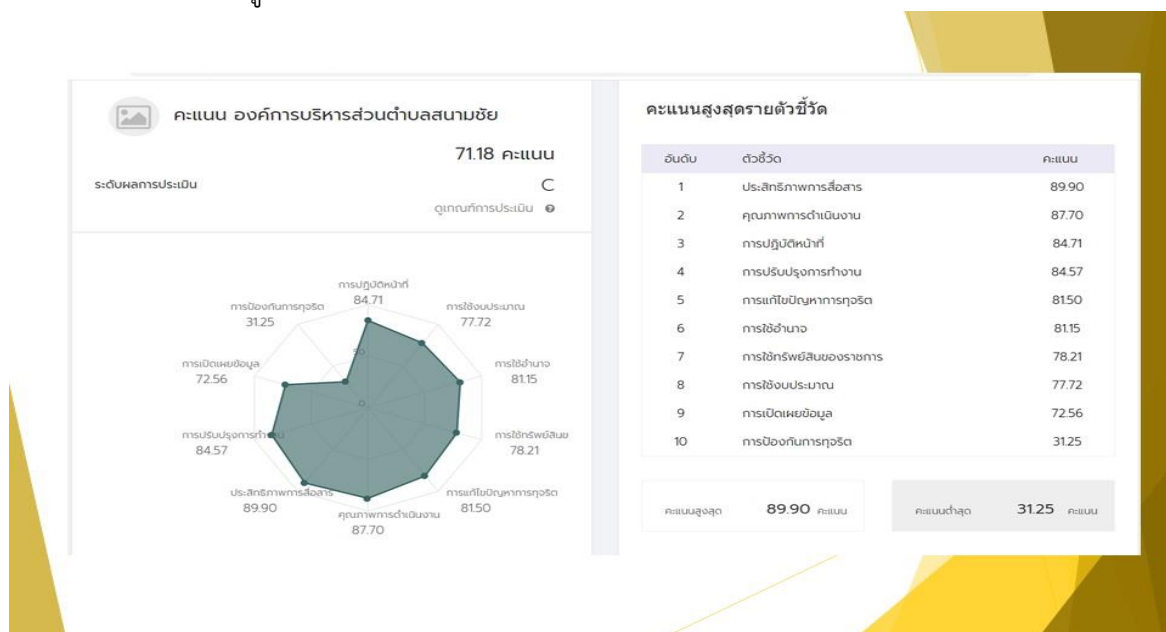


มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี

๑. การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย พบว่ามีผลคะแนน ๗๑.๑๘ คะแนนอยู่ในระดับ C ดังนี้



โดยวิเคราะห์ ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัด ได้ดังนี้

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)	
๑. การปฏิบัติหน้าที่ ๘๔.๗๑ คะแนน	จากผลคะแนน IIT พบว่ามีประเด็นที่ต้องปรับปรุงในเรื่องการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ พบว่าบุคคลากรไม่ทราบหรือรับรู้ถึงวิธีการในการขอยืมใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ดำเนินการจัดการอบรมการให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและอำนาจหน้าที่
๒. การใช้งบประมาณ ๗๗.๗๒ คะแนน	
๓. การใช้อำนาจ ๘๑.๑๕ คะแนน	
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ ๗๘.๒๑ คะแนน	
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต ๘๑.๕๐ คะแนน	
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)	
๖. คุณภาพการดำเนินงาน ๘๗.๗๐ คะแนน	จากผลคะแนน EIT พบว่า การให้บริการเกี่ยวกับการให้ข้อมูลเกี่ยวกับระเบียบกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัยยังไม่มีประสิทธิภาพเพียงพอ / ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้แก่บุคคลากรในสังกัด
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๘๙.๙๐ คะแนน	
๘. การปรับปรุงการทำงาน ๘๔.๕๗ คะแนน	

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	
๙. การเปิดเผยข้อมูล ๗๒.๕๖ คะแนน	<p>จากผลคะแนน EIT พบว่า</p> <ol style="list-style-type: none">๑. การจัดทำเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย ในการทำข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานไม่เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด๒. ไม่มีช่องทางที่ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถสอบถามข้อมูลหรือข้อกังวลสงสัย และหน่วยงานสามารถตอบข้อสอบถาม หรือสื่อสารโต้ตอบกันได้ โดยจะต้องเป็นช่องทางผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน๓. ทาง Social Network ไม่เป็นลิงค์ข้อมูลขององค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย๔. ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ ตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้ จะต้องเป็นข้อมูลของปี พ.ศ. ๒๕๖๓๕. รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ เป็นข้อมูลสรุปผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้ อย่างน้อยจะต้องมีข้อมูลของปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ไม่ใช่ข้อมูลของปี ๒๕๖๑๖. หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล อบต.สนามชัย ควรมีการกำหนดหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน และหลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ ให้ครบถ้วนทุกประเด็น๗. รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี หน่วยงานควรมีการประเมินผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และจัดทำเป็นรายงานผลการดำเนินงานประจำปีที่ผ่านมา อย่างน้อยคือปี พ.ศ. ๒๕๖๒๘. ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต ลิงก์ไม่สามารถเข้าถึงข้อมูล ตรวจ ณ วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๖.๕๔ น.

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	
<p>๙. การเปิดเผยข้อมูล ๓๒.๕๖ คะแนน (ต่อ)</p>	<p>๙. ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปีควรจัดทำสรุปจำนวนและประเภทเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ทั้งนี้ อย่างน้อยจะต้องมีข้อมูลของปี พ.ศ. ๒๕๖๓ มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน เช่น จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน) ไม่ใช่ข้อมูลปี ๒๕๖๒</p>
<p>๑๐. การป้องกันการทุจริต ๓๑.๒๕ คะแนน</p>	<p>๑. การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี ควรมีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน เช่น เหตุการณ์ ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นต้น และเป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>๒. การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ควรเป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่ สอดคล้องกับ มาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ ๐๓๖ และเป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>๓. การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ควรมีการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยม ในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต ทั้งนี้ จะต้องเป็นข้อมูลของปี พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>๔. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานควรแสดงถึงการวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งมีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ เช่น ประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน เป็นต้น และมี มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผล การวิเคราะห์ฯ โดยมีรายละเอียดต่างๆ เช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนด ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกบ ติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล เป็นต้น</p>

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง
๑๐. การป้องกันการทุจริต ๓๑.๒๕ คะแนน(ต่อ)	๕. ควรแสดงถึงผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานซึ่งมีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ ๐๔๒ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม และเป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๓

๒. ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในปีงบประมาณ ๒๕๖๔

จากการประชุมประจำเดือนองค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย เมื่อวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ได้ร่วมกันพิจารณาและกำหนด มาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
๑. การประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบนเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติชอบ	๑. เสริมสร้างฐานความคิด แยกแยะประโยชน์ส่วนตัว ๒. การจัดโครงการฝึกอบรม ๓. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ๔. จัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติงาน	สำนักปลัด	ม.ค.๖๔ -มี.ค.๖๔	การจัดกิจกรรมภายในหน่วยงาน และการรายงานผลการดำเนินงานในรายงานการประชุม
๒. การจัดโครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน	จัดโครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	สำนักปลัด	มิ.ย.๖๔- ส.ค. ๖๔	การประเมินผลโครงการ
๓. ประกาศนโยบายด้านความโปร่งใสในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	ประกาศแผนการใช้จ่ายงบประมาณและโครงการจัดซื้อผ่านทางเว็บไซต์	กองคลัง	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	การตรวจสอบการประกาศการจัดซื้อจัดจ้างผ่านทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย
๔. มาตรการลดขั้นตอนในการให้บริการ ตามภารกิจของทุกส่วนราชการ	จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติราชการออกคำสั่งมอบหมายงาน	ทุกส่วนราชการ	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	ความรวดเร็วในการให้บริการพิจารณาอนุญาตอนุมัติ รายงานการประชุมเป็นเครื่องมือในการติดตามประเมินผล

นางสาวคณิสมน สุขติ นิติกรชำนาญการ/ ผู้รายงาน