ.ศ.๒๕๗๐ ๔,๐๐๐ (เงินอุดหนุน)	เด็กอายุ ๓ ขวบขึ้นไปได้มีหนังสือเรียนที่มีคุณภาพตามหลักวิชาการ	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๔ (วัดลาวทอง)
๓.	ค่าอุปกรณ์การเรียน	- เพื่อจัดหาอุปกรณ์การเรียนให้กับเด็กอายุ ๓ ขวบขึ้นไป ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๔ (วัดลาวทอง) - เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายเป็นการบรรเทาความเดือดร้อนของผู้ปกครอง - เพื่อให้ผู้เรียนมีอุปกรณ์สำหรับใช้ในการเรียน	ร้อยละ ๑๐๐ ของเด็กอายุ ๓ ขวบขึ้นไป ได้รับค่าอุปกรณ์การเรียน	พ.ศ.๒๕๖๖ ๔,๐๐๐ (เงินอุดหนุน)	พ.ศ.๒๕๖๗ ๔,๐๐๐ (เงินอุดหนุน)	พ.ศ.๒๕๖๘ ๔,๐๐๐ (เงินอุดหนุน)	พ.ศ.๒๕๖๙ ๔,๐๐๐ (เงินอุดหนุน)	พ.ศ.๒๕๗๐ ๔,๐๐๐ (เงินอุดหนุน)	เด็กอายุ ๓ ขวบขึ้นไปได้มีอุปกรณ์การเรียนที่มีคุณภาพ	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๔ (วัดลาวทอง)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและแหล่งที่มา				ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
				พ.ศ.๒๕๖๖	พ.ศ.๒๕๖๗	พ.ศ.๒๕๖๘	พ.ศ.๒๕๖๙		
๔.	ค่าเครื่องแบบนักเรียน	- เพื่อจัดสรรงบประมาณให้ผู้ปกครองนำไปจัดซื้อเครื่องแบบนักเรียน - เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายเป็นการบรรเทาความเดือดร้อนของผู้ปกครอง - เพื่อสร้างความเท่าเทียม เสมอภาคของผู้เรียนด้วยการแต่งกายด้วยเครื่องแบบนักเรียน	ร้อยละ ๑๐๐ ของเด็กอายุ ๓ ขวบขึ้นไป ได้รับค่าเครื่องแบบนักเรียน	๖,๐๐๐ (เงินอุดหนุน)	๖,๐๐๐ (เงินอุดหนุน)	๖,๐๐๐ (เงินอุดหนุน)	๖,๐๐๐ (เงินอุดหนุน)	เด็กอายุ ๓ ขวบขึ้นไป ได้มีเครื่องแบบนักเรียนที่มีคุณภาพตามนโยบายของรัฐบาล	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โรงเรียนบรรพตราชูไม่เส่วิทยา ๔ (วัดลาวทอง)

๕. ยุทธศาสตร์การจัดทำ และพัฒนาครุภัณฑ์

๕.๑ กลยุทธ์จัดทำครุภัณฑ์

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและแหล่งที่มา				ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	
				พ.ศ.๒๕๖๖	พ.ศ.๒๕๖๗	พ.ศ.๒๕๖๘	พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๗๐
๑.	เครื่องเล่นสนามกลางแจ้ง	เพื่อส่งเสริมพัฒนาการด้านร่างกายของผู้เรียนเพื่อให้มีกล้ามเนื้อมัดเล็กและมัดใหญ่ที่แข็งแรง	จำนวน ๑ ชุด	๒๐๐,๐๐๐	-	-	-	-	ผู้เรียนมีพัฒนาการด้านร่างกาย ได้แก่วัดกล้ามเนื้อมัดเล็กและมัดใหญ่ที่แข็งแรง	กองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและแหล่งที่มา					ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
				พ.ศ.๒๕๖๖	พ.ศ.๒๕๖๗	พ.ศ.๒๕๖๘	พ.ศ.๒๕๖๙	พ.ศ.๒๕๗๐		
๑.	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) พร้อมชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์	ใช้ในสำนักงานสำหรับบุคลากรในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๔ (วัดลาวทอง)	จำนวน ๑ เครื่อง	-	-	-	-	๓๐,๐๐๐ (เงิน อบต.)	บุคลากรของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๔ (วัดลาวทอง) มีประสิทธิภาพการทำงานมากขึ้น	กองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม
๒.	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๕๐๐ VA	ใช้ในสำนักงานสำหรับบุคลากรในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๔ (วัดลาวทอง)	จำนวน ๑ เครื่อง	-	-	-	-	๓,๐๐๐ (เงิน อบต.)	บุคลากรของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๔ (วัดลาวทอง) มีประสิทธิภาพการทำงานมากขึ้น	กองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม
๓	เครื่องพิมพ์สำนักงาน	ใช้ในสำนักงานสำหรับบุคลากรในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๔ (วัดลาวทอง)	จำนวน ๑ เครื่อง	-	-	-	-	๖,๐๐๐ (เงิน อบต.)	บุคลากรของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๔ (วัดลาวทอง) มีประสิทธิภาพการทำงานมากขึ้น	กองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาอาคารสถานที่ ภูมิทัศน์ สภาพแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้

๖.๑) กลยุทธ์พัฒนาอาคาร สถานที่ ภูมิทัศน์และสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนรู้

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและแหล่งที่มา				ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
				พ.ศ.๒๕๖๖	พ.ศ.๒๕๖๗	พ.ศ.๒๕๖๘	พ.ศ.๒๕๖๙		
๑	ปรับภูมิทัศน์และสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนรู้	- เพื่อพัฒนาอาคารสถานที่ ภูมิทัศน์ และสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ และมีความปลอดภัย	ร้อยละ ๙๐ ของผู้ปกครอง/คณะกรรมการมีความพึงพอใจอาคาร สถานที่ ภูมิทัศน์และสภาพแวดล้อมและ แหล่งเรียนรู้	พ.ศ.๒๕๖๖ (ไม่ใช้งบประมาณ)	พ.ศ.๒๕๖๗ (ไม่ใช้งบประมาณ)	พ.ศ.๒๕๖๘ (ไม่ใช้งบประมาณ)	พ.ศ.๒๕๖๙ (ไม่ใช้งบประมาณ)	ผู้ปกครอง/คณะกรรมการมีความพึงพอใจอาคาร สถานที่ ภูมิทัศน์และสภาพแวดล้อมและ แหล่งเรียนรู้	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๔ (วัดลาวทอง)

๖.๒) กลยุทธ์พัฒนาแหล่งเรียนรู้

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและแหล่งที่มา				ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
				พ.ศ.๒๕๖๖	พ.ศ.๒๕๖๗	พ.ศ.๒๕๖๘	พ.ศ.๒๕๖๙		
๑	สนามเด็กเล่นสร้างปัญญา	- เพื่อเป็นการส่งเสริมพัฒนาการทางด้านร่างกาย อารมณ์-จิตใจ สังคม และสติปัญญา	ร้อยละ ๙๐ ของผู้เรียนเข้าร่วมโครงการสามารถเล่นสร้างปัญญา	พ.ศ.๒๕๖๖ (ไม่ใช้งบประมาณ)	พ.ศ.๒๕๖๗ (ไม่ใช้งบประมาณ)	พ.ศ.๒๕๖๘ (ไม่ใช้งบประมาณ)	พ.ศ.๒๕๖๙ (ไม่ใช้งบประมาณ)	ผู้เรียนทุกคนได้มีพัฒนาการทางด้านร่างกาย อารมณ์-จิตใจ สังคม และสติปัญญา	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๔ (วัดลาวทอง)

๗. ยุทธศาสตร์การส่งเสริมความสัมพันธชุมชน

๗.๑) กลยุทธ์ส่งเสริมความสัมพันธชุมชน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและแหล่งที่มา					ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
				พ.ศ.๒๕๖๖	พ.ศ.๒๕๖๗	พ.ศ.๒๕๖๘	พ.ศ.๒๕๖๙	พ.ศ.๒๕๗๐		
๑.	ประชุมมีเทศ และประชุมผู้ปกครอง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โรงเรียนบรรพตราชรังสฤษฎิ์วิทยา ๔ (วัดลาวทอง)	- เพื่อชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับ การเรียนการสอน	ร้อยละ ๗๕ ของ ผู้ปกครองที่เข้าร่วม ประชุม	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ผู้ปกครองได้รับทราบ ข้อตกลงร่วมกันในการ ดำเนินกิจกรรมการเรียน การสอนภายในพัฒนาเด็ก เล็กโรงเรียนบรรพตราช รังสฤษฎิ์วิทยา ๔ (วัดลาวทอง)	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โรงเรียนบรรพตราชรังสฤษฎิ์ วิทยา ๔ (วัดลาวทอง)
๒.	ประชุม คณะกรรมการ บริหารศูนย์พัฒนา เด็กเล็กโรงเรียน บรรพตราชรังสฤษฎิ์ วิทยา ๔ (วัดลาวทอง)	- เพื่อให้คณะกรรมการ บริหารศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กฯ ได้มีความรู้ ความสามารถในบทบาท หน้าที่ของตนเองต่อ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - เพื่อเป็นการเพิ่ม ศักยภาพในการปฏิบัติ งานของคณะกรรมการ บริหารศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กฯ ให้ดียิ่งขึ้น	จำนวนครั้งที่จัดประชุม และ คกก.ศูนย์มีองค์ ประชุมเกิน กึ่งหนึ่ง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	คณะกรรมการบริหารศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กฯ ได้มี ความรู้ ความ สามารถในบทบาทหน้าที่ ของตนเองต่อศูนย์พัฒนา เด็กเล็กเป็นการเพิ่ม ศักยภาพในการปฏิบัติงาน ของคณะกรรมการ บริหารสถานศึกษาศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กฯ	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โรงเรียนบรรพตราชรังสฤษฎิ์ วิทยา ๔ (วัดลาวทอง)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและแหล่งที่มา				ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	
				พ.ศ.๒๕๖๖ (ไม่ใช้งบ ประมาณ)	พ.ศ.๒๕๖๗ (ไม่ใช้งบ ประมาณ)	พ.ศ.๒๕๖๘ (ไม่ใช้งบ ประมาณ)	พ.ศ.๒๕๖๙ (ไม่ใช้งบ ประมาณ)			พ.ศ.๒๕๗๐ (ไม่ใช้งบ ประมาณ)
๓.	เยี่ยมบ้าน	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้ปกครองกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจระหว่างครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกับผู้ปกครองและเด็กปฐมวัยให้ตรงกันในการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ 	ร้อยละ ๗๕ ของผู้เรียนและผู้ปกครองเข้าร่วมโครงการเยี่ยมบ้าน	พ.ศ.๒๕๖๖ (ไม่ใช้งบ ประมาณ)	พ.ศ.๒๕๖๗ (ไม่ใช้งบ ประมาณ)	พ.ศ.๒๕๖๘ (ไม่ใช้งบ ประมาณ)	พ.ศ.๒๕๖๙ (ไม่ใช้งบ ประมาณ)	พ.ศ.๒๕๗๐ (ไม่ใช้งบ ประมาณ)	ครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โรงเรียนบรรพตธารแจ่มใส วิทยา ๔ (วัดลาวทอง) ผู้ปกครองมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน และสามารถดำเนินงานเพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัยไปในทิศทางเดียวกัน	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โรงเรียนบรรพตธารแจ่มใส วิทยา ๔ (วัดลาวทอง)

บทที่ ๕

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาการศึกษาไปสู่การปฏิบัติ

๕.๑ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการนำแผนพัฒนาการศึกษาไปสู่การปฏิบัติ

ประกาศศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๔ (วัดลาวทอง) ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๕ โดยเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๔ (วัดลาวทอง) ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาการศึกษาไปสู่การปฏิบัติ เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๕ ดังรายนามต่อไปนี้

๑.นางสาวอารยา สุตโต	ผู้แทนคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ ประธานกรรมการ	
๒.นายชูชีพ เปล่งอารมณ์	ผู้บริหารท้องถิ่น	กรรมการ
๓.นายขจรศักดิ์ ทองพิทักษ์กิจ	ผู้แทนสภาท้องถิ่น	กรรมการ
๔.นายแดนชัย คุณวโรตม์	ผู้แทนสภาท้องถิ่น	กรรมการ
๕.นางนวลศรี ศรีสุข	ผู้แทนประชาคม	กรรมการ
๖.นางมณฑา ทวีพิเศษ	ผู้แทนประชาคม	กรรมการ
๗.นางวิภาวรรณ พิมพพันธ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา	กรรมการ
๘.นายสยาม นามเสื่อ	ผู้ทรงคุณวุฒิทางการศึกษา	กรรมการ
๙.นายวิโรจน์ รังกุล	ผู้ทรงคุณวุฒิทางการศึกษา	กรรมการ
๑๐.นายจเด็จ ทองสุข	ผู้แทนคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ	กรรมการ
๑๑.นางสาวยุถิกา บุญเลิศฤทธิ์	ผู้แทนคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ	กรรมการ
๑๒.นางสาวศุภิสรา ศรีเพียงจันทร์	ผู้แทนสถานศึกษา	กรรมการและเลขานุการ
๑๓.นางสาวศรดา บุญญสิทธิ	ผู้แทนสถานศึกษา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

(๒) ขั้นตอนในการติดตามและประเมินผล

(๓) ระยะเวลาในการติดตามและประเมินผล

๓.๑ ให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาการศึกษาไปสู่การปฏิบัติของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๔ (วัดลาวทอง) ปฏิบัติหน้าที่ประเมินผลแผนงาน/โครงการโดยครั้งที่ ๑ ติดตามประเมินผลโครงการในช่วงระยะกำลังดำเนินงานและในครั้งที่ ๒ ติดตามและประเมินผลในช่วงระยะเวลาหลังการดำเนินโครงการสิ้นสุดลงแล้ว

(๔) กรรณวิธี อันได้แก่

เป็นวิธีการติดตามและประเมินผล จะต้องศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์ ซึ่งเป็นการตรวจดูเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่เป็นทรัพย์สินของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๔ (วัดลาวทอง) ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาท้องถิ่น โดยดำเนินการตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่างๆ อันได้แก่ แผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ และแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา การลงนามในสัญญา การเบิกจ่ายงบประมาณ เอกสารการดำเนินโครงการเพื่อตรวจสอบว่าดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และได้รับผลตามที่ตั้งไว้หรือไม่ โดยการเก็บข้อมูลวิเคราะห์ข้อมูล (data analysis)

๖.๒ วิธีในการติดตามและประเมินผล

(๑) การออกแบบการติดตามและประเมินผล

ดำเนินการออกแบบการติดตามประเมินผล เริ่มจากการเก็บรวบรวมข้อมูล การนำข้อมูลมาวิเคราะห์ เปรียบเทียบ การค้นหาผลกระทบของการดำเนินโครงการ ผลกระทบต่อองค์กรสอบถามข้อมูลจากผู้รับผิดชอบโครงการ นำมาวิเคราะห์ปัญหา สรุปผลเสนอแนะการแก้ไขปัญหา

(๒) วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาการศึกษาไปสู่การปฏิบัติ

โดยดำเนินการเก็บข้อมูลจากแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๔ (วัดลาวทอง) แผนของศูนย์ที่มี เอกสารการเบิกจ่าย ภาพถ่ายทะเบียนทรัพย์สิน เอกสารการดำเนินโครงการจากผู้รับผิดชอบโครงการ ลงพื้นที่ตรวจสอบ สอบถามประชาชนในพื้นที่

ภาคผนวก

ภาพการจัดกิจกรรมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๔ (วัดลาวทอง)

หน่วยการเรียนรู้ เรื่อง ผัก - ผลไม้ (สลัดโรล)



ภาพการจัดกิจกรรมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๔ (วัดลาวทอง)

หน่วยการเรียนรู้ เรื่อง ผัก - ผลไม้ (สลัดโรล)



ภาพการจัดกิจกรรมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๔ (วัดลาวทอง)

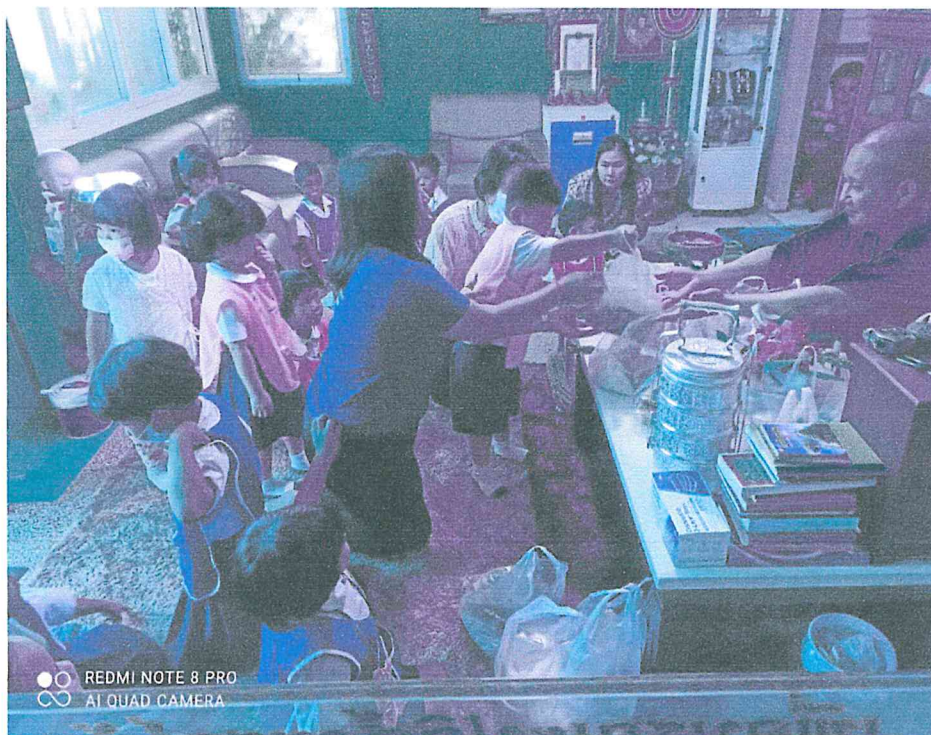
หน่วยการเรียนรู้ เรื่อง ผัก - ผลไม้ (สลัดโรล)



ภาพการจัดกิจกรรมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๔ (วัดลาวทอง)



ภาพการจัดกิจกรรมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๔ (วัดลาวทอง)



ภาพการจัดกิจกรรมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๔ (วัดลาวทอง)



ภาพการจัดกิจกรรมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๔ (วัดลาวทอง)



ภาพการจัดกิจกรรมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๔ (วัดลาวทอง)



ภาพการจัดกิจกรรมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๔ (วัดลาวทอง)



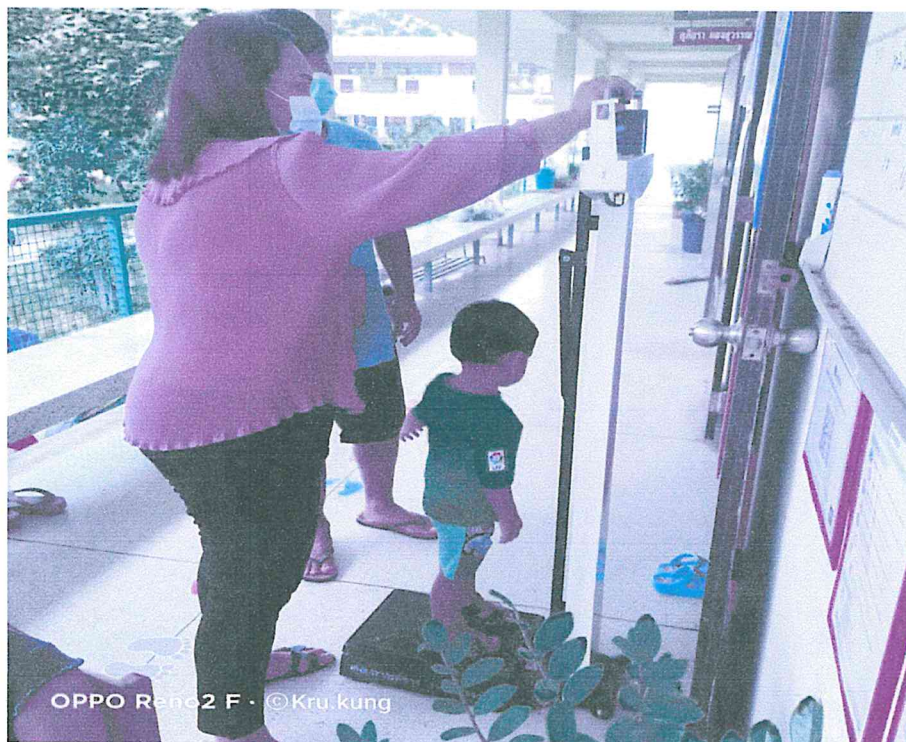
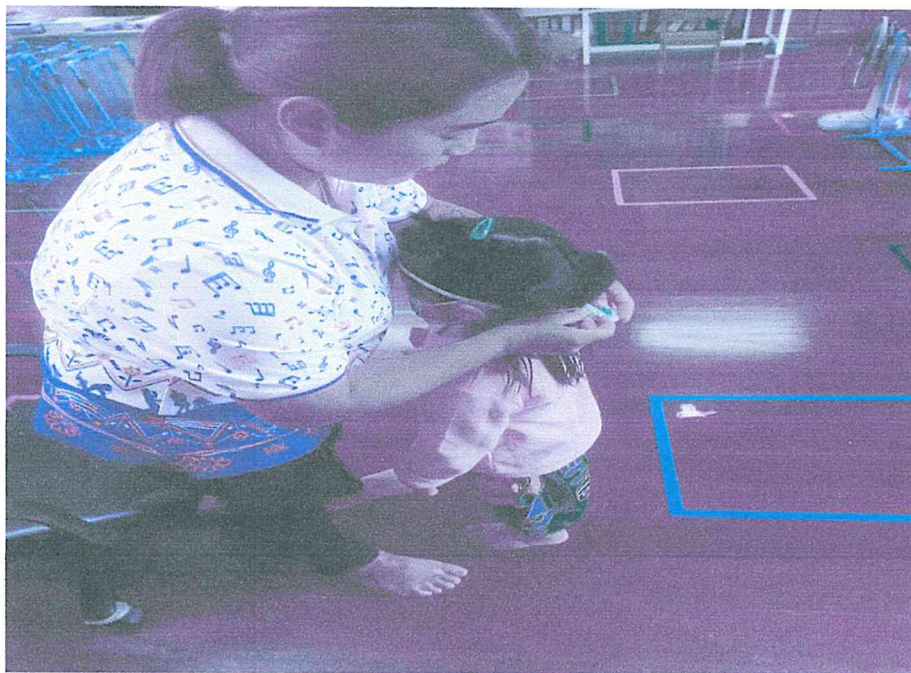
ภาพการจัดกิจกรรมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๔ (วัดลาวทอง)



ภาพการจัดกิจกรรมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๔ (วัดลาวทอง)



ภาพการจัดกิจกรรมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๔ (วัดลาวทอง)



ภาพการจัดกิจกรรมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๔ (วัดลาวทอง)



ภาพการจัดกิจกรรมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๔ (วัดลาวทอง)



ภาพการจัดกิจกรรมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๔ (วัดลาวทอง)



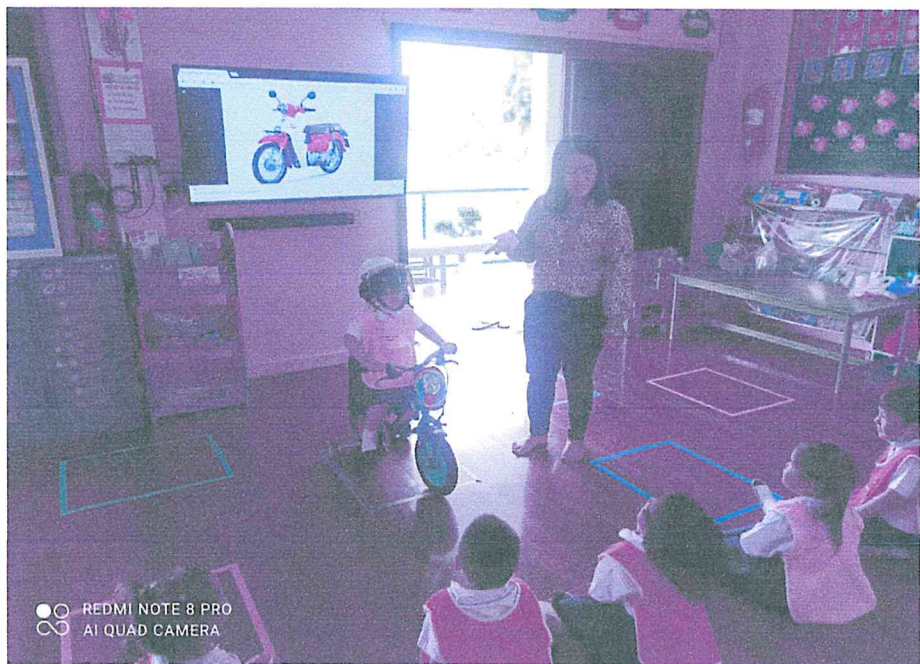
ภาพการจัดกิจกรรมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๔ (วัดลาวทอง)



ภาพการจัดกิจกรรมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๔ (วัดลาวทอง)



ภาพการจัดกิจกรรมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๔ (วัดลาวทอง)



ภาพการจัดกิจกรรมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๔ (วัดลาวทอง)





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๔ (วัดลาวทอง)

ที่ สพ ๗๖๓๐๔.๒/๑๑

วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

กองการศึกษา ๗
เลขที่รับ 40
วันที่ 7 ก.พ. 2565
เวลา 14.59 น.

เรื่อง รายงานการประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาการศึกษาไปสู่การปฏิบัติและแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาไปสู่การปฏิบัติ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๔ (วัดลาวทอง) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลสนามชัย

เรื่องเดิม

ตามประกาศศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๔ (วัดลาวทอง) เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาการศึกษาไปสู่การปฏิบัติ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) และคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาไปสู่การปฏิบัติ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๕๒๓๒ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๒ กำหนดให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่

(๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาการศึกษาต่อหัวหน้าสถานศึกษา เพื่อให้หัวหน้าสถานศึกษา เสนอต่อคณะกรรมการสถานศึกษา คณะกรรมการการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น และประกาศผลการติดตามและประเมินผล ให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันอย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง ทั้งนี้ให้ปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

ข้อเท็จจริง

๑.คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาการศึกษาไปสู่การปฏิบัติ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้วตามมติที่ประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๒.คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาไปสู่การปฏิบัติ ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้วตามมติที่ประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน

๑.๑ ตามประกาศศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๔ (วัดลาวทอง) ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๕ โดยเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๔ (วัดลาวทอง) ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๕ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการนำแผนพัฒนาการศึกษาไปสู่การปฏิบัติดังนี้

๑.นางสาวอารยา สุดโต	ผู้แทนคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ	ประธานฯ
๒.นายชูชีพ เปล่งอารมณ์	ผู้บริหารท้องถิ่น	กรรมการ
๓.นายขจรศักดิ์ ทองพิทักษ์กิจ	ผู้แทนสภาท้องถิ่น	กรรมการ
๔.นายแดนชัย คุณวโรตม์	ผู้แทนสภาท้องถิ่น	กรรมการ
๕.นางนวลศรี ศรีสุข	ผู้แทนประชาคม	กรรมการ
๖.นางสาวมณฑา ทวีพิเศษ	ผู้แทนประชาคม	กรรมการ
๗.นางวิภาวรรณ พิมพพันธ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา	กรรมการ
๘.นายสยาม นามเสื่อ	ผู้ทรงคุณวุฒิทางการศึกษา	กรรมการ
๙.นายวิโรจน์ รั้งกุล	ผู้ทรงคุณวุฒิทางการศึกษา	กรรมการ
๑๐.นายจเด็จ ทองสุข	ผู้แทนคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ	กรรมการ
๑๑.นางสาวยุธิกา บุญเลิศฤทธิ์	ผู้แทนคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ	กรรมการ
๑๒.นางสาวศุภิสรา ศรีเพียงจันทร์	ผู้แทนสถานศึกษา	กรรมการ
๑๓.นางสาวศรุตดา บุญญสิทธิ์	ผู้แทนสถานศึกษา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลฯ

๒. ดำเนินการติดตามและประเมินผลฯ

๓. รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลฯ ต่อหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อให้หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเสนอต่อคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก คณะกรรมการการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น และประกาศผลการติดตามและประเมินผลฯ ให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันอย่างน้อยภาคเรียนละหนึ่งครั้ง ทั้งนี้ให้ปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

๔. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาการศึกษาไปสู่การปฏิบัติ ประกอบด้วย

- (๑) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่คณะกรรมการสถานศึกษาคัดเลือก จำนวน ๒ คน
- (๒) ผู้แทนกรรมการสถานศึกษาที่คณะกรรมการสถานศึกษาคัดเลือก จำนวน ๓ คน
- (๓) ผู้แทนสถานศึกษาที่ผู้อำนวยการสถานศึกษาคัดเลือก จำนวน ๒ คน
- (๔) ผู้แทนสภาท้องถิ่นที่คณะกรรมการสถานศึกษาคัดเลือก จำนวน ๒ คน
- (๕) ผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้ที่ผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมาย จำนวน ๑ คน
- (๖) ผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษา หรือหัวหน้าส่วนการศึกษา จำนวน ๑ คน
- (๗) ผู้ทรงคุณวุฒิที่คณะกรรมการสถานศึกษาคัดเลือก จำนวน ๒ คน

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒	เรื่องรับรองรายงานการประชุม (ไม่มี)
ประธาน	ไม่มีเนื่องจากเป็นการประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาการศึกษาไปสู่การปฏิบัติเป็นครั้งแรก
มติที่ประชุม	รับทราบ
ระเบียบวาระที่ ๓	เรื่องเพื่อพิจารณา
ประธาน	๓.๑. ขอความเห็นชอบร่างรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ไปสู่การปฏิบัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขอให้นางสาวศุภิสรา ศรีเพียงจันทร์ รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาการศึกษาไปสู่การปฏิบัติ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๔ (วัดลาวทอง)
น.ส.ศุภิสรา ศรีเพียงจันทร์	ขอรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาการศึกษา(พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) (เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - เดือนกันยายน ๒๕๖๔)ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๒ (๓) ข้อ ๑๓ (๕) และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว๕๒๓๒ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ และข้อ ๕ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลฯ ต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา/หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา/หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเสนอต่อคณะกรรมการสถานศึกษา คณะกรรมการการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น และประกาศผลการติดตามและประเมินผลฯ ให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันอย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้งทั้งนี้ให้ปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ข้อมูลรายละเอียดตามรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ที่แจ้งให้คณะกรรมการทุกท่าน ขอให้ท่านพิจารณาตามเอกสารดังนี้ การดำเนินงานแผนพัฒนาการศึกษา(พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รายละเอียดดังนี้ โครงการที่ดำเนินงานตามแผนพัฒนาการศึกษา(พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ มีดังนี้ ๑.ยุทธศาสตร์การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพเด็กมีจำนวน ๒ กลยุทธ์ ๑.๑ กลยุทธ์ส่งเสริมคุณลักษณะที่พึงประสงค์ รวมโครงการทั้งสิ้น ๑๑ โครงการ

โครงการ...

โครงการที่ดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์มีจำนวน ๘ โครงการ ตามลำดับ
ดังนี้

๑. โครงการส่งเสริมพัฒนาการเรียนรู้อะไรดีกับปฐมวัย,
- ๒.โครงการสุขภาพดีด้วยผักผลไม้
- ๓.โครงการปฐมวัยศิลป์ ๕
- ๔.โครงการหนูน้อยนักวิทยาศาสตร์
- ๕.ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาระดับปฐมวัย
- ๖.ประกันคุณภาพภายในศูนย์เด็กเล็ก
๗. ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- ๘.โครงการธนาคารความดี

โครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ มีทั้งหมด ๓ โครงการเนื่องจากติด
สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ดังนี้

- ๑.โครงการชวนลูกเล่านิทานสานฝันรักการอ่าน
- ๒.โครงการส่งเสริมทักษะความปลอดภัยของเด็กปฐมวัย
- ๓.โครงการคัดแยกขยะรักษาสิ่งแวดล้อม

๑.๒ กลยุทธ์ส่งเสริมสุขภาพอนามัย

โครงการที่ดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์มีจำนวน ๒ โครงการ ตามลำดับ
ดังนี้

๑. โครงการอาหารกลางวัน
- ๒.โครงการอาหารเสริม (นม)
- ๓.โครงการเฝ้าระวังป้องกันและลดความเสี่ยงการติดเชื้อไวรัส
โคโรนา ๒๐๑๙ (COVID ๑๙) ในเด็กนักเรียน

โครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ มีทั้งหมด ๑ โครงการเนื่องจากติด
สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ดังนี้

- ๑.โครงการส่งเสริมสุขภาพอนามัย

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคูคณาจารย์ มีจำนวน ๑ กลยุทธ์

๒.๑ กลยุทธ์พัฒนาคูคณาจารย์

รวมโครงการทั้งสิ้น ๑ โครงการ

โครงการที่ได้ดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์จำนวน ๑ โครงการ ดังนี้

- ๑.โครงการพัฒนาคูคณาจารย์

๓. ยุทธศาสตร์การจัดการเรียนการสอนวันสำคัญ ประเพณี และภูมิปัญญา ท้องถิ่น มีจำนวน ๒ กลยุทธ์

๓.๑ กลยุทธ์จัดการเรียนการสอนวันสำคัญ

รวมโครงการทั้งสิ้น ๑ โครงการ

โครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ มีทั้งหมด ๑ โครงการเนื่องจากติด
สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ดังนี้

๑. โครงการวันสำคัญ

๓.๒ กลยุทธ์จัดการเรียนการสอนประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น
รวมโครงการ ทั้งสิ้น ๑ โครงการ
โครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ มีทั้งหมด ๑ โครงการเนื่องจากติด
สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ดังนี้
๑.โครงการภูมิปัญญาท้องถิ่น

๔. ยุทธศาสตร์การจัดหาสื่อการเรียนการสอนให้เพียงพอ และเหมาะสม ต่อการ
จัดการเรียนการสอน มีจำนวน ๑ กลยุทธ์

๔.๑ กลยุทธ์จัดหาและพัฒนา สื่อการเรียนการสอนให้เพียงพอและ
เหมาะสม

รวมโครงการ ทั้งสิ้น ๔ โครงการ

โครงการที่ได้ดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์จำนวน ๔ โครงการ ดังนี้

๑. โครงการจัดซื้อสื่อการเรียนการสอน วัสดุการศึกษา และเครื่อง
เล่นพัฒนาการเด็ก
๒. คำนึงสื่อเรียน
๓. ค่าอุปกรณ์การเรียน
๔. ค่าเครื่องแบบนักเรียน

๕. ยุทธศาสตร์การจัดหา และพัฒนาครุภัณฑ์ มีจำนวน ๑ กลยุทธ์

๕.๑ กลยุทธ์จัดหาครุภัณฑ์

รวมโครงการ ทั้งสิ้น ๖ โครงการ

โครงการที่ได้ดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์จำนวน ๕ โครงการ ดังนี้

๑. จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่
น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)
๒. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA
๓. จัดซื้อชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์
๔. ชุดอุปกรณ์ตามโครงการพัฒนาการศึกษาด้วยเทคโนโลยี
สารสนเทศ DLTV
๕. ติดตั้งเครื่องวงจรปิด

โครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ มีทั้งหมด ๑ โครงการ ดังนี้

๑. จัดซื้อเครื่องฟอกอากาศ

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาอาคารสถานที่ ภูมิทัศน์ สภาพแวดล้อมและแหล่ง
เรียนรู้ มีจำนวน ๒ กลยุทธ์

๖.๑ กลยุทธ์พัฒนาอาคาร สถานที่ ภูมิทัศน์และสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการ
เรียนรู้

รวมโครงการ ทั้งสิ้น ๑ โครงการ

โครงการที่ได้ดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์จำนวน ๑ โครงการ ดังนี้

๑. ปรับภูมิทัศน์และสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนรู้

๖.๒ กลยุทธ์พัฒนาแหล่งเรียนรู้

รวมโครงการ ทั้งสิ้น ๑ โครงการ

โครงการที่ได้ดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์จำนวน ๑ โครงการ ดังนี้

๑.โครงการสนามเด็กเล่นสร้างปัญญา

๗. ยุทธศาสตร์การส่งเสริมความสัมพันธ์ชุมชนมีจำนวน ๑ กลยุทธ์

๗.๑ กลยุทธ์ส่งเสริมความสัมพันธ์ชุมชน

รวมโครงการ ทั้งสิ้น ๓ โครงการ

โครงการที่ได้ดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์จำนวน ๓ โครงการ ดังนี้

๑.ปฐมนิเทศ และประชุมผู้ปกครองศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียน
บรรหารแจ่มใสวิทยา ๔ (วัดลาวทอง)

๒.ประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียน
บรรหารแจ่มใสวิทยา ๔ (วัดลาวทอง)

๓.เยี่ยมบ้าน

ประธาน

ท่านใดมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมหรือไม่ หากไม่มีท่านใดเพิ่มเติมแล้ว ขอมติในที่ประชุม
เห็นชอบรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)
ไปสู่การปฏิบัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

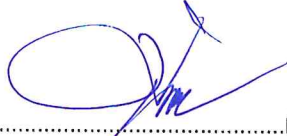
มติที่ประชุม

เห็นชอบ

ประธาน

คณะกรรมการท่านใดมีข้อเสนอเพื่อพิจารณาบ้างคะ หากมีเชิญเสนอในที่ประชุมใน
ครั้งนี้ หากไม่มีใครเสนอ ดิฉันต้องขอขอบคุณคณะกรรมการทุกท่านที่สละเวลามาประชุม
ขอปิดการประชุมคะ

เลิกประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ลงชื่อ..........ผู้จัดรายงานการประชุม
(นางสาวศุภิสรา ศรีเพียงจันทร์)
กรรมการและเลขานุการ

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวอารยา สุตโต)

ประธานคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาการศึกษาไปสู่การปฏิบัติ
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๔ (วัดลาวทอง)



ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาไปสู่การปฏิบัติ
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๔ (วัดลาวทอง) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

วันพุธ ที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ โรงอาหารโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๔ (วัดลาวทอง)

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ ตามประกาศศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๔ (วัดลาวทอง) ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๕ โดยเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๔ (วัดลาวทอง) ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๕ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาไปสู่การปฏิบัติดังนี้

๑.นายชูชีพ เปล่งอารมณ์	ผู้บริหารท้องถิ่น	กรรมการ
๒.นายขจรศักดิ์ ทองพิทักษ์กิจ	ผู้แทนสภาท้องถิ่น	กรรมการ
๓.นายแดนชัย คุณวโรตม์	ผู้แทนสภาท้องถิ่น	กรรมการ
๔.นางนวลศรี ศรีสุข	ผู้แทนประชาคม	กรรมการ
๕.นางสาวมณฑา ทวีพิเศษ	ผู้แทนประชาคม	กรรมการ
๖.นางวิภาวรรณ พิมพ์พันธ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา	กรรมการ
๗.นายสยาม นามเสื่อ	ผู้ทรงคุณวุฒิทางการศึกษา	กรรมการ
๘.นายวิโรจน์ รังกุล	ผู้ทรงคุณวุฒิทางการศึกษา	กรรมการ
๙.นายเจด็จ ทองสุข	ผู้แทนคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ	กรรมการ
๑๐.นางสาวอารยา สุตโต	ผู้แทนคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ	กรรมการ
๑๑.นางสาวยุติกา บุญเลิศฤทธิ์	ผู้แทนคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ	กรรมการ
๑๒.นางสาวศุภิสรา ศรีเพียงจันทร์	ผู้แทนสถานศึกษา	กรรมการ
๑๓.นางสาวศรุตดา บุญญสิทธิ์	ผู้แทนสถานศึกษา	กรรมการ

มีหน้าที่

๑. กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลฯ
๒. ดำเนินการติดตามและประเมินผลฯ
๓. รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลฯ ต่อหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อให้หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเสนอต่อคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก คณะกรรมการการศึกษาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น และประกาศผลการติดตามและประเมินผลฯ ให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันอย่างน้อยภาคเรียนละหนึ่งครั้ง ทั้งนี้ให้ปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน
๔. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

/คณะกรรมการติดตาม...

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาการศึกษาไปสู่การปฏิบัติ
ประกอบด้วย

- (๑) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่คณะกรรมการสถานศึกษาคัดเลือก จำนวน ๒ คน
- (๒) ผู้แทนกรรมการสถานศึกษาที่คณะกรรมการสถานศึกษาคัดเลือก จำนวน ๓ คน
- (๓) ผู้แทนสถานศึกษาที่ผู้อำนวยการสถานศึกษาคัดเลือก จำนวน ๒ คน
- (๔) ผู้แทนสภาท้องถิ่นที่คณะกรรมการสถานศึกษาคัดเลือก จำนวน ๒ คน
- (๕) ผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้ที่ผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมาย จำนวน ๑ คน
- (๖) ผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษา หรือหัวหน้าส่วนการศึกษา จำนวน ๑ คน
- (๗) ผู้ทรงคุณวุฒิที่คณะกรรมการสถานศึกษาคัดเลือก จำนวน ๒ คน

โดยคณะกรรมการเลือกกรรมการ ๑ คนทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการ และ
กรรมการอีก ๑ คนทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม (ไม่มี)

เนื่องจากประชุมติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาไปสู่การปฏิบัติ
ครั้งแรก

มติที่ประชุม

.....

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ ขอความเห็นชอบร่างรายงานติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาการศึกษา
ไปสู่การปฏิบัติ

มติที่ประชุม

.....

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

มติที่ประชุม

.....



ผู้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาการศึกษาไปสู่การปฏิบัติ
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๔ (วัดลาวทอง)
วันพุธ ที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ โรงอาหารโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๔ (วัดลาวทอง)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	เบอร์โทรศัพท์
๑.	นายชูชีพ เปล่งอารมณ	ผู้บริหารท้องถิ่น		๐๘๑-๙๔๓๓๕๕๐
๒.	นายขจรศักดิ์ ทองพิทักษ์กิจ	ผู้แทนสภาท้องถิ่น	ขจรศักดิ์	๐๘๐-๐๒๔๙๕๘๕
๓.	นายแดนชัย คุณวโรตม์	ผู้แทนสภาท้องถิ่น		๐๘๑๙๔๘๔๐๔๒
๔.	นางนวลศรี ศรีสุข	ผู้แทนประชาคม	นวลศรี	๐๙๔-๔๔๙๕๘๒๓
๕.	นางสาวมณฑา ทวีพิเศษ	ผู้แทนประชาคม	มณฑา	๐๘๐๔๒๕๔๐๐๖
๖.	นางวิภาวรรณ พิมพพันธ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา	วิภาวรรณ	๐๙๘-๒๗๖๐๘๘๙
๗.	นายสยาม นามเสื่อ	ผู้ทรงคุณวุฒิทางการศึกษา		๐๙๗ ๔๗๕๕๓๗ ๒
๘.	นายวิโรจน์ ริงกุล	ผู้ทรงคุณวุฒิทางการศึกษา		๐๓๕-๕๒๕๕๔๒
๙.	นายเจตเจจ ทองสุข	ผู้แทนคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ		๐๘๙-๕๕๐๙๖๕๐
๑๐.	นางสาวอารยา สุตโต	ผู้แทนคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ	อารยา สุตโต	๐๘๘ -๕๔๒๓๘๗๗
๑๑.	นางสาวยุถิกา บุญเลิศฤทธิ์	ผู้แทนคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ		๐๙๗ ๐๖๕๖๐๖
๑๒.	นางสาวศุภิสรา ศรีเพียงจันทร์	ผู้แทนสถานศึกษา		๐๘๙-๙๑๙๐๙๕
๑๓.	นางสาวศรุตดา บุญญสิทธิ	ผู้แทนสถานศึกษา	ศรุตดา	๐๙๔-๒๙๐๙๑๑๕



ที่ สพ ๗๖๓๐๔.๒/๕

ศพด.ร.ร.บริหารแจ่มใสวิทยา ๔ (วัดลาวทอง)
หมู่ที่ ๔ . ตำบลสนามชัย อำเภอเมืองสุพรรณบุรี
จังหวัดสุพรรณบุรี ๗๒๐๐๐

๒๕ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๔ (วัดลาวทอง)

เรียน คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบริหาร
แจ่มใสวิทยา ๔ (วัดลาวทอง)

เนื่องด้วย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา (วัดลาวทอง) ได้กำหนดการจัดประชุม
คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาการศึกษาไปสู่การปฏิบัติขึ้นใน วันพุธที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
เวลา ๐๙.๐๐-๑๐.๐๐ น. ณ โรงอาหารโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๔ (วัดลาวทอง) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อชี้แจง
การดำเนินงานตามโครงการต่าง ๆ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๔ (วัดลาวทอง) ตามแผนพัฒนา
การศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)

เพื่อให้การจัดประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาการศึกษาไปสู่การปฏิบัติของ
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๔ (วัดลาวทอง) ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย และเพื่อให้เกิดความ
เข้าใจไปในทิศทางเดียวกัน ดังนั้น ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๔ (วัดลาวทอง) จึงขอเชิญท่าน
เข้าร่วมประชุม ตามวันและเวลาดังกล่าวข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวศุภิสรา ศรีเพียงจันทร์)

หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๔ (วัดลาวทอง)








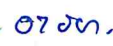


ศพด.โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๔ (วัดลาวทอง)

๐๘๙-๙๑๙๖๔๕๑

เอกสารแนบท้ายหนังสือศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๔ (วัดลาวทอง)

ที่ สพ ๗๖๓๐๔.๒/๕ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
โรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๔ (วัดลาวทอง)

๑.นายชูชีพ เปล่งอารมณ์	ผู้บริหารท้องถิ่น	กรรมการ 
๒.นายขจรศักดิ์ ทองพิทักษ์กิจ	ผู้แทนสภาท้องถิ่น	กรรมการ 
๓.นายแดนชัย คุณวโรตม์	ผู้แทนสภาท้องถิ่น	กรรมการ 
๔.นางนวลศรี ศรีสุข	ผู้แทนประชาชน	กรรมการ 
๕.นางมณฑา ท้าววิเศษ	ผู้แทนประชาชน	กรรมการ 
๖.นางวิภาวรรณ พิมพ์พันธ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา	กรรมการ 
๗.นายสยาม นามเสื่อ	ผู้ทรงคุณวุฒิทางการศึกษา	กรรมการ 
๘.นายวิโรจน์ รั้งกุล	ผู้ทรงคุณวุฒิทางการศึกษา	กรรมการ 
๙.นายจเด็จ ทองสุข	ผู้แทนคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ	กรรมการ 
๑๐.นางสาวอารยา สุดโต	ผู้แทนคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ	กรรมการ 
๑๑.นางสาวยุถิกา บุญเลิศฤทธิ์	ผู้แทนคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ	กรรมการ 
๑๒.นางสาวศุภิสรา ศรีเพียงจันทร์	ผู้แทนสถานศึกษา	กรรมการ 
๑๓.นางสาวศรุตตา บุญญสิทธิ	ผู้แทนสถานศึกษา	กรรมการ 